

令和 8 年度

# 入園のしおり



長岡市立南部保育園

〒940-0087 長岡市千手 2 丁目 9 番 4 号

電話・FAX 32-3193

# も く じ

	ページ
児童憲章・保育理念・保育方針・園の保育目標・保育園とは	2
1 園の概要 .....	3
2 入園にあたって .....	4
3 保育の内容 .....	7
4 保健と健康管理 .....	8
5 安全な保育 .....	8、9
6 保育園の食事 .....	10
7 保育園からのお願い .....	11、12
8 準備していただくもの .....	12~14

## 児童憲章（抜粋）

- 児童は、人として尊ばれる。
- 児童は、社会の一員として重んぜられる。
- 児童は、よい環境の中で育てられる。



### 保育理念

子どもの最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進します。



### 保育方針

一人一人が健康で情緒の安定した生活ができる環境を用意し、自己を十分に発揮しながら健全な心身の発達を図られるように援助します。養護と教育が一体となって、豊かな人間性をもって子どもを育成します。

### 園の保育目標

心身ともに健康な  
子ども

思いやりがあり  
協力できる子ども

考えて自分で行動  
できる子ども

心豊かな子ども

### ICT を活用した運営

令和3年からクラウド型保育業務支援サービス CoDMON（コドモン）を利用し、園からのお知らせや保育の様子を配信し、登降園状況の管理や保育記録の作成等を行うなど、保護者の皆様との連絡ツールとして活用しています。また、保育料・給食費を除き、活動等に必要の諸経費の集金をキャッシュレス決済サービス enpay（エンペイ）にて行い、いつでもどこからでも支払い手続きができるよう、ICT を活用した運営に取り組んでいます。

# 学び合い、育ち合うコミュニティとしての保育園

保育園とは、児童福祉法のもと「保育を必要とする子どもの保育を行い、その健全な心身の発達を図ること」を目的とする「児童福祉施設」です。厚生労働省が定める「保育所保育指針」のもと、保護者が仕事・出産・病気・介護などのために、家庭で育児できない乳幼児を保護者に代わって保育し、子育てを支援するところです。

また、子ども達の年齢や能力、体力に応じて一人一人を大切に育てていく『生活』の場であり、友達と一緒に楽しい集団生活を送りながら、丈夫な身体や自立心、思いやり、協調性を身につける『育ち合い』の場です。さらに、幼児教育を行う施設として、生涯にわたる生きる力の基礎を培う『学び合い』の場です。

長岡市立保育園では、子どもの人権に十分配慮するとともに、性差にも留意し、性別による固定的な役割分業意識を植えつけることのないように配慮しています。そして、子どもたちが安全で楽しく生活ができ、より健やかに成長することを願い保育をしていきます。

なお、保育にあたり知り得たお子さんやご家庭に関する秘密保持は厳守いたしますのでご安心ください。



## 1 園の概要

(R7年度実績。玄関に置いてあります運営規定をご覧ください。)

(1) 利用定員 40名 (生後4か月～就学前児童)

