

令和8年度

# 入園のしおり



長岡市立上除保育園

〒940-2033

長岡市上除町3638-1

電話 46-2411

FAX 46-2433

# も く じ

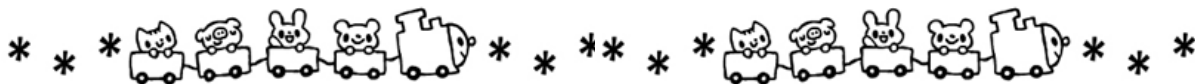
	ページ
児童憲章・保育理念・保育方針・園の保育目標・保育園とは	2
1 園の概要	3
2 入園にあたって	4
3 保育の内容	8
4 保健と健康管理	9
5 安全な保育	9
6 保育園の食事	11
7 保育園からのお願い	12
8 準備していただくもの	14

## 児童憲章（抜粋）

○児童は、人として尊ばれる。

○児童は、社会の一員として重んぜられる。

○児童は、よい環境の中で育てられる。



### 保育理念

子どもの最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進します。



### 保育方針

一人一人が健康で情緒の安定した生活ができる環境を用意し、自己を十分に発揮しながら健全な心身の発達が図られるように援助します。養護と教育が一体となって、豊かな人間性をもって子どもを育成します。

### 園の保育目標

#### 丈夫な子

豊かな自然の中で存分に遊び、丈夫な体を作る

#### 考える子

身近な自然や友達との  
かかわりの中で、よく見  
たり、感じたり、考えた  
りする力を育む

#### 思いやりの ある子

異年齢の友達や地域の方  
との触れ合いを通して、思  
いやりやいたわりの心  
を育てる

### ICT を活用した運営

令和3年からクラウド型保育業務支援サービス CoDMON（コドモン）を利用し、園からのお知らせや保育の様子を配信し、登降園状況の管理や保育記録の作成等を行うなど、保護者の皆様との連絡ツールとして活用しています。また、保育料・給食費を除き、活動等に必要な諸経費の集金をキャッシュレス決済サービス enpay（エンペイ）にて行い、いつでもどこからでも支払い手続きができるよう、ICT を活用した運営に取り組んでいます。

# 学び合い、育ち合うコミュニティとしての保育園

保育園とは、児童福祉法のもと「保育を必要とする子どもの保育を行い、その健全な心身の発達を図ること」を目的とする「児童福祉施設」です。厚生労働省が定める「保育所保育指針」のもと、保護者が仕事・出産・病気・介護などのために、家庭で育児できない乳幼児を保護者に代わって保育し、子育てを支援するところです。

また、子ども達の年齢や能力、体力に応じて一人一人を大切に育てていく『生活』の場であり、友達と一緒に楽しい集団生活を送りながら、丈夫な身体や自立心、思いやり、協調性を身につける『育ち合い』の場です。さらに、幼児教育を行う施設として、生涯にわたる生きる力の基礎を培う『学び合い』の場です。

長岡市立保育園では、子どもの人権に十分配慮するとともに、性差にも留意し、性別による固定的な役割分業意識を植えつけることのないように配慮しています。そして、子どもたちが安全で楽しく生活ができ、より健やかに成長することを願い保育をしていきます。

なお、保育にあたり知り得たお子さんやご家庭に関する秘密保持は厳守いたしますのでご安心ください。



## 1 園の概要 (R7年度実績。玄関に置いてあります運営規定をご覧ください。)

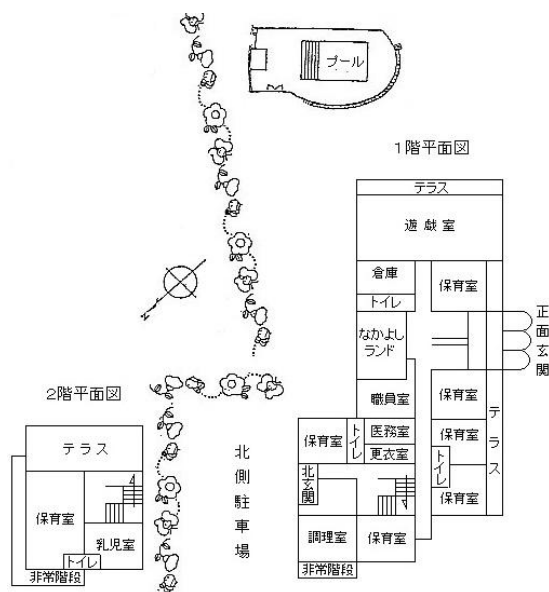
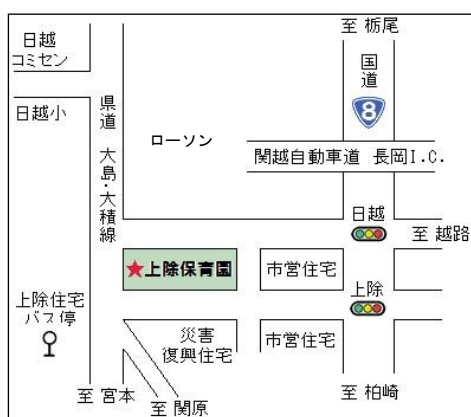
(1) 利用定員 165名(生後4か月～就学前児童)

