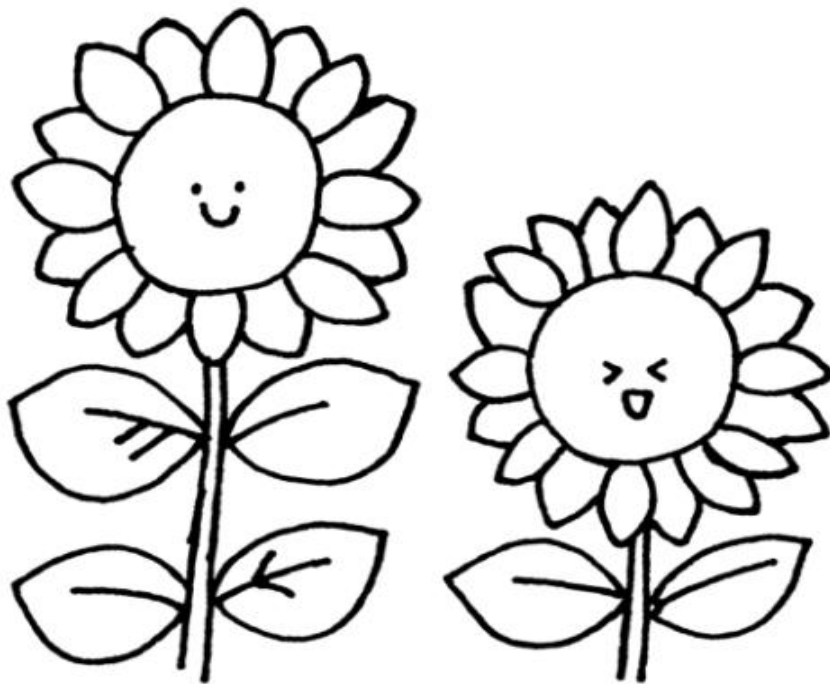


令和8年度

入園のしおり



長岡市立ひまわり保育園

〒949-5216 長岡市小国町相野原 139-1

TEL 0258-95-2029

FAX 0258-41-9180

もくじ

| | |
|----------------------------|--------|
| 児童憲章・保育理念・保育方針・保育目標・・・ | 1～2ページ |
| 1 園の概要・・・・・・・・・・・・・・・・ | 3ページ |
| 2 入園にあたって・・・・・・・・ | 4ページ |
| 3 保育の内容・・・・・・・・ | 8ページ |
| 4 保健と健康管理・・・・・・・・ | 9ページ |
| 5 安全な保育・・・・・・・・ | 9ページ |
| 6 保育園の食事・・・・・・・・ | 11ページ |
| 7 保育園からのお願い・・・・・・・・ | 12ページ |
| 8 準備していただくもの・・・・・・・・ | 13ページ |
| 9 登降園システム的使用方法について・・・・・・・・ | 15ページ |



児童憲章（抜粋）

- 児童は、人として尊ばれる。
- 児童は、社会の一員として重んぜられる。
- 児童は、よい環境の中で育てられる。



保育理念

子どもの最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進します。

保育方針



一人一人が健康で情緒の安定した生活ができる環境を用意し、自己を十分に発揮しながら健全な心身の発達が図られるように援助します。養護と教育が一体となって、豊かな人間性をもって子どもを育成します。

保育園の保育目標

『ゆたかな心で たくましく遊ぶ おぐにの子』

- よく考え工夫し、楽しく活動できる子ども
- 相手の気持ちを考え、やさしくできる子ども
- しっかり食べ、元気に遊び、丈夫な体と心をもった子ども
- 自らいろいろなことに挑戦し、仲間とともに協力する子ども

ICT を活用した運営

令和3年からクラウド型保育業務支援サービス CoDMON(コドモン)を利用し、園からのお知らせや保育の様子を配信し、登降園状況の管理や保育記録の作成等を行うなど、保護者の皆様との連絡ツールとして活用しています。また、保育料・給食費を除き、活動等に必要な諸経費の集金をキャッシュレス決済サービス enpay (エンペイ) にて行い、いつでもどこからでも支払い手続きができるよう、ICT を活用した運営に取り組んでいます。

学び合い、育ち合うコミュニティとしての保育園

保育園とは、児童福祉法のもと「保育を必要とする子どもの保育を行い、その健全な心身の発達を図ること」を目的とする「児童福祉施設」です。厚生労働省が定める「保育所保育指針」のもと、保護者が仕事・出産・病気・介護などのために、家庭で育児できない乳幼児を保護者に代わって保育し、子育てを支援するところです。