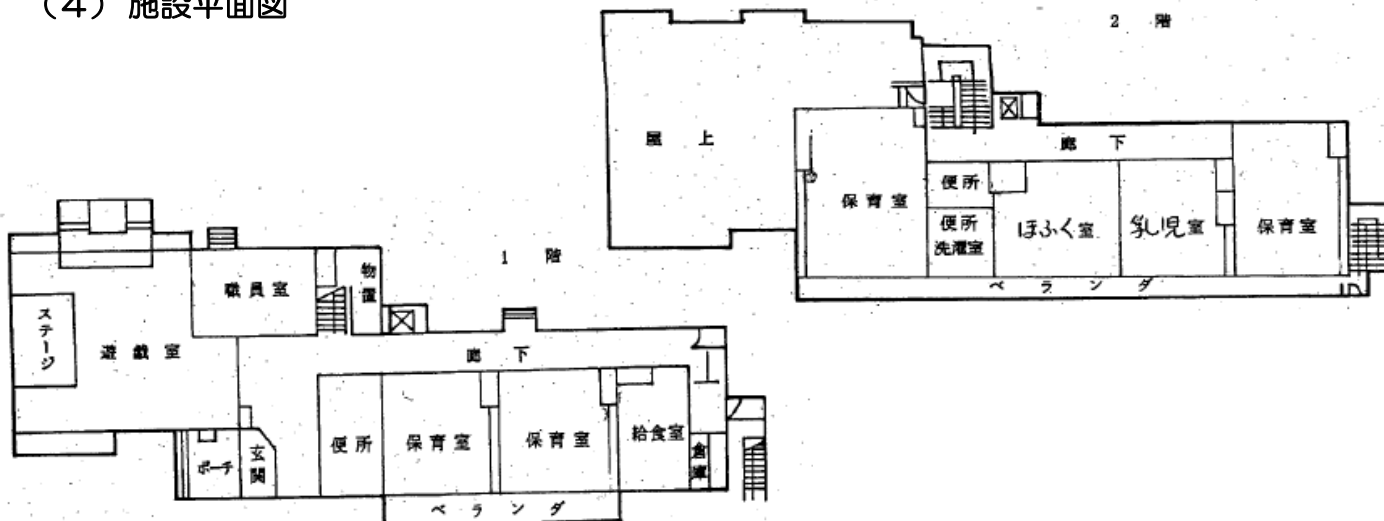
### (2) クラス構成

	ぞう組	きりん組	うさぎ組	ぺんぎん組	りす組	ひよこ組
年 齢	5歳児	4歳児	3歳児	2歳児	1歳児	0歳児

### (3) 職員構成

園 長    副園長    保育士    保育補助  
 調理師    管理員    管理栄養士・看護師 (保育課)  
 内科医・歯科医 (嘱託医)

### (4) 施設平面図



## 2 入園にあたって

### (1) 保育を行う日

月曜日から土曜日（土曜日に登園する児童がいない場合は開園しません）

### (2) 保育を行わない日

- ア 日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日
- イ 12月29日から翌年1月3日まで
- ウ 休日保育は、摂田屋保育園、こどもけやき苑、こどもさくら苑で実施しています。  
希望する方はあらかじめそれぞれの保育園にお申し込みください。

### (3) 保育時間について

開園時間	平日 7時15分～19時00分
	土曜日 7時15分～19時00分
通常の保育時間	8時30分～16時30分を基本としています

### (4) 延長保育について

延長保育料と延長保育料発生時間は保育認定時間によって異なります。

- ア 標準認定の方・・・18時15分を超えて保育を利用する方1回150円の延長保育料金がかかります。
- イ 短時間認定の方・・・8時30分から16時30分を超えて保育を利用する方は、1時間150円の延長保育料がかかります。

《8時30分から16時30分を超える時間とは》

7時15分～8時29分 と16時31分～19時00分までの保育です。

### (5) 登降園について

#### 登園

- ア 8時30分前より登園するお子さんは早朝保育の保育室へお連れください。
- イ 連絡事項がある場合は、その場にいる職員に伝えてください。
  - \* 体調面 … 熱はないが、咳がでる。様子を見てほしいなど。
  - \* 緊急連絡先の変更 … 緊急連絡先が変わる日は、必ず連絡がとれるように登園した時に伝えてください。
  - \* お迎えの方、お迎え時間の変更 … いつもと送迎する人やお迎え時間が違う時は、必ず伝えてください。
  - \* 薬を飲ませてほしい … 医師の与薬指示があり、処方された薬に限ります。職員に手渡した時に与薬依頼書を確認して受け取ります。（けんこうのてびき参照。与薬依頼書の不備や、カバンに入ったままの薬は与薬できません。）

おはよう  
ございます！



- ウ 欠席・遅刻の連絡は、8時45分までにコドモンで連絡を入力してください。（遅くても9時まで）それ以降は電話での連絡をお願いいたします。なお、感染症での欠席の場合は、詳細の聞き取りが必要なため、必ず電話でのご連絡をお願いします。

## 降園

- ア 午後4時以降降園 … 延長保育の保育室までお越しください。
- イ 玄関の連絡ボードをご覧ください。お願いや連絡をさせていただきます。
- ウ 毎日通園バックの中を確認してください。
- エ 着替えを持ち帰りましたら、衣服の補充をしてください。
- オ 連絡事項は、担任又は、延長保育の職員がお伝えします。



登降園時刻の管理は、コドモンを使用して行っています。コドモンアプリからQRコードを表示し、玄関にあるiPadのカメラ部分にかざしてください。  
**※降園時は、お子様と園から出られる際にお手続きください。**  
 ※QRコードは株式会社デンソーウェーブの登録商標です。

## (6) 土曜集合保育について

- ア 集団保育の観点から近隣の保育園と合同で保育を実施します。
- イ 子どもたちが保育園の生活に慣れた6月から開始します。なお、行事や感染症の流行等の場合は別途対応します。
- ウ 土曜保育を希望する場合、希望する土曜日が属する週の水曜日までに園長へ申し出てください。(厳守)
- エ 原則、認定された事由での利用となります。そのほか緊急の場合などは、ご相談ください。

## 利用者負担額について

### ●口座振替でお支払いいただくもの

保育料	ア 3～5歳児クラスの保育料は無償化となっています。 イ 0～2歳児クラスの保育料の納入については口座振替となります。 ※住民非課税世帯は無償化の対象です。
給食費	3歳以上児クラスのみ(3歳未満児クラスは保育料に含まれています) 月額 6,000円(主食費1,100円 副食費4,900円) <u>※物価等の影響により、変更となる場合があります。</u> ※同一月内連続11日以上欠食した場合のみ欠食調整を行います。