### (2) クラス構成

	そ う組	きりん組	ぱんだ組 こあら組	うさぎ組	り す組	ひよこ組
年齢	5歳児	4歳児	3歳児	2歳児	1歳児	0歳児

(3) 職員構成  
 園長 副園長 保育士 保育補助  
 調理師 管理員 事務員 管理栄養士・看護師(保育課)  
 内科医・歯科医(嘱託医)

### (4) 施設平面図



## 2 入園にあたって

### (1) 保育を行う日

月曜日から土曜日（土曜日に登園する児童がいない場合は開園しません）

### (2) 保育を行わない日

ア 日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日

イ 12月29日から翌年1月3日まで

ウ 休日保育は、摂田屋保育園、こどもけやき苑、こどもさくら苑で実施しています。  
希望する方はあらかじめそれぞれの保育園にお申し込みください。

### (3) 保育時間について

開園時間	平日 7時15分～19時00分
	土曜日 7時15分～19時00分
通常の保育時間	8時30分～16時30分を基本としています

### (4) 延長保育について

延長保育料と延長保育料発生時間は保育認定時間によって異なります。

ア 標準認定の方・・・18時15分を超えて保育を利用する方は、1回150円の延長保育料金がかかります。

イ 短時間認定の方・・・8時30分から16時30分を超えて保育を利用する方は、1時間150円の延長保育料がかかります。

《8時30分から16時30分を超える時間とは》

7時15分～ 8時29分と

16時31分～19時00分までの保育です。

### (5) 登降園について

～ 登降園の送迎は、保護者の責任においてお願いいたします ～

**登園** 玄関に入った時にQRコードを読み取ってください。

ア 8時30分前より登園するお子さんは、早朝保育の保育室へお連れください。

イ 連絡事項がある場合は、その場にいる職員に伝えてください。

\*体調面 … 熱はないが、咳が出る。様子を見てほしい、など。

\*緊急連絡先の変更 …

緊急連絡先が変わる日は、必ず連絡が取れるように登園した時に伝えてください。

おはよう  
ございます！



\*お迎えの方、お迎え時間の変更 …

いつもと送迎する人やお迎え時間が違うときは、必ず伝えてください。

\*薬を飲ませてほしい …

医師の与薬指示があり、処方された薬に限ります。職員に手渡しした時に与薬依頼書を確認して受け取ります。(けんこうのてびき参照。与薬依頼書の不備やかばんに入ったままの薬は与薬できません。)

ウ 欠席・遅刻の連絡は、8時45分まで（遅くても9時まで）に、迎えの方や時間の変更は15時までにコドモンで連絡を入力してください。それ以降は電話での連絡をお願いします。

なお、感染症に罹患した場合は、詳細の聞き取りが必要なため、必ず電話でのご連絡もお願いします。

\*ひよこ組離乳食期間の方は準備の都合上、8時30分までに連絡をください。

エ 0・1・2歳児は、保育室までお子さんをお連れの上、持ち物の準備をお願いします。

オ 登降園は正面玄関からの出入りになります。9時から15時40分頃までは子どもたちの安全のため施錠していますので、インターホンを押して「クラス・名前」と「用件」をお話してください。

### **降園** お子さんを迎えに行き、玄関を出る直前に、QRコードを読み取ってください。

ア お迎えの際は、担任または延長保育の職員に声をおかけください。

イ 保育の様子及び連絡等は、コドモンで配信します。毎日、ご確認ください。

ウ 毎日通園バックの中を確認してください。園からの配付物、ご案内等にはよく目を通してください。

エ 着替えを持ち帰りましたら、衣服・ビニール袋の補充をしてください。

オ 連絡事項は、担任又は、延長保育の職員がお伝えします。

カ お迎えに来られた後、園内や玄関、歩道等で遊んでいると思わぬ事故、けがにつながる可能性があります。お迎えに来られた際は、保護者の方の責任の下、早めにご帰宅ください。



登降園時刻の管理は、コドモンを使用して行っています。コドモンアプリからQRコードを表示し、玄関にあるiPadのカメラ部分にかざしてください。

※降園時は、お子様と園から出られる際にお手続きください。

※QRコードは株式会社デンソーウェーブの登録商標です。

## (6) 土曜集合保育について

ア 集団保育の観点から近隣の保育園と合同で保育を実施します。

イ 子どもたちが保育園の生活に慣れた6月から開始します。なお、行事や感染症の流行等の場合は別途対応します。

ウ 土曜保育を希望する場合、希望する土曜日が属する週の水曜日までに園長へ申し出てください。(厳守)

エ 原則、認定された事由での利用となります。そのほか緊急の場合などは、ご相談ください。

## (7) 利用者負担額について

### ●口座振替でお支払いいただくもの

保育料	ア 3～5 歳児クラスの保育料は無償化となっています。 イ 0～2 歳児クラスの保育料の納入については口座振替となります。 ※市民税非課税世帯は無償化の対象です。
給食費	3歳以上児クラスのみ（3 歳未満児クラスは保育料に含まれています） 月額 6,000 円（主食費 1,100 円 副食費 4,900 円） *物価等の影響により、変更となる場合があります。 *同一月内連続 1 1 日以上欠食した場合のみ欠食調整を行います。

