

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 2年 12月 15日

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 4人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	12人	2人	1人	17人

前回の改善計画

- ・個別担当を事前に決定し、事前情報での対応表を作成、実際に対応して利用1週間後でご本人のニーズに合ったものか対応表修正し、共有する。
- ・経験が浅い職員には把握できたか、できていないのかの確認を行う。

前回の改善計画に対する取組み結果

- ・対応表作成にて事前周知、統一した対応はできていたが、ご本人の在宅生活を続けていく為の目標は何なのか、細かい生活歴などの理解・共有が不十分だった。
- ・経験の浅い職員には担当職員を付けて指導、確認ができていた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	1	13	2	1	17
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	1	13	3	0	17
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	5	10	2	0	17
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	1	12	3	1	17

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・ご本人が慣れるまで、声掛けを多くして不安感を取り除き、なじみの関係性を築けるよう気遣いができている。
- ・情報は事前にとり、対応表作成にて共有し、実際にサービスを利用してみってから対応表を修正し、実像に合った対応を行えている。
- ・ご家族、介護者の不安を聞いたらすぐに報告し、職員で共有、原因を探り、対応に活かしている。
- ・新人、経験が浅い職員には担当職員が、指導し、確認できている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・緊急での受け入れなどサービス利用開始直前の短い期間での情報確認となることもあり、職員全員がしっかり周知して、サービス利用を迎えることができていないこともある。
- ・ご本人の生活歴を細かくは把握できていない。
- ・ご本人の目標に合わせた関わりが、サービス開始時はできていない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- ・個別担当を事前に決定し、事前情報での対応表を作成、実際に対応して利用1週間後でご本人の実像、ニーズに合ったもの、ケアプランの目標に沿った対応表に修正し、共有する。
- ・対応表は個別担当にて一カ月毎(毎月末)に修正、修正したものを共有し、統一した対応を行う。
- ・利用開始1週間以内で多く関わり、生活歴・趣味嗜好等を会話の中から聞き出し、記録・共有し、対応に活かす。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 2年 12月 15日

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 4人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	8人	7人	0人	17人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・カンファレンスの内容、決定事項は参加できなかった職員にも、書面と共に口頭でも確実に伝達する。 ・目標に対しての評価日を決めて、評価・修正を定期的に継続して行う。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・カンファレンスの内容は参加できなかった職員にも書面と口頭にて共有できたが、コロナウイルスの影響もあり、カンファレンスの開催自体が疎かになってしまった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	2	10	5	0	17
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	2	9	5	1	17
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	0	10	5	2	17
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	3	6	7	1	17

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・カンファレンス内容、決定事項は個別担当職員がその日にまとめて、参加できなかった職員に伝達、翌日から統一した対応ができた。 ・カンファレンス実施後は、しっかり実践できているが、時間が経つにつれて意識が薄くなり実践できていない事が多くなってしまった。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・カンファレンスは毎月の設定日 18時から時間外で多く職員が集まった中で実施していたが、コロナウイルスの影響にてカンファレンスの開催自体が減ってしまった。 ・カンファレンス実施後は、しっかり実践できているが、時間が経つにつれて意識が薄くなり実践できていない事が多くなってしまった。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・カンファレンスは毎月第2木曜日の13時から業務内でその日に勤務している職員で行う。カンファレンスにて話し合った内容はその日の内に個別担当職員が書面にまとめて共有する。 ・昼礼にて個別担当職員が担当ご利用者様のこと (対応を実施してみて、最近の変化、対応内容周知など) を発信して振り返り、評価、修正していく。発信することで、そのご利用者様に対してチームで行うことの意識が薄れないようにしていく。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 2年 12月 15日

3. 日常生活の支援

メンバー 4人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	11人	4人	1人	17人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・個別担当はご本人、ご家族と積極的にコミュニケーションを取りながら、生活歴を把握、周知する。 ・関わりの中で知り得た情報は記録に残し、カンファレンスなどで用いることで今後のケアに活かす。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・本人に合わせた基礎的な介護を行うための情報収集はできている。また、体調変化には即共有、対応ができています。 ・気持ちの部分には積極的に関わろう、気づこうという姿勢が少なく、表面的な見方、考え方となってしまう。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	0	3	11	3	17
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	3	13	1	0	17
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	0	8	8	1	17
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	2	13	2	0	17
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	4	11	2	0	17