※長岡市内の金融機関窓口にて手続きを行ってください。振替日の前日までに残高の確認をお願いいたします

※3号から2号への認定変更は、3歳の誕生月になります。保育料、給食費負担額は、学年単位で区切られます。

### ●enpay (エンペイ・キャッシュレス決済サービス)でお支払いいただくもの

災害共済掛金 <small>(日本スポーツ振興センター)</small>	毎年、年度当初に納入していただきます。 保護者負担金240円(市負担金110円) 👉 (9) お子さんにケガや病気が発生したときについて
個人用月刊絵本代	1か月450円から500円程度を予定しています。 (9・10月に6ヶ月分ずつ徴収)
延長保育料	👉 P4 (4) 延長保育について
その他	保育活動でかかった経費はその都度徴収させていただきます。

※上記費用については、金融機関との契約上口座振替ができないため、一部を除きenpayにてお支払いいただきます。

## (8) 退園や住所等の変更について

- ア 退園する場合は、事前に「保育園退園届け」を園長に提出してください。
- イ 保護者の住所、勤務先、連絡先などを変更した場合は、速やかに保育園に連絡してください。

## (9) お子さんにケガや病気が発生したときについて

日頃から安全な保育を心がけていますが、万が一の事故に備えて、「日本スポーツ振興センター」に全員から加入していただきます。

## (10) コドモンによる連絡について

園と保護者の迅速な情報共有のため、「コドモン」を活用し、災害などの緊急時や園行事の変更などの情報を、保護者様のスマートフォン等にお知らせします。別途お渡しする登録のご案内からコドモンアプリのインストールをお願いします。

コドモンで取り扱う個人情報は、個人情報の保護に関する法律の規定に基づき適正に管理し、保育園に関する連絡以外の目的で使用することはありません。

## (11) 小学校、転園先との連携

保育園では、保育園に入園している子どもの就学や転園に際し、子どもの育ちを支えるための資料を送付します。保育園から就学先となる小学校へ「**保育所児童保育要録**」を、転園先の園へは「保育に関する記録」を送付します。**(保育所児童保育要録はおおむね2月頃送付)**

また、子どもたちのキャリア形成に向けた取組として、「長岡市キャリア教育教材ながおか夢タクト」を作成し、小学校へ送付します。

## (12) 保育のサービスの向上を目指して

### 【苦情解決制度について】

保育園へのご要望やご意見をお聞きし、保育サービスのさらなる向上を目指して「苦情解決制度」を設けています。保育についてのご意見や施設に関すること等、気軽にお知らせください。なお、保育園に直接言いにくい時は、第三者委員（地区の主任児童委員）に直接伝えていただくこともできます。

- 苦情解決責任者 … 園長
- 苦情受付担当者 … 副園長
- 第三者委員（主任児童委員） … 連絡先は玄関に掲示してあります

## (13) 子どもたちの人権擁護について

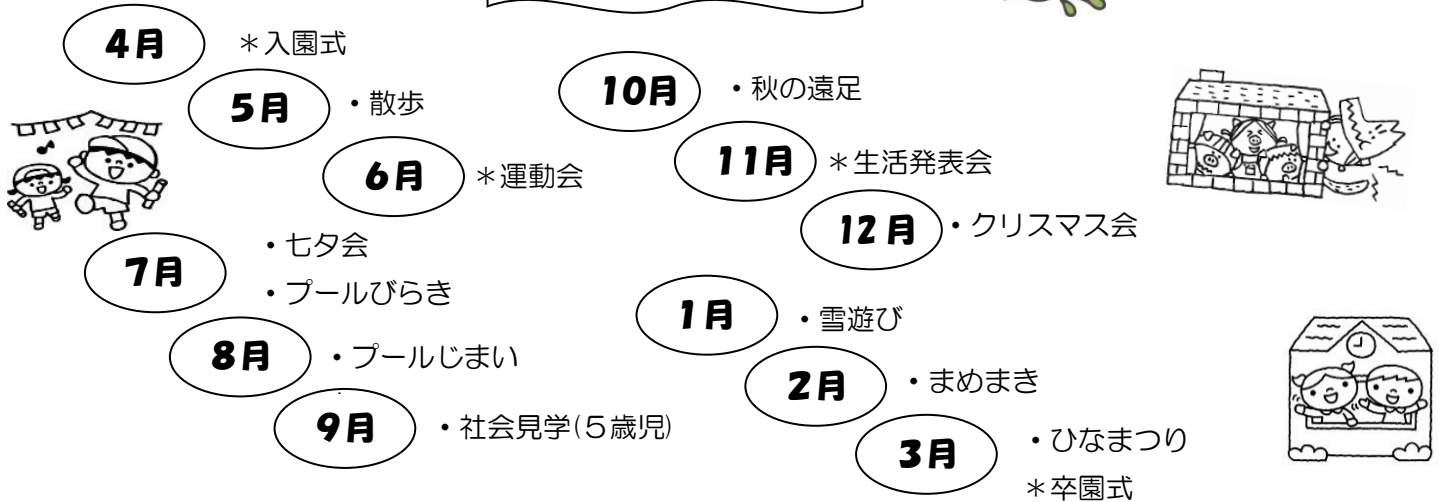
児童福祉法第25条の規定に基づき、要保護児童を発見した場合、市町村、都道府県が設置する福祉事務所、児童相談所のいずれかに通告する義務が定められています。不審な傷やアザを発見した場合、お問い合わせさせていただくことがあります。