※長岡市内の金融機関窓口にて手続きを行ってください。振替日の前日までに残高の確認をお願いします

※3 号から 2 号への認定変更は、3 歳の誕生月になります。保育料、給食費負担額は、学年単位で区切られます。

### ●enpay（エンペイ・キャッシュレス決済サービス）でお支払いいただくもの

災害共済掛金 (日本スポーツ振興センター)	毎年、年度当初に納入していただきます。 保護者負担金 240 円（市負担金 110 円） 🔗 (9) お子さんにケガや病気が発生したときについて
個人用月刊絵本代 〔 7・1月に 6ヶ月分ずつ徴収 〕	年齢に合わせた月刊絵本を選び、保育の中で活用します。 1冊 450 円～500 円程度で、年齢により多少違います。
延長保育料	🔗 P4 (4) 延長保育料について
その他	写真代など保育活動でかかった経費はその都度徴収させていただきます。

※上記費用については、金融機関との契約上口座振替ができないため、一部を除き enpay にてお支払いいただきます。

## (8) 退園や住所等の変更について

- ア 退園する場合は、事前に「保育園退園届け」を園長に提出してください。
- イ 保護者の住所、勤務先、連絡先などを変更した場合は、速やかに保育園に連絡してください。

## (9) お子さんにケガや病気が発生したときについて

日頃から安全な保育を心がけていますが、万が一の事故に備えて、「日本スポーツ振興センター」に全員から加入していただきます。

## (10) コドモンによる連絡について

園と保護者の迅速な情報共有のため、「コドモン」を活用し、災害などの緊急時や園行事の変更などの情報を、保護者様のスマートフォン等にお知らせします。別途お渡しする登録のご案内からコドモンアプリのインストールをお願いします。

コドモンで取り扱う個人情報は、個人情報の保護に関する法律の規定に基づき適正に管理し、保育園に関する連絡以外の目的で使用することはありません。

### (11) 小学校、転園先との連携

保育園では、保育園に入園している子どもの就学や転園に際し、子どもの育ちを支えるための資料を送付します。保育園から就学先となる小学校へ「保育所児童保育要録」を、転園先の園へは「保育に関する記録」を送付します。（保育所児童保育要録はおおむね2月頃送付）

また、子どもたちのキャリア形成に向けた取組として、「長岡市キャリア教育教材ながおか夢タクト」を作成し、小学校へ送付します。

### (12) 保育のサービスの向上を目指して

#### 【苦情解決制度について】

保育園へのご要望やご意見をお聞きし、保育サービスのさらなる向上を目指して「苦情解決制度」を設けています。保育についてのご意見や施設に関すること等、気軽にお知らせください。なお、保育園に直接言いにくい時は、第三者委員（地区の主任児童委員）に直接伝えていただくこともできます。

- 苦情解決責任者 … 園長
- 苦情受付担当者 … 副園長
- 第三者委員（主任児童委員） … 連絡先は玄関に掲示してあります

### (13) 子どもたちの人権擁護について

児童福祉法第25条の規定に基づき、要保護児童を発見した場合、市町村、都道府県が設置する福祉事務所、児童相談所のいずれかに通告する義務が定められています。不審な傷やアザを発見した場合、お問い合わせさせていただくことがあります。

職員は園児の人権擁護、虐待防止等のため研修を実施しています。また、適切な保育を行うため、不適切保育についての研修も実施しています。

### 3 保育の内容



## 保育園の一年

☆印の行事は保護者様から参加していただきたい行事です。

<b>4月</b> <b>5月</b>	☆入園式 ☆親子遠足 (3歳以上児)	<b>10月</b> <b>11月</b>	☆わくわくふれあいデー (3歳未満児) ☆発表会 (3歳以上児)
<b>6月</b> <b>7月</b>	☆運動会 (3歳以上児) ・プール、水遊びはじめ ・七夕会 ・1年生お招き会	<b>12月</b> <b>1月</b>	・クリスマス会 ・お正月遊びウィーク
<b>8月</b> <b>9月</b>	・プール、水遊びしまい ☆クラス懇談会 (3歳以上児)	<b>2月</b> <b>3月</b>	・まめまき ・ひなまつり ・お別れ会 ☆卒園式



#### その他

☆3歳児保育参加(7、8月頃) ☆個人懇談

#### 毎月の行事

- ・小学校、近隣園との交流
- ・ハッピーランチ(コミセンとの交流)
- ・誕生会・避難訓練・安全指導・すくすくタイム(安全・健康・食育指導)

#### 健康管理

- ・身体測定(毎月)
- ・尿検査(4、5歳児)
- ・健康診断(春・秋)
- ・歯科検診(春・秋)