また、子ども達の年齢や能力、体力に応じて一人一人を大切に育てていく『生活』の場であり、友達と一緒に楽しい集団生活を送りながら、丈夫な身体や自立心、思いやり、協調性を身につける『育ち合い』の場です。さらに、幼児教育を行う施設として、生涯にわたる生きる力の基礎を培う『学び合い』の場です。

長岡市立保育園では、子どもの人権に十分配慮するとともに、性差にも留意し、性別による固定的な役割分業意識を植えつけることのないように配慮しています。そして、子どもたちが安全で楽しく生活ができ、より健やかに成長することを願い保育をしていきます。

なお、保育にあたり知り得たお子さんやご家庭に関する秘密保持は厳守いたしますので、ご安心ください。

2 入園にあたって

(1) 保育を行う日

月曜日から土曜日（土曜日に登園する児童がいない場合は開園しません）

(2) 保育を行わない日

ア 日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日

イ 12月29日から翌年1月3日まで

ウ 休日保育は、摂田屋保育園、こどもけやき苑、**こどもさくら苑**で実施しています。希望する方はあらかじめそれぞれの保育園にお申し込みください。



(3) 保育時間について

| | |
|---------|-----------------------|
| 開園時間 | 平日 7時15分～19時00分 |
| | 土曜日 7時15分～19時00分 |
| 通常の保育時間 | 8時30分～16時30分を基本としています |

(4) 延長保育について

延長保育料と延長保育料発生時間は保育認定時間によって異なります。

ア 標準認定の方・・・18時15分を超えて保育を利用する方1回150円の延長保育料金がかかります。

イ 短時間認定の方・・・8時30分から16時30分を超えて保育を利用する方は、1時間150円の延長保育料がかかります。

《8時30分から16時30分を超える時間とは》

7時15分～ 8時29分

16時31分～19時00分までの保育です。

※ 保護者向け配信システムを導入し、パソコンで登降園時の時間、延長保育料状況を管理します。お子さんのQRコードを登降園時に玄関先にあるiPadにかざしてください。

👉 9 登降園システム的使用方法について



(5) 登降園について

園舎脇の駐車場をご利用ください。お子さんと手をつなぎ安全に登降園しましょう。

ア 登園について

(ア) 8時30分より前に登園するお子さんは早朝保育の保育室（子育ての駅）へお連れください。

(イ) 連絡事項がある場合は、その場にいる職員に伝えてください。

* 体調面 … 熱はないが、少し咳がでる等。

* 緊急連絡先の変更 …

緊急連絡先が変わる日は、必ず連絡がとれるように登園した時に伝えてください。

* お迎えの方、お迎え時間の変更 …

いつもと送迎する人やお迎え時間が違う時は、必ず伝えてください。

* 薬を飲ませてほしい …

医師の与薬指示があり、処方された薬に限ります。職員に手渡しした時に与薬依頼書を確認して受け取ります。(健康の手引き参照。与薬依頼書に不備があったり、カバンに入ったままだったりすると与薬できません。)

(ウ) 欠席・遅刻の連絡は、9時までに(通園バス利用の方は7時30分までに)

コドモンで連絡を入力してください。それ以降は電話での連絡をお願いいたします。

なお、感染症での欠席の場合は、詳細の聞き取りが必要なため、必ず電話でのご連絡をお願いします。

イ 降園について

(ア) 午後4時までは、各保育室へお越しください。

午後4時以降は、延長保育の保育室(子育ての駅等)までお越しください。

(イ) 毎日通園バックの中を確認してください。

(ウ) 着替えを持ち帰りましたら、衣服の補充をしてください。

(エ) 連絡事項は、担任又は、延長保育の職員がお伝えします。



登降園時刻の管理は、コドモンを使用して行っています。コドモンアプリからQRコードを表示し、玄関にあるiPadのカメラ部分にかざしてください。

※降園時は、お子様と園から出られる際にお手続きください。

※QRコードは株式会社デンソーウェーブの登録商標です。

ウ 通園バス利用について

事前に通園バスの利用を申し込みされた方は、バス運行時間に所定の乗降車場所まで送迎をしてください。

(6) 土曜保育について

土曜保育を希望する場合、希望する土曜日が属する週の水曜日までに園長へ申し出てください。(厳守)