職員は園児の人権擁護、虐待防止等のため研修を実施しています。また、適切な保育を行うため、不適切保育についての研修も実施しています。



### 3 保育の内容

## 保育園の一年



\*印は保護者参加の行事です

### その他

- ・年2回(前期、後期)個別懇談、年1回クラス懇談会
- ・環境整備(春、秋)
- ・小学校、コミュニティセンター、近隣園との交流

### 毎月の行事

- ・誕生会
- ・避難訓練
- ・安全指導
- ・季節に合わせた行事

### 健康管理

- ・身体測定(毎月)
- ・尿検査(4、5歳児)
- ・健康診断(春・秋)
- ・歯科健診(春・秋)



☆変更となる場合がありますので、詳しくは、別紙年間行事計画や毎月のおたより等でご確認ください。

## 保育園の一日



時間	1・2歳児	3・4・5歳児
7:15~	○早朝保育 視診・手洗い・うがい	
8:30	○登園 視診・手洗い・うがい ○遊び	○登園 視診・手洗い・うがい ○遊び
9:30	○おやつ	
10:00	○遊び	
11:30	○食事準備・食事	○食事準備・食事 ○歯みがき
13:00	○昼寝	○昼寝
15:00	○目覚め ○おやつ	○目覚め ○おやつ
16:00	○視診・身支度 ○順次降園	○視診・身支度 ○順次降園
~19:00	○夕方の保育 ○延長保育	

\*0歳児は個々の月齢に合わせて生活を送ります。

## 4 保健と健康管理

～保育園は集団生活の場です。毎日を元気に過ごすためにご協力をお願いします～

(1) ご家庭で健康上変わったことがあった時は、登園時に必ずお知らせください。

- |        |      |        |        |
|--------|------|--------|--------|
| ・けが    | ・発熱  | ・嘔吐    | ・下痢    |
| ・発疹    | ・目やに | ・機嫌が悪い | ・食欲がない |
| ・元気がない |      |        |        |



(2) 保育中に体調が悪くなった時は、早めにお知らせいたします。全身症状をみて、熱が高くなくてもご連絡する場合がありますのでご了承ください。

(3) 医療機関を受診したら、「保育園に通っている」ことを話し、登園してもよいか確かめてください。

(4) 感染するおそれがある病気につきましては、医師の許可を得てから登園させてください。

「子どものかかりやすい病気」の登園基準の表(けんこうのてびき)を参考にしてください。

(5) 「登園許可証明書」・「薬」・「病後児保育」については「けんこうのてびき」をご覧ください。

(6) 保育中に小さなけががあった場合は保育園で応急処置を行います。降園後、必ず確認と手当をお願いします。医療機関を受診する必要があるケガの場合は保護者にすぐに連絡します。マイナンバーカード(資格確認書)を持っておいでください。

(7) 園内での感染予防対策として、下痢・嘔吐・尿・血液等で汚れた衣類は、そのままビニール袋に入れて持ち帰ります。ご了承ください。



## 5 安全な保育



(1) 事故・災害の発生に備えて

保育時間中に事故や災害が発生した場合、保護者へお渡しするまでは保育園が責任をもってお預かりします。子どもたちの大切な『命』を守るため、安全避難に向けてご協力をお願いします。