\*5歳児秋の健康診断・歯科検診は、就学時健康診断で行います。



\*変更となる場合がありますので、詳しくは、年間行事計画や毎月のおたより等でご確認ください。

## 保育園の一日



時 間	1・2歳児	3・4・5歳児
7:15~	○早朝保育 視診・手洗い・うがい	
8:30	○登園 視診・手洗い・うがい ○遊び	○登園 視診・手洗い・うがい ○遊び
9:30	「遊び」は「学び」です。日々の遊びや生活を通して様々なことを学び、身につけていきます。	
10:00	○遊び	
11:30	○食事準備・食事	○食事準備・食事
13:00	○昼寝	○歯みがき
15:00	○目覚め ○おやつ ○視診・身支度	○昼寝 ○目覚め ○おやつ ○視診・身支度
16:00	○順次降園	○順次降園
~19:00	○夕方の保育 ○延長保育	

\*0歳児は個々の月齢に合わせて生活を送ります。

## 4 保健と健康管理

～保育園は集団生活の場です。毎日を元気に過ごすためにご協力をお願いします～

(1) ご家庭で健康上変わったことがあった時は、登園時に必ずお知らせください。

- |        |      |        |        |
|--------|------|--------|--------|
| ・けが    | ・発熱  | ・嘔吐    | ・下痢    |
| ・発疹    | ・目やに | ・機嫌が悪い | ・食欲がない |
| ・元気がない |      |        |        |



(2) 保育中に体調が悪くなった時は、早めにお知らせいたします。全身症状をみて、熱が高くなくてもご連絡する場合がありますのでご了承ください。

(3) 医療機関を受診したら、「保育園に通っている」ことを話し、登園してもよいか確かめてください。

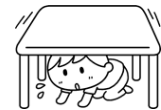
(4) 感染するおそれがある病気につきましては、医師の許可を得てから登園させてください。「子どものかかりやすい病気」の登園基準の表(けんこうのてびき)を参考にしてください。

(5) 「登園許可証明書」・「薬」・「病後児保育」については「けんこうのてびき」をご覧ください。

(6) 保育中に小さなけががあった場合は保育園で応急処置を行います。降園後、必ず確認と手当をお願いします。医療機関を受診する必要があるケガの場合は保護者にすぐに連絡します。マイナンバーカード(資格確認書)を持っておいでください。

(7) 園内での感染予防対策として、下痢・嘔吐・尿・血液等で汚れた衣類は、そのままビニール袋に入れて持ち帰ります。ご了承ください。

## 5 安全な保育



(1) 事故・災害の発生に備えて

保育時間中に事故や災害が発生した場合、保護者へお渡しするまでは保育園が責任をもってお預かりします。子どもたちの大切な『命』を守るため、安全避難に向けてご協力をお願いします。

園からの連絡がない場合でも、災害時には積極的な災害状況の情報収集を行い、自主的な判断でお迎えをお願いします。

### 【地震】

ア 震度5強以上の地震が発生した場合は直ちにお迎えをお願いします。

イ 震度5弱以下の地震が発生した場合であっても、園の運営上保育に支障をきたす場合には園から連絡します。

### 【風水害】

ア 「高齢者等避難(レベル3)」が発令された場合には直ちにお迎えをお願いします。

イ 「高齢者等避難(レベル3)」が発令されない場合であっても、園の運営上保育に支障をきたす場合には園から連絡します。

ウ 信濃川早期警戒情報が開園前に発令された場合は、『原則、当日は休園』となります。開園中に発表された場合は、直ちにお迎えをお願いします。

## 【その他の対応】

- ア 登園前にJアラート（全国瞬時警報システム）が発令された際は、自宅待機をし、安全が確認されてから登園するようお願いします。
- イ 災害が発生し、保育園以外に避難した場合は、玄関に張り紙等でお知らせしますので、そちらにお迎えをお願いします。
- ウ 引き渡しの際は、引き渡し簿への記入をお願いします。安全確認後、引き渡しとなります。

