

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 ~~令和~~ 平成 7年 10月 16日 (8:45~10:15)

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 全常勤職員 8名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	1人	7人	人	人	8人(8人)

前回の改善計画

- これまで通りにご家族との会話を通して悩みや不安の気持ちがかかる関係づくりに努める。

前回の改善計画に対する取組み結果

- ケアマネージャーより適切なアドバイスと指示でご家族様からのさまざまな情報が収集されている。
- ご利用者様やご家族様にサービスに満足されている方々が多数いらっしゃる。(アンケートより)

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	2	6			8人(8人)
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	3	5			8人(8人)
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いで声掛けや気遣いができていますか?	3	5			8人(8人)
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	2	6			8人(8人)

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- サービス開始前に本人・家族・介護者との情報共有や意向確認の場をもっている。
- 利用者様の状態変化など朝の申し送りや申し送りファイルなどを利用して情報共有が出来た。
- 利用者様の不安軽減やニーズ把握の為に声掛けを多く行うよう心掛けている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ご家族との連絡や相談が充分とれず、支援に必要な意向確認が取れていない場合がある。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- さまざまな連絡方法(メール、連絡帳、手紙、訪問)を活用してご本人とご家族の意向に沿えるようにサービス提供に努める。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 7年 10月 16日 (8:45~10:15)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 全常勤職員 8名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	1人	6人	人	8人(8人)

前回の改善計画	・自宅に帰りたいご利用者様のご家族にご本人の気持ちを伝えてご希望が叶うよう努める。
前回の改善計画に対する取組み結果	・連泊利用をされているご利用者家族に帰宅願望があることを伝えても、ご家族の都合(環境整備等)などで帰る事が出来ていない。独居やご家族様の介護負担等様々な問題が大きく希望の実現が困難な状況になっている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標(ゴール)」がわかっていますか?	2人	1人	5人	人	8人(8人)
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	2人	3人	3人	人	8人(8人)
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	人	3人	5人	人	8人(8人)
④	実践した(かかわった)内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	1人	2人	5人	人	8人(8人)

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・職員全体会議の場で状況確認や次の対応を全員で協議している。 ・本人の「自宅に帰りたい」という強い気持ちを尊重して傾聴、理解する姿勢は保っている。 ・ケアプランで目標を把握してカンファレンスで内容の更新ができています。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・ご家族様に連絡が取れずご本人の気持ちを伝えられないことがある。 ・コロナまん延の影響で従来通りの現状復活がなされていない。 ・家族主体のサービスになってしまう事があり、ご本人様に沿えていないことがある。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・利用者様の気持ちや状態変化をご家族に迅速にお伝えする事により、ご本人様に「～したい」の実現を少しでも多くかなえ上げられるよう努める。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 ^{令和}平成 7年 10月 16日 (8:45~10:15)

3. 日常生活の支援

メンバー 全常勤職員 8名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	7人	人	人	8人(8人)

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> 今後も職員は各自工夫して情報収集に努める。 会議のカンファレンスは従来通り進める。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> 申し送りファイルや全体会議で常用共有、収集はできている。またご家族様とも連絡を密にとることで情報共有には努めている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	1人	4人	3人	人	8人(8人)
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	2人	6人	人	人	8人(8人)
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	人	6人	2人	人	8人(8人)
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	2人	6人	人	人	8人(8人)
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	2人	6人	人	人	8人(8人)

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ご本人の状態に合わせて柔軟に対応ができるよう努めている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 声のならない声がまずわからず言語化できていない。 職員会議で意見や報告が言いづらい環境になることがある。 日々の細かな変化(気持ちや体調)に関する情報収集と把握が充分ではない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> 全職員が状況把握をするために申し送りの内容を就業初めの申し送り時に再度確認する。(読み上げ) 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 ~~令和~~平成 7年 10月 16日 (8:45~10:15)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 全常勤職員 8名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	5人	2人	人	8人(8人)

前回の改善計画

- ・ 周辺の地域行事を調べて可能な限り参加に努める。

前回の改善計画に対する取組み結果

- ・ 地域行事、地域の連絡事項など回覧板をしっかりと確認して町内の情報収集に努めている。
- ・ 地域のお祭りを利用者様と一緒に参加・見学できた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	人	6人	2人	人	8人(8人)
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	人	3人	4人	1人	8人(8人)
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	人	3人	5人	人	8人(8人)
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	人	人	6人	2人	8人(8人)

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・ 回覧板をしっかりと確認して町内の情報収集に努めて、地域の防災訓練や募金活動、町内祭りへの参加などができた。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・ 認知症や物忘れもあり会話が成立しないために本人がどのように過ごしているかを全て把握しきれていない。
- ・ 民生委員や地域資源の情報や知識を得ようとしていないので把握できていない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- ・ 一部の民生委員(前川・滝谷の2名)しか情報の共有ができていないので他の地区の民生委員とも情報共有ができるように努める。(来迎寺、宮内、高町等)

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 平成 7年10月16日(8:45~10:15)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 全常勤職員8名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	3人	人	5人	8人(8人)

前回の改善計画
・昨年同様、社会福祉協議会を通してレクリエーションボランティアに事業所に来ていただき、利用者様に喜んでいただく。

前回の改善計画に対する取組み結果
・レクリエーションボランティアに対するアクションを起こしたが来所までいっていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	人	5人	人	3人	8人(8人)
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	2人	5人	1人	人	8人(8人)
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか?	3人	5人	人	人	8人(8人)
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	2人	6人	人	人	8人(8人)