園からの連絡がない場合でも、災害時には積極的な災害状況の情報収集を行い、自主的な判断でお迎えをお願いします。

### 【地震】

ア 震度5強以上の地震が発生した場合は直ちにお迎えをお願いします。

イ 震度5弱以下の地震が発生した場合であっても、園の運営上保育に支障をきたす場合には園から連絡します。

### 【風水害】

ア 「高齢者等避難(レベル3)」が発令された場合には直ちにお迎えをお願いします。

イ 「高齢者等避難(レベル3)」が発令されない場合であっても、園の運営上保育に支障をきたす場合には園から連絡します。

ウ 信濃川早期警戒情報が開園前に発令された場合は、『原則、当日は休園』となります。開園中に発表された場合は、直ちにお迎えをお願いします。

## 【その他の対応】

- ア 登園前にJアラート（全国瞬時警報システム）が発令された際は、自宅待機をし、安全が確認されてから登園するようお願いします。
- イ 災害が発生し、保育園以外に避難した場合は、玄関に張り紙でお知らせしますので、そちらにお迎えをお願いします。
- ウ 引き渡しの際は、引き渡し簿への記入をお願いします。安全確認後、引き渡しとなります。

### ☆ 災害時連絡先

南部保育園電話番号・・・ 0258(32)3193

FAX 番号・・・ 0258(32)3193

## 【避難場所】

第1避難場所：八幡公園

第2避難場所：千手小学校グラウンド

水害の場合は、千手小学校4階に避難します。

※避難所は状況により決定します。



## (2) 避難訓練・不審者対応訓練

子ども達の大切な『命』を守るために、保育園では火災・地震・水害・不審者に備えて避難訓練や不審者対応訓練を、年間計画に基づいて毎月行っています。

## (3) 安全指導

子どもたちを交通事故やケガから守るために、年間計画に基づいてテーマを決め、『命』の大切さを知らせています。

## (4) 乳幼児突然死症候群

午睡中の様子を観察、睡眠チェックをし、乳幼児突然死症候群から子どもたちを守る配慮をしています。

## (5) 出席状況の確認

9時15分の時点で連絡がなく登園されていない場合は、連絡を入れさせていただきます。また、欠席が数日続いた場合にも連絡させていただきます。

## (6) 園児の安全確認について

人数確認をこまめに行い、置き去りや見落とし等の事故防止に努めています。

## 6 保育園の食事

### (1) 大切にしていること

ア 楽しい食事 …… 家庭的な雰囲気を大切にする。

(ア) 人と人との関わりの中で楽しく食べる。

(イ) 食事の場を通して、お互いを思い合う気持ち、物に対する感謝の気持ちを育てる。

(ウ) 食事のマナーなど正しい食習慣が身につくようにする。



イ 豊かな食事 …… バランスの取れた食事をする。

(ア) 子どもの発達・特性に合わせて自発的に食事ができるように配慮する。

(イ) 季節感や地域の郷土食を大切にし、四季折々の旬の食材を取り入れる。

(ウ) 噛む力を育てるように、歯ごたえのある食品を取り入れたり、切り方を工夫したりする。

ウ 安全な食事 …… 衛生管理の徹底を図る。

(ア) 調理室、保育室等の衛生管理、および保育士等の衛生管理に十分注意を払う。

(イ) 糖分・塩分・脂肪を控えめにし、薄味に心がけ、できるだけ加工食品の使用を控えるなど手作りを心がける。

### (2) 食事の献立

ア 管理栄養士が乳幼児の成長に必要な栄養量を計算しながら、全保育園で同一献立による完全給食を実施しています。(土曜保育の際はお弁当が必要です。) なお毎月献立表がアプリで配信されますので参考にしてください。なお、玄関にサンプルの展示をしますので、併せてご覧ください。

イ 0歳児の離乳食は、ご家庭と連携を取り、発達段階に応じた内容で対応します。

ウ 食物アレルギーを持つお子さんについては、保護者の独自の判断ではなく、医師の指示に基づき、可能な範囲で対応しています。

アレルギー対応でないお子さんにつきましても、過去にある食材を食べて気になる症状が出たことがある場合は、食物アレルギーの可能性があるので症状の軽重にかかわらず、お知らせください。

### (3) 食育指導

「食」への関心を育むために、年間計画に基づいて指導を行っています。



**全てのものに記名してください。**

※使用して持ち帰ったものは、その分の補充を必ずしてください。

## 7 保育園からのお願い

### (1) 服装について

- ア 衣服は清潔で動きやすく一人で着脱できる物、ハンカチを入れるためのポケットのある物を着せてください。
- イ 活動しにくいスカートやワンピース、ボタンのたくさん付いたシャツ、ケガや事故につながる恐れのあるヒモやフードのついた衣服などは避けてください。(防寒着のフードは可)
- ウ ズボンにはフックやボタンは避け、総ゴムが望ましいです。折り返しのある物はしっかり縫い止めてください。
- エ 通園用の靴は、運動しやすく足のサイズに合った洗える物にしましょう。
- オ 長い髪の毛はゴムでまとめましょう。(華美な飾りや硬い素材の装飾のついたゴム、切れやすい細いゴムの使用はしません。)
- カ 通園バックにキーホルダーはつけないでください。(ケガや誤飲防止のため)