### ☆ 災害時連絡先

上除保育園電話番号・・・ 0258（46）2411

FAX 番号・・・ 0258（46）2433

## 【避難場所】

第1避難場所：園庭及び北側駐車場

第2避難場所：団地内公園

第3避難場所：清陵公民館

※避難所は状況により決定します。

※保育園は災害時、地域の避難所に指定されています。



## (2) 避難訓練・不審者対応訓練

子どもたちの大切な『命』を守るために、保育園では火災・地震・水害・不審者に備えて避難訓練や不審者対応訓練を、年間計画に基づいて毎月行っています。

## (3) 安全指導

子どもたちを交通事故やケガから守るために、年間計画に基づいてテーマを決め、『命』の大切さを知らせています。

## (4) 乳幼児突然死症候群

午睡中の様子を観察、睡眠チェックをし、乳幼児突然死症候群から子どもたちを守る配慮をしています。

## (5) 出席状況の確認

9時15分の時点で連絡がなく登園されていない場合は、連絡を入れさせていただきます。また、欠席が数日続いた場合にも連絡させていただきます。

## (6) 園児の安全確認について

人数確認をこまめに行い、置き去りや見落とし等の事故防止に努めています。

## 6 保育園の食事

### (1) 大切にしていること 『楽しく食べる子どもに育てる』



ア 楽しい食事・・・家庭的な雰囲気を大切にする。

(ア) 人と人との関わりの中で楽しく食べる。

(イ) 食事の場を通して、お互いを思い合う気持ち、物に対する感謝の気持ちを育てる。

(ウ) 食事のマナーなど正しい食習慣が身につくようにする。

イ 豊かな食事・・・バランスの取れた食事をする。

(ア) 子どもの発達・特性に合わせて自発的に食事ができるように配慮する。

(イ) 季節感や地域の郷土食を大切にし、四季折々の旬の食材を取り入れる。

(ウ) 噛む力を育てるように、歯ごたえのある食品を取り入れたり、切り方を工夫したりする。

ウ 安全な食事・・・衛生管理の徹底を図る。

(ア) 調理室、保育室等の衛生管理、および保育士等の衛生管理に十分注意を払う。

(イ) 糖分・塩分・脂肪を控えめにし、薄味に心がけ、できるだけ加工食品の使用を控えるなど手作りを心がける。

### (2) 食事の献立

ア 管理栄養士が乳幼児の成長に必要な栄養量を計算しながら、全保育園で同一献立による完全給食を実施しています。(土曜保育の際はお弁当が必要です。) なお毎月献立表がアプリで配信されますので参考にしてください。なお、玄関にサンプルの展示をしますので、併せてご覧ください。

イ 0歳児の離乳食は、ご家庭と連携を取り、発達段階に応じた内容で対応します。

ウ 食物アレルギーを持つお子さんについては、保護者の独自の判断ではなく、医師の指示に基づき、可能な範囲で対応しています。

アレルギー対応でないお子さんにつきましても、過去に特定の食材を食べて気になる症状が出たことがある場合は、食物アレルギーの可能性があるので症状の軽重にかかわらず、お知らせください。

### (3) 食育指導

食べることは、生きることの基本であり、おなかを満たすためだけでなく子どもたちの心を豊かにさせる、健やかに育つためには欠かせないものです。また、園の給食は心身ともに健康に育むための、重要な保育の一部です。栽培の体験や収穫の喜びを知らせ、「食」への関心を育むために、年間計画に基づいて指導を行っています。



## 7 保育園からのお願い

全てのものにはっきりと見やすく記名してください。  
使用して持ち帰ったものはその分の補充を必ずしてください。

### (1) 服装について

- ア 衣服は清潔で動きやすく一人で着脱できる物、ハンカチを入れるためのポケットのある物を着せてください。
- イ 活動しにくいスカートやチュニック、ワンピース、ガウチョパンツ、ヒモやフードなどは遊具に裾が挟まったり、引っかかったりといった事故・けがに繋がる可能性があります。活発に遊べるようにズボンでの登園をお勧めします。
- また、ボタンのたくさん付いたシャツ、スパンコールやビーズなど装飾のついた衣服、靴などは、ボタンや装飾が取れて誤飲の恐れがありますので避けてください。着替え棚には必ずズボン・フードのない服を入れておいてください。(防寒着のフードは可。)
- ウ ズボンはフックやボタンは避け、総ゴムが望ましいです。折り返しのある物はしっかり縫い止めてください。
- エ 通園用の靴は、運動しやすく足のサイズに合った洗える物にしましょう。散歩や外遊びがしやすく、運動に適した素材の柔らかいもの、装飾のないものをご用意ください。
- オ 長い髪の毛はゴムでまとめましょう。シリコンゴムや飾り・装飾などのついたゴム、ヘアピンは使用しません。シュシュは取れやすいのでしないでください。
- カ 様々な活動を行いますので、汚れてもよい服装で登園してください。子どもたちのやる気を伸ばし達成感を得るために、一人での着脱が容易なものが望ましいです。
- キ 身に着けるものは集中力が途切れないように光る素材（スパンコール、ビーズなどのついた服や光る上履き）は避けてください。

着脱しやすく、汚れてもいい服

### 3・4・5歳児

ポケットのあるズボンに必ず記名したハンカチを入れてください。(汗を拭いたり火災などの災害時に使用したりします。3歳児は通園かばんに入れてください。)ティッシュは、通園かばんに入れてください。ポシェットタイプのハンカチ入れは取り外しが難しいのでお控えください。



長い髪は家庭からゴムで結んできてください。園でやむを得ず結びなおす場合はシンプルな一つ結びとします。

オムツ使用のお子さんはオムツ替えしやすい服装をお願いします。

運動しやすい靴(上履き・外履き)