※原則、認定された事由での利用となります。そのほか緊急の場合などは、ご相談ください。

(7) 利用者負担額について



●口座振替でお支払いいただくもの

| | |
|-----|---|
| 保育料 | 3～5 歳児クラスの保育料は無償化となっています。 0～2 歳児クラスの保育料の納入については口座振替となります。 ※市民税非課税世帯は無償化の対象です。 |
| 給食費 | 3歳以上児クラスのみ（3歳未満児クラスは保育料に含まれています） 月額 6,000 円（主食費 1,100 円 副食費 4,900 円） *物価等の影響により、変更となる場合があります。 *同一月内連続11日以上欠食した場合のみ欠食調整を行います。 |

※長岡市内の金融機関窓口にて手続きを行ってください。振替日の前日までに残高の確認をお願いします

※3号から2号への認定変更は、3歳の誕生月になります。保育料、給食費負担額は、学年単位で区切られます。

●enpay（エンペイ・キャッシュレス決済サービス）でお支払いいただくもの

| | |
|--------------------------|--|
| 災害共済掛金 (日本スポーツ振興センター) | 毎年、年度当初に納入していただきます。 保護者負担金 240 円（市負担金 110 円）  (9) お子さんにけがや病気が発生したときについて |
| 個人用月刊絵本代 | 各クラスで月刊絵本代金が異なります。 5・8・11・2月に3ヶ月分ずつ徴収 |
| 延長保育料 |  P4 (4) 延長保育について |
| その他 | 親子遠足諸経費、年長児社会見学代金等、保育活動でかかった諸経費はその都度徴収させていただきます。 |

※上記費用については、金融機関との契約上口座振替ができないため、一部を除き enpay にてお支払いいただきます。

(8) 退園や住所等の変更について

ア 退園する場合は、事前に「保育園退園届け」を園長に提出してください。

イ 保護者の住所、勤務先、連絡先などを変更した場合は、速やかに保育園に連絡してください。

(9) お子さんにけがや病気が発生したときについて

日頃から安全な保育を心がけていますが、万が一の事故に備えて、「日本スポーツ振興センター」に全員から加入していただきます。

(10) コドモンによる連絡について

園と保護者の迅速な情報共有のため、「コドモン」を活用し、災害などの緊急時や園行事の変更などの情報を、保護者様のスマートフォン等にお知らせします。別途お渡しする登録のご案内からコドモンアプリのインストールをお願いします。

コドモンで取り扱う個人情報、**個人情報の保護に関する法律の規定**に基づき適正に管理し、保育園に関する連絡以外の目的で使用することはありません。

(11) 小学校、転園先との連携

保育園では、保育園に入園している子どもの就学や転園に際し、子どもの育ちを支えるための資料を送付します。保育園から就学先となる小学校へ「**保育所児童保育要録**」を、転園先の園へは「保育に関する記録」を送付します。**(保育所児童保育要録はおおむね2月頃送付)**

また、子どもたちのキャリア形成に向けた取組として、「長岡市キャリア教育教材ながおか夢タクト」を作成し、小学校へ送付します。

(12) 保育のサービスの向上を目指して

苦情解決制度について

保育園へのご要望やご意見をお聞きし、保育サービスのさらなる向上を目指して「苦情解決制度」を設けています。保育についてのご意見や施設に関すること等、気軽にお知らせください。なお、保育園に直接言いにくい時は、第三者委員に直接伝えていただくこともできます。

- ・ 苦情解決責任者 … 園長
- ・ 苦情受付担当者 … 副園長
- ・ 第三者委員 … 連絡先は玄関に掲示してあります。

(13) 子どもたちの人権擁護について

児童福祉法第25条の規定に基づき、要保護児童を発見した場合、市町村、都道府県が設置する福祉事務所、児童相談所のいずれかに通告する義務が定められています。不審な傷やアザを発見した場合、お問い合わせさせていただくことがあります。