### (2) 送迎について

- ア 保育園では登園や降園の送迎はしませんので、保護者の責任においてお願いします。
- イ 安全のため、お子さんの引き渡しは保護者と保育士とで行います。

登園時・・・玄関の保育士、または早朝保育をしている部屋(遊戯室)の保育士に、声をかけ引き渡してください。連絡事項等があったときは、その時お伝えください。

降園時・・・玄関または延長保育をしている部屋(遊戯室)の保育士に、お迎えを伝えてください。その日連絡事項等があった場合、引き渡すときにお伝えします。

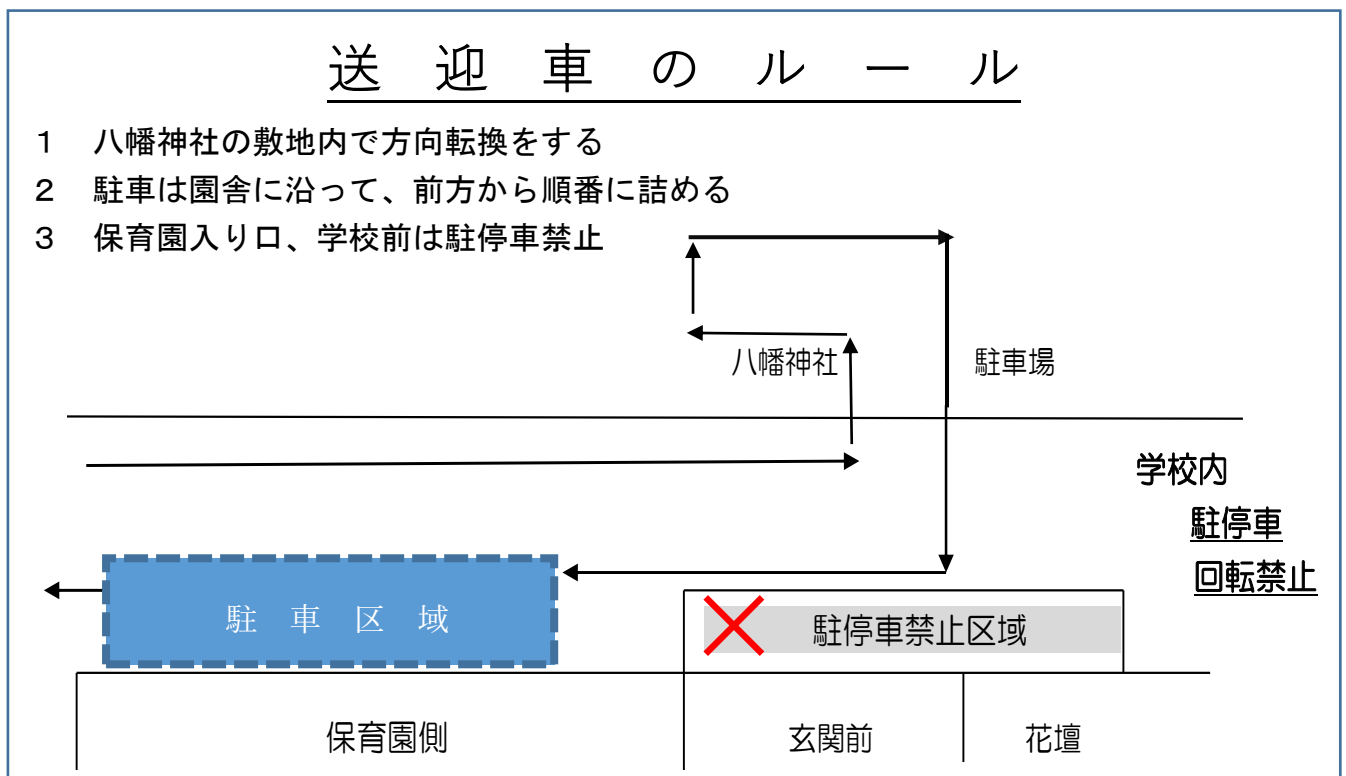
注 意・・・園内であっても玄関や部屋にお子さんを一人にしないでください。  
確実に保育士に引き渡してください。

- ウ 3歳以上児の持ち物は、子どもが自分で始末できるようにしましょう。
- エ 昼寝の布団の始末は保護者の方が行ってください。
- オ 届け出以外の送迎者が送迎する場合は、事前に保育園にご連絡ください。

### (3) 車で送迎する場合のルール

- ① 保育園の前の道路は**スクールゾーン**になっているため、通行するためには**事前に警察署へ届け出て通行許可証が必要です。**  
スクールゾーン時間帯(午前7時30分から8時30分)以外の送迎
- ② 許可証は送迎者が複数の場合、それぞれ必要となります。(有効期間は1年)  
保育園に用紙がありますので、対象となる方は園にお問い合わせください。
- ③ 八幡神社や他家の敷地内に無断で侵入したり、駐停車したりしないでください。