## (2) 送迎について

子どもたち及び地域の方たちの大切な『命』を守り、安全に事故のない送迎をお願いします。

ア 送迎時の車は、一般の人の妨げにならないように下記の通り、北側駐車場か玄関前道路の保育園側のみに駐車してください。園周辺の道路への駐車はご遠慮ください。

イ 子どもの安全のために必ず**エンジンを止め、施錠した上で送迎**をお願いします。車内にお子さんを残しておくことのないようお願いします。

ウ 送迎終了後は速やかに車を移動してください。道路、駐車場ともに混み合いますので駐車時間は短時間をお願いします。

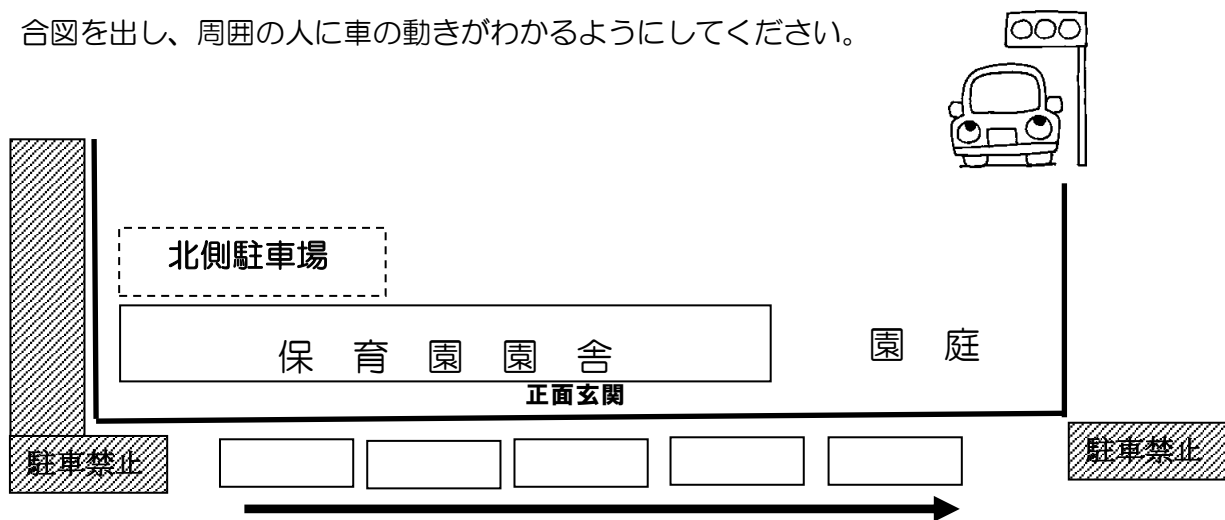
エ 車の乗り降りの際は十分な安全確認をお願いします。車から降りる際は必ず大人が先に降りてから、次にお子さんを歩道側から降ろしてください。

オ お子さんと**必ず手をつなぎ**、車と保育園玄関の行き来をしてください。

カ 安全確保のため、周囲の通路は**《最徐行》**で通行してください。Uターンや逆向き駐車、2列での駐停車はやめましょう。

キ 前後の車が移動できるように間隔をあけて駐車してください。

ク 急停車・急発進は危険です。駐停車や発進の際は、ハザードランプやウインカーで合図を出し、周囲の人に車の動きがわかるようにしてください。



園庭側に向かって園舎寄りに一方方向で通行・駐車してください。

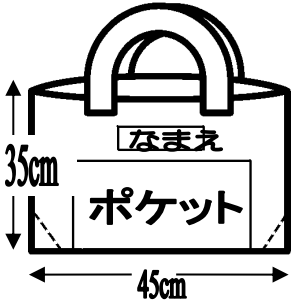



駐車禁止

(市営住宅側には駐停車しないでください)