職員は、園児の人権擁護、虐待防止等のため研修を実施しています。また、適切な保育を行うため、不適切保育についての研修も実施しています。

3 保育の内容

(1) 行事について ★印は、保護者参加の行事です

| | |
|----------------------|---|
| 春 | ★入園式 ★個別面談 ★環境整備（草取り）★運動会 |
| 夏 | ・水遊び ・七夕会 ・一年生お招き会 ★保育参観及びクラス懇談（3歳児・4歳児・5歳児） |
| 秋 | ★保育参観及びクラス懇談（0歳児・1歳児・2歳児） ★環境整備（草取り） ★親子遠足（3・4・5歳児） ★発表会 |
| 冬 | ・クリスマス会 ・雪遊び ・豆まき ★新年度保護者説明会 ・ひなまつり ・お別れ会 ★卒園式リハーサル（祖父母） ★個別面談 ★卒園式（卒園児保護者） |
| その他 毎月の行事 健康管理 | ★保育参加 ★家庭教育講座などがあります。 ・誕生会 ・避難訓練 ・ひまわりタイム ・身体測定（毎月）・健康診断（春・秋） ・歯科健診（春・秋） ・尿検査（4・5歳児） |



※変更となる場合がありますので、詳しくは、毎月のおたより等でご確認ください。

(2) 保育園の一日

年間の指導計画・年齢別指導計画に基づき、日々の子どもの状況や季節に応じた保育を行っています。

| 時 間 | 1・2歳児 | 3・4・5歳児 |
|--------|--------------------------|---|
| 7：15～ | ○早朝保育 視診・手洗い・うがい | |
| 8：30 | ○登園 視診・手洗い・うがい ○遊び | ○登園 視診・手洗い・うがい ○遊び |
| 9：30 | ○おやつ | ○食事準備・食事 ○歯みがき ○昼寝 ○目覚め ○おやつ ○視診・身支度 |
| 10：00 | ○遊び | |
| 11：30 | ○食事準備・食事 | ○食事準備・食事 ○歯みがき ○昼寝 ○目覚め ○おやつ ○視診・身支度 |
| 12：30 | ○昼寝 | ○昼寝 ○目覚め ○おやつ ○視診・身支度 |
| 14：30 | ○目覚め ○おやつ ○視診・身支度 | ○目覚め ○おやつ ○視診・身支度 |
| 16：00 | ○順次降園 | ○順次降園 |
| ～19：00 | ○夕方の保育 ○延長保育 | |



*0歳児は個々の月齢に合わせて生活します。

4 保健と健康管理

～保育園は集団生活の場です。毎日を元気に過ごすためにご協力をお願いします～

(1) ご家庭で健康上変わったことがあった時は、登園時に必ずお知らせください。

- | | | | |
|--------|------|--------|--------|
| ・けが | ・発熱 | ・嘔吐 | ・下痢 |
| ・発疹 | ・目やに | ・機嫌が悪い | ・食欲がない |
| ・元気がない | | | |



(2) 保育中に体調が悪くなった時は、早めにお知らせいたします。全身症状をみて熱が高くなくてもご連絡する場合がありますので、ご了承ください。

(3) 医療機関に受診したら、「保育園に通っている」ことを話し、登園してもよいか確かめてください。

(4) 感染するおそれがある病気につきましては、医師の許可を得てから登園させてください。「子どものかかりやすい病気」の登園基準の表(けんこうのてびき)を参考にしてください。

(5) 「登園許可証明書」・「薬」・「病後児保育」については「けんこうのてびき」をご覧ください。

(6) 保育中に小さなけががあった場合は、保育園で応急処置を行います。降園後、必ず確認と手当をお願いします。医療機関を受診する必要があるけがの場合は保護者にすぐに連絡します。マイナンバーカード(資格確認書)を持ってお越しください。

(7) 園内での感染予防対策として、下痢・嘔吐・尿・血液等で汚れた衣類は、そのままビニール袋に入れて持ち帰ります。ご了承ください。



5 安全な保育

(1) 事故・災害の発生に備えて

保育時間中に事故や災害が発生した場合、保護者へお渡しするまでは保育園が責任をもってお預かりします。子どもたちの大切な『命』を守るため、安全避難に向けてご協力をお願いします。

園からの連絡がない場合でも、災害時には積極的な災害状況の情報収集を行い、自主的な判断でお迎えをお願いします。

ア 地震について

(ア) 震度5強以上の地震が発生した場合は、直ちにお迎えをお願いします。

(イ) 震度5弱以下の地震が発生した場合であっても、園の運営上保育に支障をきたす場合には園から連絡します。



イ 風水害について

- (ア) 「高齢者等避難（レベル3）」が発令された場合には、直ちにお迎えをお願いします。
- (イ) 「高齢者等避難（レベル3）」が発令されない場合であっても、園の運営上保育に支障をきたす場合には、園から連絡します。
- (ウ) 信濃川早期警戒情報が開園前に発令された場合は、『原則、当日は休園』となります。開園中に発表された場合は、直ちにお迎えをお願いします。