☆八幡神社内で方向転換するときは、事故防止のために下記のように行ってください。



- ※ 午前8時30分以降と午後3時45分以降（小学生の登下校終了後の時間に限り）の送迎時、千手小学校の敷地内に駐車を許可を特別にいただいています。園舎沿いが混んでいる時は小学校のグラウンドに沿って停めてください。（冬期間は不可）運転には細心の注意をお願いします。
- ※ 通行許可証は必ず車に携帯してください。スクールゾーンの時間帯は時々警察官が見回りに来て、通行許可証の有無を確認することがあります。届け出の無い車は罰せられます。

## 8 準備していただくもの

	0歳児	1歳児	2歳児	3～5歳児	備 考
★おむつ	5～6枚	5～6枚	5～6枚	必要枚数	※使用済みの紙おむつは、 <u>園で処分します。</u> ※ <u>おむつの前の部分に記名してください。</u>
★お尻ふき	○	○	○		個人持ちです。（記名をしてください）
★おしぼり	3枚	3枚	3枚		濡らさず乾いたまま持ってきてください。 使用したおしぼりやエプロンを持ち帰るためのビニール袋。（子どもが出し入れし易いビニール袋状・清潔なもの） 例：およそ20×30cm
★食事用エプロン	3枚	3枚	3枚		洗い替え分も用意してください。
着替え シャツ・上着・ズボン パンツ・くつした	3組	3組	3組	2組	0.1.2歳児は個人用棚に収納。 3歳以上児は着替え袋に入れてください。 補充を忘れずにお願いします。
カラー帽子		○	○	○	※帽子と日よけの両方に記名を。
ポリ袋	1箱	1箱	1箱		便のついたオムツの始末に使用。
取手がついた大きめのビニール袋	2～3枚	2～3枚	2～3枚	2～3枚	※汚れ物入れ。大きく記名を。

	0歳児	1歳児	2歳児	3~5歳児	備 考
午睡用布団一式 (毛布タオルケット含)	○	○	○	○	運搬用袋があると便利です。
通園バック 2歳以上はリュック	マザーズバック使用 (大きめの物が便利)		○	○	市販のものでOK。 (子どもが自分で扱え、出し入れしやすいもの)
水 筒			○	○	水かお茶のみ。保冷機能付き。 直飲みタイプでストロー、コップは不可。 毎日洗って持たせてください。
絵 本 袋			○	○	サイズを確認してください。
個人用コップ		○	○	○	※巾着袋に入れてください。 毎日持ち帰ります。コップ、袋を洗ってください。(清潔に)
歯 ブ ラ シ				○	※ コップと一緒に巾着袋に入れてください。 ※ 3歳児は使用する時期になったら担任からお知らせします。
室内履きズック	足にぴったりあったもので、左右がわかるような工夫をお願いします。 履きやすいように1、2歳の方はかかとの部分にひも(ゴム不可)をつけてください。				
ティッシュボックス	1箱。箱に記名し、個人棚に入れてください。				

★おむつ、紙エプロンのサブスクリプションを利用されない方はご準備ください。

## 午 睡 布 団

○掛布団 サイズの目安 90cm×125cm

○敷布団 サイズの目安 75cm×122cm

\*布団は家庭で使用している物でも結構です。

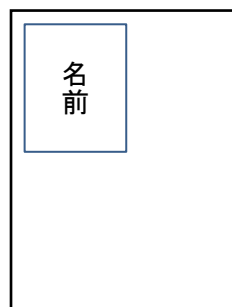
ただし、大きすぎると収納と運搬に不便です。

\*名前は別布に書いて、頭になるほうに付けてください。

(カバー、布団の両方に)

○毛布(洗濯可能な物)

○タオルケット(夏季)