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・ご本人に適した関わり、対応ができるよう情報収集し、サービスを提供できている。 ・体調面の変化や受診後の内容などをご家族から聞き取り、周知されておるため、薬の変更なども把握できている。 ・体調の変化はすぐに声に出し、ミーティング時など随時共有し、対応できている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・体調の変化には気づき、対応しているが、心（気持ち）の変化には敏感に反応できていない、気づきが少ない。 ・以前の暮らし方を10個以上把握していない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・個別担当職員は担当ご利用者様、ご家族と積極的にコミュニケーションを取りながら、生活歴を把握する。ご家族とコミュニケーションをとる機会が少ない職員はCMに聞く、聞いてもらう等して情報収集する。知り得た情報はケース、対応表に記載し、周知する。 ・昼礼にて個別担当職員は担当ご利用者様のことを発信する際、ご本人の気持ちを代弁できるよう、日頃から意識して多く関わり、知るよう努める。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 2年 12月 15日

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 4人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	8人	5人	3人	17人

前回の改善計画

- ・個別担当を中心にこれまでの生活スタイル、人間関係をご本人やご家族から情報を得て把握する。
- ・カンファレンスなどで地域の関わりについて議論し、ケアに反映させると共に地域との関わりが生活をどれほど豊かにするかを理解する。

前回の改善計画に対する取組み結果

- ・地域資源について考える機会が少ない、コロナウイルスの影響で地域との関わりが少なくなり、より考えられなかった。
- ・カンファレンスでは地域の関わりまでの話し合いはできていない。地域との関わりがあるようなご利用者様は少ない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	1	9	6	1	17
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	0	8	6	3	17
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	0	8	8	1	17
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	1	2	9	5	17

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・ご利用者様の人間関係や生活スタイルは把握できている。
- ・自宅での過ごし方については、ご家族や訪問職員からの情報を共有できている。
- ・ご本人とコミュニケーションをとる上でライフスタイルの情報を取り入れて声掛けを行っている。
- ・ご家族へは苑での様子を連絡帳や送迎時にお伝えしている。特変あればお電話でもすぐに連絡を取って伝えている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・コロナウイルスの影響で地域交流の雑巾プロジェクト、ボランティアの訪問、秋祭り、運動会など全て出来なかった。
- ・本人の暮らしに不足している資源は何か、把握できていない。日々の業務に追われて、そこまで考えられていない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- ・個別担当職員は個別担当ご利用者様の生活スタイル、人間関係を把握し、カンファレンス等の話し合いにて活かす。
- ・コロナウイルスの影響にてご家族や地域との関わりは今後も少なくなると考え、こちらからの発信はしっかり行う。広報誌、連絡帳、送迎時など。苑での様子を密にお伝えすることで、ご家族からもお話しいただけるような関係性を築く。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 2年 12月 15日

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 4人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組めましたか？	1人	7人	5人	4人	17人

前回の改善計画
 ・カンファレンスではその方にとっての地域資源について必ず議題として考える。

前回の改善計画に対する取組み結果
 ・カンファレンスでは、地域資源までの話し合いに至らない。そこまで考えられていない。
 ・職員がいろいろな地域の役割を地域資源として認識できていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか？	3	5	5	4	17
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか？	6	11	0	0	17
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか？	6	9	1	1	17
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか？	7	7	3	0	17

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
 ・包括支援センターと連携しながら利用に繋がった。
 ・認知症の症状があり、通所や訪問が必要と思われる時は職員からケアマネージャーに報告が行き、利用を増やしたりしている。
 ・体調不良等で通いを休まれると、訪問に切り替えて様子を確認、支援を行う等、柔軟にサービスを提供できている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
 ・コロナウイルスの影響もあるが、地域資源を活かせるようなご利用者様がいないように感じる。
 ・地域資源を活用せず、自分達だけで解決しようとしてしまう傾向がある。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
 ・カンファレンスの際は、その方にとっての地域資源は何かケアマネージャーから伝え、地域資源について職員が認識していく。
 ・ご本人の状態変化や送迎時にご家族と関わった中でニーズを把握し、ケアマネージャーに伝え、柔軟なサービス提供に繋げる。
 ・職員の気づきの目を養う、また発信できるように、昼礼では全職員が何かしら発言する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 2年 12月 15日

6. 連携・協働

メンバー 4人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	6人	2人	7人	17人

前回の改善計画

- ・地域の活動や行事には今まで参加したことがない職員を厳選して交流機会を作る。
- ・運営推進会議や担当者会議に多くの職員が参加できるようにシフト作成の段階から調整を行う。