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・利用者様のニーズに応じて、適切なサービス提供はおこなえている。
・訪問利用や地域ボランティアの方々に来ていただいている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・地域資源そのものを理解していないし、現時点でその必要性を感じていない。
・利用者様の気持ちよりも、ご家族様の意向(介護環境)が強い場合もある。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
・介護関連事業所・施設や長岡市ふれあい収集、配食業者などの地域資源は活用できているが、インフォーマルの自治会、町内会、老人クラブ、趣味のサークル、地域サロン(通いの場)などは活用できていないので関係づくりに努める。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 7 年 10 月 16 日 (8:45~10:15)

6. 連携・協働

メンバー 全常勤職員 8 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	4 人	4 人	8 人(8 人)

前回の改善計画	・引き続き求人をして常勤職員採用に努める。
前回の改善計画に対する取組み結果	・4 月より常勤職員 1 名を採用することができた。少しずつ外部の活動に各職員が参加することができている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関 (医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所) との会議を行っていますか?	人	1 人	1 人	6 人	8 人(8 人)
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	人	人	1 人	7 人	8 人(8 人)
③	地域の各種機関・団体 (自治会、町内会、婦人会、消防団等) の活動やイベントに参加していますか?	1 人	1 人	1 人	5 人	8 人(8 人)
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	人	人	人	8 人	8 人(8 人)

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・福祉用具、訪問看護の担当者を交えてサービス担当者会議をおこなっている。 (現在訪問看護利用者なし)	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・参加する機会や積極的に参加しようとしていない為、外部におこなわれている会議に参加できていない。(コロナ禍の流れが現在も続いている) ・①~③までの項目についてはその立場ではない。 ・④についてはコロナ以降、訪れる側・受け入れる側の双方に抵抗があるように感じる。 ・地域の住民や地域の子供たちが事業所に訪れることはなかった。 	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
・事業所としてその他のサービス機関 (医療機関、訪問看護、福祉用具等、地域包括支援センターなどの他事業所)、地域の各種機関・団体 (町内会、消防団等) の活動やイベントに参加する機会を増やす。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 ~~令和~~ 平成 7 年 10 月 16 日 (8:45~10:15)

7. 運営

メンバー 全常勤職員 8 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1 人	人	1 人	6 人	8 人(8 人)

前回の改善計画
・地域に必要とされる拠点であるために困りごと相談の告知をおこなう。

前回の改善計画に対する取組み結果
・事業所入口に案内パネルを掲示しているが、まだまだ告知をするように活動が必要

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?	2 人	人	6 人	人	8 人(8 人)
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	1 人	人	6 人	1 人	8 人(8 人)
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	人	3 人	1 人	4 人	8 人(8 人)
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	1 人	1 人	人	6 人	8 人(8 人)

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・利用者様、ご家族様からの意見や苦情は反映するように努めている。
(地域の方からの苦情はほとんどない)
・地域の防災訓練に参加できた

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・地域の方々との関わりが少ない為、意見や苦情が聞けていないため。
・積極的に意見することが少なかった。
・日々の業務で精一杯で気持ちの上でも時間的にも余裕がない。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)
・地域の方々の認知度を広げるために回覧板などを活用して困りごと相談などのイベントを広報し実施する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和7年10月16日(8:45~10:15)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 全常勤職員8名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	3人	2人	3人	8人(8人)

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> 自治体の研修(地域連絡会)に職員も参加してもらう。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> まだ、始めたばかりで参加は少ない。(3回)

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	4人	4人	人	人	8人(8人)
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	人	7人	人	1人	8人(8人)
③	地域連絡会に参加していますか	人	1人	1人	6人	8人(8人)
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	人	6人	2人	人	8人(8人)

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 毎月のミニ研修と外部研修の参加 オンライン等を活用して研修に参加している。 資格取得ではないがスキルアップの為に研修動画等を活用して情報収集をしている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 地域連絡会など参加しようと努めていなかったため参加できなかった。 地域との関りや継続的な連絡体制づくりに苦手意識があるので外部との連携する場への参加が不足している 研修をおえてから、他の職員に情報共有ができていない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> 常勤職員を地域連絡会に参加できる体制づくりを確立し実施する。(長岡市が実施するさまざまな地域ケア会議) 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 ^{令和}平成 7 年 10 月 16 日 (8:45~10:15)

9. 人権・プライバシー

メンバー 全常勤職員 8 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	4 人	4 人	人	人	8 人(8 人)

前回の改善計画
・高齢者虐待及び身体拘束を防ぐよう研修をおこなう。 ・個人情報、プライバシー保護の取り扱いに注意する。
前回の改善計画に対する取組み結果
・高齢者虐待及び身体拘束防止、個人情報、プライバシー保護の研修を実施し職員全員で共有している。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	6 人	2 人	人	人	8 人(8 人)
②	虐待は行われていない	4 人	4 人	人	人	8 人(8 人)
③	プライバシーが守られている	1 人	6 人	1 人	人	8 人(8 人)
④	必要な方に成年後見制度を活用している	人	人	1 人	7 人	8 人(8 人)
⑤	適正な個人情報の管理ができている	2 人	6 人	人	人	8 人(8 人)

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・成年後見制度以外は適切に運用できている。 ・各委員会の設立	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・成年後見人制度を活用している方や該当する方が事業所を利用していない。 ・気をゆるめると利用者様のいるところで、プライバシーに関する軽度な会話をする場合があるので注意が必要と感じている。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
・成年後見人の研修の実施	