ウ その他の対応について

- (ア) 登園前にJアラート（全国瞬時警報システム）が発令された際は、自宅待機をし、安全が確認されてから登園するようお願いします。
- (イ) 災害が発生し、保育園以外に避難した場合は、玄関に貼紙でお知らせしますので、そちらにお迎えをお願いします。
- (ウ) 引き渡しの際は、引き渡し簿への記入をお願いします。安全確認後、引き渡しとなります。
- (エ) 小国地域は雪が大変多く降ります。降雪や交通等の情報収集を積極的に行い、安全な登降園をお願いします。

災害時連絡先

ひまわり保育園電話番号・・・ 0258(95)2029
FAX 番号・・・ 0258(41)9180

避難場所

- 第1避難場所：園庭または駐車場
 - 第2避難場所：コミュニティセンター（95-3575）
- ※避難所は状況により決定します。



(2) 避難訓練・不審者対応訓練

子ども達の大切な『命』を守るために、保育園では火災・地震・水害・不審者に備えて避難訓練や不審者対応訓練を、年間計画に基づいて毎月行っています。

(3) ひまわりタイム

子どもたちを交通事故やけがから守るために、年間計画に基づいてテーマを決め『命』の大切さを知らせています。

(4) 乳幼児突然死症候群

午睡中の様子を観察、睡眠チェックをし、乳幼児突然死症候群から子どもたちを守る配慮をしています。

(5) 出席状況の確認

9時15分頃の時点で連絡がなく登園されていない場合は、連絡を入れさせていただきます。また、欠席が数日続いた場合にも連絡させていただきます。

(6) 園児の安全確認について

人数確認をこまめに行い、置き去りや見落とし等の事故防止に努めています。

6 保育園の食事



(1) 大切にしていること

ア 楽しい食事・・・家庭的な雰囲気大切に。

(ア) 人と人との関わりの中で楽しく食べる。

(イ) 食事の場を通して、お互いを思い合う気持ち、物に対する感謝の気持ちを育てる。(食事のマナーなど正しい食習慣が身につくようにする。)

イ 豊かな食事・・・バランスの取れた食事をする。

(ア) 子どもの発達・特性に合わせて自発的に食事ができるように配慮する。

(イ) 季節感や地域の郷土食を大切に、四季折々の旬の食材を取り入れる。

(ウ) 噛む力を育てるように、歯ごたえのある食品を取り入れたり、切り方を工夫したりする。

ウ 安全な食事・・・衛生管理の徹底を図る。

(ア) 調理室、保育室等の衛生管理、および保育士等の衛生管理に十分注意を払う。

(イ) 糖分・塩分・脂肪を控えめにし、薄味に心がけ、できるだけ加工食品の使用を控えるなど手作りを心がける。

(2) 食事の献立

ア 管理栄養士が乳幼児の成長に必要な栄養量を計算しながら、全保育園で同一献立による完全給食を実施しています。(土曜保育の際はお弁当が必要です。)

毎月献立表がアプリで配信されますので参考にしてください。また、玄関にサンプルの展示をしますので、併せてご覧ください。

イ 0歳児の離乳食は、ご家庭と連携を取り発達段階に応じた内容で対応します。

ウ 食物アレルギーを持つお子さんについては、保護者の独自の判断ではなく、医師の指示に基づき、可能な範囲で対応しています。

アレルギー対応でないお子さんにつきましても、過去にある食材を食べて気になる症状が出たことがある場合は、食物アレルギーの可能性があるので症状の軽重にかかわらず、お知らせください。

(3) 食育指導

「食」への関心を育むために、年間計画に基づいて指導を行っています。



7 保育園からのお願い

服装や持ち物等について


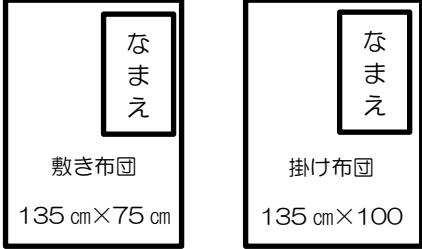
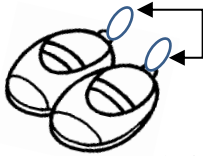