\*カバーは布団を  
すっぽり包むもの  
をご用意ください

\*心配な方は防水  
シートをカバーの  
中に外れないよう  
につけてください

\*安全ピンは危険ですので  
使用しないでください

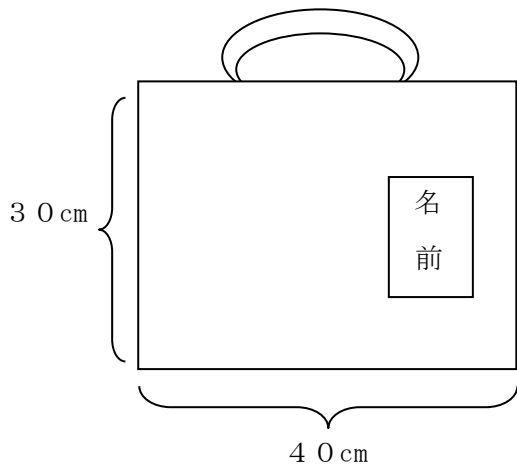
◆全クラス毎週金曜日に布団を持ち帰りますので、カバーの洗濯をしてください。

◆布団が薄すぎると寒いです。適度な厚みがあるものをお願いします。

◆敷パッドは外れるので不可。

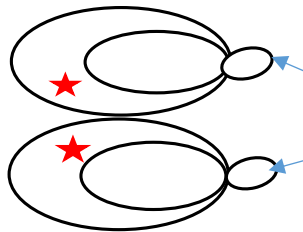
## 絵本袋

サイズの目安 たて30cm×よこ40cm

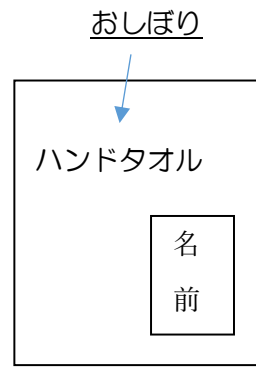


## ズック（上履き）

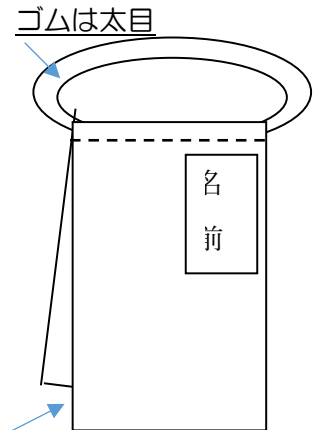
\*中心にマークがあるとわかりやすいです（アップリケは剥げるため、マジックで書くといいです）



## おしぼり



## エプロン



\*エプロンのタオルはフェイスタオルで作成ください。  
 \*名前を大きく書いた別布を縫い付けてください。  
 \*エプロンやおしぼりの汚れがひどくなったりゴムが伸びたりしたら、取り替えてください。

\*1、2歳児は紐をつける  
 ゴムは伸びるため不可

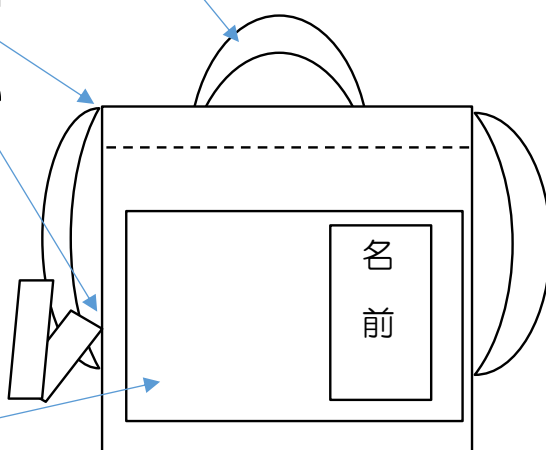
## 着替え袋

サイズの目安 たて45cm×よこ35cm位

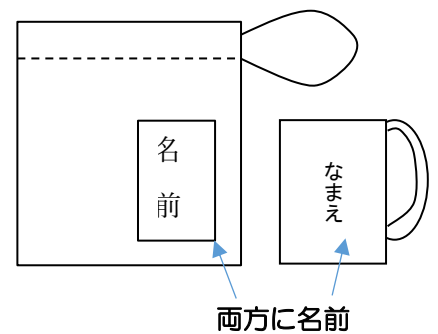
ひもを通し、巾着形式に絞る  
 ひもはわきに縫い付ける

手提げ用取手を付ける

ポケットに汚れ物を入れる袋を  
 たたんで入れる



## コップ、コップを入れる巾着袋



\*コップは毎日洗ってください。袋は洗い替えを用意して毎日清潔なものを持たせてください。

\*汚れ物を入れるためのビニールの袋は、必ず入れておいてください。（使ったら補充を忘れずに）

- ★ バックや袋類は市販のものでかまいません。
- ★ すべての物にわかりやすいところに大きくはっきりと記名してください。

## 安心の基地となる家庭

子どもにとって一番大切なことは、「親愛する家族みんなに愛され、心身を守られ、安心して過ごせること」です。家族に大切にされているという思いは、安定感のある生活の基礎を育てます。あたたかい思いやりの中で育つことで、自分を大切にし、周りの友達も大切にできる子どもへと成長していきます。また、子どもは、家族との温かい触れ合いや地域社会とのつながりの中で、周囲の大人の姿を見ながら基本的な生活習慣などを身につけていきます。

ご家庭が子どもたちの最も安心できる基地となるよう、優しく見守ってあげましょう。

MEMO