前回の改善計画に対する取組み結果

- ・地域の行事や会議が、コロナウイルスの影響にてほぼ中止となったため参加できていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？	0	9	4	4	17
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？	0	2	7	8	17
③	地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？	0	5	4	8	17
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？	0	4	5	8	17

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・サービス担当者会議で福祉用具や訪問看護と話す機会が一部職員にはある。
- ・町内の公園草取り、側溝掃除のみの参加となった。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・地域の活動、イベントは今年中止だったため、ほとんど参加できていない。
- ・その他サービス機関との会議はケアマネージャーが参加、その他職員は参加できていない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- ・今後もコロナウイルスの影響が考えられるため、広報誌等にて地域への発信は継続していく。
- ・参加できる状況になれば、多くの職員が参加できるよう調整していく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 2年 12月 15日

7. 運営

メンバー 4人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	8人	6人	1人	17人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> 多機能長岡藤沢としての具体的な目標を設定し、評価をしていく。 苦情になる前に事業所のサービスを都度見直していく。そのために気づいたことは何でも言い合える環境を作っていく。 多くの職員が地域と関われる機会を作っていく。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> 目標が漠然としてしまい、評価も曖昧となってしまった。 気づいたことは言える、話し合える環境作りができています。 コロナウイルスの影響の為、多くの職員が地域と関わっていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができているですか?	2	9	4	2	17
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	2	11	2	2	17
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	1	12	2	2	17
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取り組みを行っていますか?	0	5	7	5	17

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ご家族からの苦情や意見は報告書等にてチームで共有し、すぐに対応検討、実践している。 気づいたことはすぐに言える環境にあり、職員からの意見も多くなっている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> コロナウイルスの影響のため、地域と協働した取り組みができていない。 意見を言う職員の主体性に差がある。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> 職員個々に役割を設け、毎月会議にて進捗発表する。 毎月カンファレンス実施し、内容を事前周知にて参加職員は自身の考えを用意して意見を言う。 苦情等は報告書作成にて、その日から3日間は内容共有、原因、改善策検討し、評価を定期的に行う。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 2年 12月 15日

8. 質を向上するための取組み

メンバー 4人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	7人	7人	1人	17人

前回の改善計画

- ・ヒヤリハット報告書を毎月職員一人につき、2枚以上提出し、気づきの視点を養う。
- ・苑内研修に参加できない職員に対して伝達を書面と口頭で確実にを行う。

前回の改善計画に対する取組み結果

- ・ヒヤリハットを毎月2枚以上提出している職員と提出していない職員の差がある。
- ・研修に参加できていない職員にも伝達できている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	3	8	6	0	17
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	3	4	7	3	17
③	地域連絡会に参加していますか	0	3	5	9	17
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	4	8	5	0	17

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・研修に参加し、スキルアップできている。
- ・ヒヤリ、事故報告書は必ず3日間、昼礼にて共有し、原因、対策を話し合い、意識を高めている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・リスクマネジメントの意識が職員によって差がある。
- ・地域連絡会等には参加できなかった。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- ・ヒヤリハット報告書を毎月職員一人につき、2枚以上提出し、事故を未然に防ぐ、気づきの視点を養う。
- ・苑内研修は日中時間内に行い、多くの職員が参加する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 2年 12月 15日

9. 人権・プライバシー

メンバー 4人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	4人	7人	5人	1人	17人

前回の改善計画

- ・研修だけでなく、プライバシー保護、身体拘束、虐待については小さな気づきを指摘しあえるチーム作りをしていく。
- ・成年後見制度についての勉強会を行う。

前回の改善計画に対する取組み結果

- ・身体拘束や虐待は行っていない。日頃から、言葉遣いや不適切な対応、接遇面についても都度、話し合っており意識を高められている。
- ・成年後見制度の勉強会が実施できていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	9	8	0	0	17
②	虐待は行われていない	9	8	0	0	17
③	プライバシーが守られている	5	12	0	0	17
④	必要な方に成年後見制度を活用している	3	7	1	6	17
⑤	適正な個人情報の管理ができている	6	11	0	0	17

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・個人情報鍵の掛かるロッカーに入れ施錠を行っている。
- ・ミーティングはご利用者様から離れた所で実施している。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・成年後見制度についての勉強会が実施できていないため、認識の差がある。
- ・特に言葉遣いで不適切な対応がある。本人は不適切だと認識していないこともある。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- ・プライバシー保護、身体拘束、虐待については不適切な対応などから気づいたことを昼礼等で共有し、チームで改善していく。
- ・接遇面ではチェック用紙を用いて自己チェックを行い、定期的に振り返る機会を設ける。