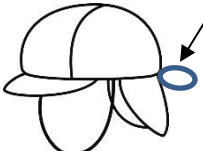
- (1) 衣服は清潔で動きやすく一人で着脱できる物、ハンカチを入れるためのポケットのある物を着せてください。
- (2) 活動しにくいスカートやワンピース、ボタンのたくさん付いたシャツ、けがや事故につながる恐れのあるヒモやフードのついた衣服などは避けてください（防寒着のフードは可）。
- (3) ズボンはフックやボタンは避け、総ゴムが望ましいです。折り返しのある物はしっかり縫い、止めてください。
- (4) 通園用の靴は、運動しやすく足のサイズに合った洗える物にしましょう。
- (5) 長い髪のお子さんは、華美な飾りや硬い素材の装飾のついたゴムを使用せず、シンプルなもので縛ってください。誤飲につながるような小さいヘアゴムは、ご遠慮ください。
- (6) リュックサックのキーホルダーは、ご遠慮ください。

全てのものに記名してください。

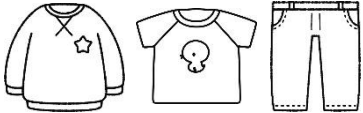


使用して持ち帰ったものは、その分の補充を必ずしてください。

8 準備していただくもの

※全ての持ち物には、はっきりと・大きく記名をお願いします。

| | | |
|-----------------------------------|---|--|
| <p>通園カバン</p> |  <ul style="list-style-type: none"> ・リュックサック ・連絡袋が入る大きさのもの | <ul style="list-style-type: none"> ・連絡袋、コップ、汚れ物などを入れます。 ・未満児は、エプロン・おしぼりを入れます。 |
| <p>昼寝布団</p> |  <ul style="list-style-type: none"> 敷き布団 135 cm×75 cm 掛け布団 135 cm×100 <ul style="list-style-type: none"> ・敷き布団、掛け布団、カバー、それぞれ頭の位置に名前を付けてください。 ・毛布・タオルケットにも名前を付けてください。 | <ul style="list-style-type: none"> ・掛け布団は、カバーの四隅を留めて動かないようにしてください。 ・季節により、毛布やタオルケットを使用します（カバーは不要）。 ・布団は金曜日に持ち帰ります。 （未満児は、毎週。以上児は、隔週） *6月～9月頃は、全クラス毎週。 洗濯、乾燥（日光消毒等）をしてください。 ・*防水シートが必要な方はご用意ください。 |
| <p>内履きズック *0歳児は歩くようになってから</p> |  <ul style="list-style-type: none"> ・足に合った活動しやすいもの ・子どもが一人で履けるもの ・名前は子どもが分かるように大きく書いてください。 <p>*年齢によって、履きやすいようにかかとの部分に紐をつけてください。</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・内履きは、月末にズック袋に入れて持ち帰ります。サイズの確認と洗濯をお願いします。 |
| <p>ズック袋</p> |  <ul style="list-style-type: none"> ・内履きズックがスムーズに入る大きさのもの | <ul style="list-style-type: none"> ・卒園まで使用できるサイズがおすすめです。 |
| <p>コップ ・ コップ袋</p> |  <ul style="list-style-type: none"> ・うがい、水飲み用 ・コップ袋は子どもがコップを入れやすい大きさのもの | <ul style="list-style-type: none"> ・毎日持ち帰りますので、きれいに洗って持たせてください。コップ袋は洗い替え用に2枚あると便利です。 |
| <p>レジ袋 ・ ビニール袋</p> |  <ul style="list-style-type: none"> ・レジ袋 3枚くらい ・大ビニール袋（布団が入る大きさのもの）1枚 | <ul style="list-style-type: none"> ・汚れものなどを入れます。 1枚ずつ記名をしてください。 ・2歳以上児は着替え袋に入れてください。 ・0,1歳児は着替えBOXに入れてください。 |
| <p>キッチン ポリ袋</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・1箱 | <ul style="list-style-type: none"> ・小さい汚れ物や排便後のおむつを捨てる時に使用します。 |
| <p>連絡袋</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・A5サイズ ・チャック付き、ソフトタイプの物をご用意ください。 | <ul style="list-style-type: none"> ・毎日持たせてください。お便りを入れます。 |
| <p>カラー帽子</p> |  <ul style="list-style-type: none"> ・子どもが掛けやすいように掛け紐を付けてください。 | <ul style="list-style-type: none"> ・防災帽子としても使用します。 |