☆ 親子で交通ルールを確認しながら登降園しましょう！


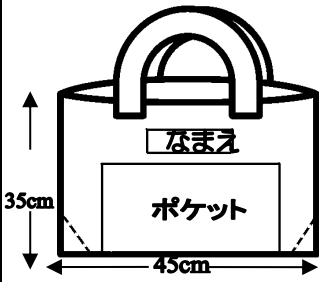


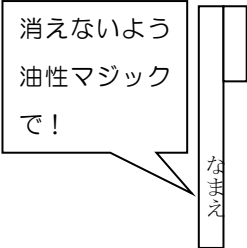


## 8 準備していただくもの

(1) 0・1・2歳児 ※全ての持ち物に名前は大きくはっきりと見えやすく書いてください。

通園カバン	エプロン	おしぼり・おしぼり入れ袋	昼寝布団
<p>◇おむつ、着替え、絵本などを入れます。 (35 cm×45 cm位)</p>  <p>マチを入れる</p> <p>※3歳以上児になったら絵本袋として使用することもできます。</p>	<p>◇タオルを半分に折り、輪の方にゴムひもを通してください。</p> <p>◇毎日3枚必要です。</p> <p>◇毎日持ち帰ります。家で洗濯をしてください。</p> <p>◇登園時、決められたカゴに入れてください。</p> <p>◇年度の途中で、<u>汚れ、ゴムの伸びなどを点検し、適宜取替えをお願いします。</u></p>	<p>◇毎日3枚必要です。</p> <p>◇おしぼり入れ袋 (使用済みのおしぼり、エプロン3組が入るスーパーの袋) 登園時、決められたカゴに入れてください。</p> <p>◇乾いている物を毎日お持ちください。</p> <p>◇<u>汚れを点検し、適宜取替えをお願いします</u></p>	<p>◇掛・敷布団(ファスナー付きのカバーをつける。)</p> <p>◇毛布(枕はいりません)</p> <p>◇名前を布団本体とカバーの両方につけてください。</p> <p>◇掛・敷布団とも、名前は頭の方につけてください。大きく見やすくお願いします。</p> <p>◇布団の中身が動かない工夫をしてください。(安全ピンは使わないでください)</p> <p>◇夏はタオルケットを準備してください。名前は頭の方につけてください。</p> <p>◇毎週金曜日に布団ごと持ち帰ります。カバーの洗濯などをお願いします。</p> <p>◇布団を汚した場合は、ビニール袋に入れて持ち帰りますので、同サイズのビニール袋(新品)をご返却ください。</p>
おむつ・おしりふき	着替え	ビニール袋	<p>◇参考サイズ</p> <p>掛布団 95×135cm</p> <p>敷布団 75×135cm</p> <p>&lt;頭の方&gt;</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">なまえ</div>
<p>◇おむつは、一つずつ、前側に<u>油性ペン</u>で大きく名前を書いてください。</p>  <p>◇家からはいてくるおむつにも記名をしてください。</p> <p>◇おしりふき ケース無しのご用意ください。</p>	<p>◇パンツ・シャツ・上着・ズボン・靴下など、季節に合ったものを引き出しの中に入れてください。 (3組～4組位)</p> <p><b>アイロンシールははがれやすいので使用しないでください。</b></p>	<p>◇スーパーの袋 (衣類が汚れた時に使います。大きめの袋)</p> <p>◇ポリ袋1箱 (34×23cm位) 排便したオムツを捨てる際に使用します。</p>	
上履き(1, 2歳児)	<p>水筒(中身は水かお茶)</p> <p>◇保冷機能のある、ストロータイプの水筒をご用意ください。2歳児は直飲みタイプの水筒でもよいです。</p> <p>◇<u>上部に記名</u>をしてください。</p> <p>◇通年、毎日使用します。</p>  <p>かけひもは不要です。</p>	<p>うがいコップ</p> <p>◇プラスチック製のマグカップ</p> <p>◇コップ袋 (毎日持ち帰ります。よく洗い、乾燥させてください。)</p>  <p>★0歳児については、必要になったら担任から声をかけさせていただきます。</p>	
<p>2歳児はバリエシューズが履きやすく歩きやすいです。足の甲と後ろに見やすく記名してください。</p> <p>★0歳児については、必要になったら担任から声をかけさせていただきます。</p>		<p>ズック袋</p> <p>次ページの3・4・5歳児参照。</p>	

(2) 3・4・5歳児

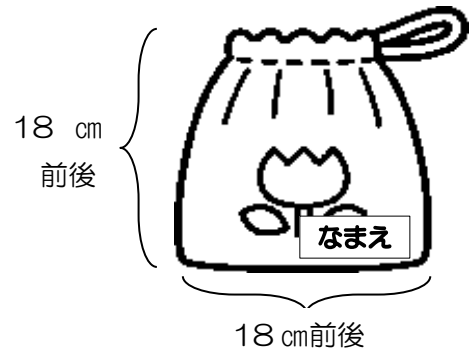
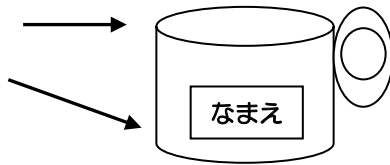
※全ての持ち物に名前を大きくはっきりと見えやすく書いてください。

リュック	絵本袋	着替え	午睡布団
<p>コップ、歯ブラシ、水筒などを入れます。</p> <p>◇毎日持ち帰ります。</p> <p>◇市販のもの・手作りのもの、どちらでもよいです。</p> <p>◇連絡袋(A5サイズ)が余裕を持って入る大きさのリュックをご用意ください。</p>  <p>◇名前を背中側に書いてください。</p> <p>◇飾り、お守り等は危険ですのでつけないでください。</p>	<p>◇絵本が入る位の大きさ(35 cm×45 cm位)</p>  <p>マチを入れる</p> <p><b>水筒 (中身は水かお茶)</b></p> <p>◇保冷機能のある、直飲み(直接口を付けて飲める)タイプの水筒をご用意ください。</p> <p>◇通年、毎日使用します。</p> <p>◇上部に記名してください。</p>  <p>かけひもは不要です。</p>	<p>◇パンツ・シャツ・上着・ズボン・靴下など、季節に合ったものを引き出しの中に入れてください。(3組位)</p> <p>◇名前を書いたスーパーの袋 5枚程度</p> <p>◇使ったら翌日その分を補充してください。</p> <p>◎パンツの着替えがない場合は園にある新品パンツを使用します。その際は<u>同サイズの新品のパンツをご返却</u>ください。</p> <p><b>アイロンシールははがれやすいので使用しないでください。</b></p>	<p>◇掛・敷布団(ファスナー付きのカバーをつける)</p> <p>◇毛布(枕はいりません)</p> <p>◇名前を布団本体とカバーの両方につけてください。</p> <p>◇掛・敷布団とも、名前は頭の方につけてください。大きく見えやすくお願いします。</p> <p>◇布団の中身が動かない工夫をしてください。(安全ピンは使わないでください)</p> <p>◇おねしょシーツは、敷布団とカバーの間に使用してください。</p> <p>◇布団を汚した場合は、ビニール袋に入れて持ち帰りますので、同サイズのビニール袋(新品)をご返却ください。</p> <p>◇夏はタオルケットを準備してください。名前は頭の方につけてください。</p> <p>◇毎週金曜日(冬季は隔週金曜日)に布団ごと持ち帰ります。カバーの洗濯などをお願いします。</p> <p>◇参考サイズ 掛布団 95×135cm位 敷布団 75×135cm位 &lt;頭の方&gt;</p> 
<p><b>ズック袋</b></p>			
<p>◇上履きズックを持ち帰るときに使います。</p> <p>(ズックが入る程度の大きさの布袋、巾着袋などをご用意ください)</p> <p>◇名前を見えやすく書いてください。</p>	<p><b>歯ブラシ (4, 5歳児)</b></p> <p>◇毎日持ち帰ります。</p> 	<p><b>うがいコップ</b></p> <p>◇プラスチック製のマグカップ(180~200ml)</p> 	
<p><b>上履き</b></p>		<p><b>コップ袋</b></p>	
<p>◇足の大きさに合った、一人で扱いやすい物をご用意ください。<u>足の甲と後ろに見やすく記名</u>してください。バレエシューズは履きやすく扱いやすいです。</p> <p>◇歩くと光るタイプはご遠慮ください。</p>	<p>◇3歳児は入園後担任からご用意いただく時期をお知らせします。</p>	<p>◇歯ブラシとコップを入れます。</p> <p>18 cm×18 cm位の大きさが入れやすいです。毎日持ち帰ります。良く洗い、乾燥させてください。(洗い替えがあると便利)</p> 	