《0・1・2歳児》

| | | |
|--|---|---|
| <p>着替え</p> |  <p>・各 2~3 枚</p> | <p>・パンツ、シャツ、上着、ズボン、靴下など季節に合ったものを用意し、持ち帰った同数を翌日補充してください。</p> |
| <p>オムツ ・ おしりふき</p> |  <p>・6~7枚 ・オムツは1枚お尻側に名前を書いてください。 ・詰め替え用おしり拭きに蓋をつけてください。</p> | <p>※毎日、補充してください。</p> |
| <p>エプロン ・ おしぼり ・ レジ袋</p> |  <p>・エプロン 1日 3枚 ・おしぼり 1日 3枚 (洗い替え分も用意してください) ・毎日レジ袋を使用します。</p> | <p>・毎日レジ袋に入れて持ち帰ります。洗濯をしてください。 ・エプロンやおしぼりは汚れやカビが付着しやすいので、必要に応じて新しいものに交換してください。また、ゴムが伸びてきたら交換してください。</p> |

《3・4・5歳児》

| | | |
|---------------------------|---|---|
| <p>着替え袋 ・ 着替え</p> |  <p>・フェイスタオル 1枚</p> | <p>・パンツ、シャツ、上着、ズボン、靴下など季節にあったもの(2,3組) ・レジ袋3枚くらい (袋にも記名してください) ・使用したら持ち帰ります。翌日に補充してください。</p> |
| <p>歯ブラシ</p> |  <p>・名前が消えないように工夫してください。 ・コップと一緒にコップ袋に入れてください。 *3歳児は開始時期が来たらご準備ください。</p> | <p>・毎日持ち帰ります。きれいに洗って乾燥させて持たせてください。 ・歯ブラシの毛先が痛んできたら交換してください。</p> |
| <p>絵本バック</p> |  <p>・おおよそのサイズ 縦 30 cm×横 45 cm</p> | <p>・絵本の持ち帰りに使用します。 ・<u>0・1・2歳児も必要です。</u></p> |

《園のおむつ・下着・大ビニール袋の貸し出しについて》

*ご家庭で用意されたオムツや下着、衣服が足りなくなった場合は、園のものを貸し出します。

- ①オムツ 園のおむつを使用します。使用した枚数分をお返しくください。
- ②パンツ 衛生面の観点から、新品のパンツを使用します。
使用したら、新品をお返しくください。
- ③大ビニール袋 布団が汚れた際に大ビニール袋に入れます。その際は、新品のものをお返しくください。
- ④上着・ズボン・肌着は、洗濯後にお返しくください。

9 登降園システムの使用方法について

公立保育園では登降園システムを導入しています。これにより登降園の時間が正確に記録されます。

(1) 使用方法について

ア 登園したら、スマートフォンの QR コード画面を iPad のカメラ部分にかざしてください。音が鳴ったら読み取り完了です。

イ 降園時は、玄関を出る際に登園時と同様に iPad のカメラ部分にかざしてください。

ウ 操作方法でご不明な点は、職員にお声かけください。

正面玄関に iPad があります。



iPad のカメラに QR コードをかざしてください。時間も確認してください。



早延長時は子育ての駅たんぽぽに iPad があります。



(2) 使用上の注意

ア QR コードの読み取りは必ず保護者が行ってください。

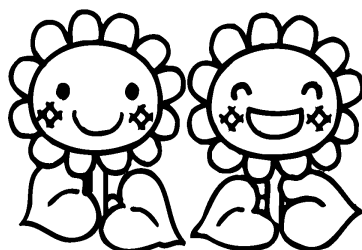
イ 兄弟・姉妹でもお子さん一人一人の読み取りを行ってください。

(3) その他

ア 送迎に関わるご家族（父母・祖父母等）もコードモンの登録をお勧めします。

イ QR コードの読み込みができない場合は、職員にお声かけください。





安心の基地となる家庭

子どもにとって一番大切なことは、「親愛する家族みんなに愛され、心身を守られ、安心して過ごせること」です。家族に大切にされているという思いは、安定感のある生活の基礎を育てます。あたたかい思いやりの中で育つことで、自分を大切にし、周りの友達も大切にできる子どもへと成長していきます。また、子どもは、家族との温かい触れ合いや地域社会とのつながりの中で、周囲の大人の姿を見ながら基本的な生活習慣などを身につけていきます。ご家庭が子どもたちの最も安心できる基地となるよう、優しく見守ってあげましょう。