## 【個人用うがいコップ・コップ袋】

- ★ コップの名前は、油性マジックで書いたりラベルを貼ったりしてください。
- ★ 子どもが持ちやすいコップを持たせてください。

側面に見える所に  
記名してください



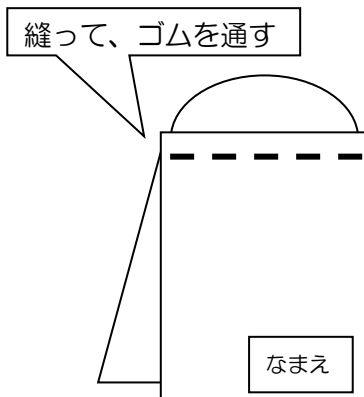
- ★ コップ袋の名前は、別布（白い布）に書いてください。
- ★ 紐の長さは絞ったとき長すぎないようにしてください。

◎コップと歯ブラシは毎日持ち帰ります。毎日よく洗って、清潔なものを持たせてください。  
◎袋も濡れますので、毎日洗濯をしてください。（洗い替えがあると便利です）

## 【3歳未満児用 エプロン・おしぼり】

- ★エプロンはフェイスタオルを半分に折って縫う。
- ★輪（首の部分）に平ゴムを通す。  
（お子さんにあてて、長さを調節してください）

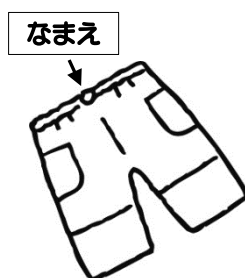
おしぼり ハンドタオル位の大きさ



- ★エプロン、おしぼりは別布（白い布）で見えやすいところに記名してください。タグや裏側では見えにくく間違いやすくなります。

## 【衣服】

- ★Tシャツやトレーナーなどには内側の襟元（首が当たる部分）にも記名してあるとわかりやすいです。



- ★ズボンには、おなかの辺りにも記名してあるとよく見えて間違いにくくなります。
- ★きょうだい、知り合いの名前は消し、お子さんの名前を書いてください。



## 安心の基地となる家庭

子どもにとって一番大切なことは、「親愛する家族みんなに愛され、心身を守られ、安心して過ごせること」です。家族に大切にされているという思いは、安定感のある生活の基礎を育てます。

あたたかい思いやりの中で育つことで、自分を大切にし、周りの友達も大切にできる子どもへと成長していきます。また、子どもたちは、家族との温かい触れ合いや地域社会とのつながりの中で、周囲の大人の姿を見ながら基本的な生活習慣などを身につけていきます。

ご家庭が子どもたちの最も安心できる基地となるよう、優しく見守ってあげましょう。



### 一人で悩まないで…

誰かにちょっと話すだけでも、少し楽になれると思う。  
一緒に笑って喜べば、その喜びは倍になる。  
子育てしながら、わたしたち大人も子どもに育てられる。  
「ありがとう!」「だいすき!」  
こんな言葉がいっぱい言えるといいですね。



### ご意見ご要望お気軽にどうぞ!

保育についてのご相談、ご意見等ございましたらいつでもお受けいたします。  
よりよい保育環境が作れるよう可能な限り努力してまいります。  
みんなの力でよりよい「地域の保育園」を作っていきましょう。

**子ども達のすこやかな成長発達のために、保護者の皆様と  
保育園とで力を合わせていきましょう!**







この入園のしおりはお子様の卒園まで使用いたしますので、大切に保管してください。

**なまえ**

令和8年2月改訂版