

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和3年9月25日(14:00～15:00)
------------------	-----	------------------------

1. 初期支援(はじめのかかわり)	メンバー	11人
-------------------	------	-----

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	9人	1人	0人	11人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ●利用開始後は細かい状況をケース記録に残すことで、職員間での情報共有を行っていく。 ●利用開始時には意識的に関わりを持つことで、ご利用者の不安感を受け止めながら関係作りと情報収集を行う。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ●ケース記録に細かく情報を残すことで、その日勤務でない職員も情報の共有ができていた。 ●ご本人・ご家族と意識的に関わりを持ち不安感を軽減できるように努めたことで、関係作りと情報収集が行っていた。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	3	8	0	0	11
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	3	7	1	0	11
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いで声掛けや気遣いができていますか?	5	6	0	0	11
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	3	7	1	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ●初回面談でご家族・ご本人の思いや意向を確認し、利用開始前からアセスメント表やミーティングを通して情報の共有が行えている。 ●安心して利用できるように積極的に声掛けを行い、不安を取り除けるように努めた。また、その関わりの中から情報収集を行えた。 ●送迎・訪問時はご利用者本人だけでなくご家族とも話し関係作りに努めた。また、話し易いように聞く姿勢をもって接するように配慮した。 	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ●利用開始後、関わっていく中でわかる事も多い。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ●利用開始後は細かい状況をケース記録に残すことで、職員間での情報共有を行っていく。 ●利用開始時には意識的に関わりを持つことで、ご利用者の不安感を受け止めながら関係作りと情報収集を行う。 (前回の改善計画の継続) 	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和3年9月25日(14:00～15:00)
------------------	-----	------------------------

2.「～したい」の実現 (自己実現の尊重)	メンバー	11人
--------------------------	------	-----

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	9人	2人	0人	11人

前回の改善計画	●情報シートを活用し、情報収集を継続しながら、出来る事から実現できるように具体的に計画を立て実施する。
前回の改善計画に対する取組み結果	●情報シートの活用や日々の会話の中から「～したい」を把握し、出来る事は行えた。しかし、情報シートの更新・新規の方の情報シート作成ができていなかった。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標(ゴール)」がわかっていますか?	1	9	1	0	11
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	0	10	1	0	11
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	0	9	2	0	11
④	実践した(かかわった)内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	0	8	2	1	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ●ケアプランからご利用者本人の目標を確認できている。 ●情報シートや日々の関わりの中から「～したい」等の情報を収集し、日常でできることは行えた。ご本人の希望がわかるよう日々の会話を大切にしている。 ●ミーティングでは、関わりの中で得た情報やご利用者個々に応じた必要支援の検討、実施後の振り返りができている。 	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ●「～したい」の情報が得られても計画が立てにくい。 ●情報シートの更新、新規の方の情報シートの活用ができていなかった。 ●ご利用者の「～したい」に対して、いつも同じことを提供しがちになったおり、日々の関わりが単調になっている。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
●ミーティングでのモニタリングの際に情報シートの見直し、更新も一緒に行い、情報の共有、実践に努める。	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和3年9月25日(14:00～15:00)
------------------	-----	------------------------

3. 日常生活の支援	メンバー	11人
------------	------	-----

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	7人	3人	0人	11人

前回の改善計画

●以前の暮らしが把握できるように情報シートを活用し、日々の関わりを大切にしていく。知り得た情報から支援に活用できることは取り入れていく。

前回の改善計画に対する取組み結果

●日々の関わりの中から新たに知り得た情報等は、記録に残し話し合うことで情報を共有し、支援に活用することができていた。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	0	7	4	0	11
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	5	6	0	0	11
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	0	9	2	0	11
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	4	7	0	0	11
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	4	7	0	0	11

できている点

200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- 関わりの中で感じた違和感等は、ご本人・ご家族に確認し、職員間でも声を出し合ったりケース記録を細かく書くことで情報の共有に努めた。また、必要に応じて受診等に繋げ、その後のサービス調整も行えた。
- ご利用者の体調や状態に対し、その都度対応できた。
- 情報シートや日々の関わりの中から得た情報を職員間で共有できた。

できていない点

200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること

- 知り得た情報を支援に活かさないことが多い。
- 情報シートの作成・準備不足により新規の方の情報がシートに落とし込めていなかった。
- 「以前の暮らし方」を10個以上把握は、ご利用者全員ができていないわけではない。

次回までの具体的な改善計画

(200字以内)

- 担当者を中心に情報シートを定期的に見直し、日々のケアに活用できる事は取り入れる。

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和3年9月25日(14:00～15:00)
------------------	-----	------------------------

4. 地域での暮らしの支援	メンバー	11人
---------------	------	-----

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	7人	3人	0人	11人

前回の改善計画

- 地域資源について職員が把握できていないところもある為、勉強会の実施や情報収集を行う。
- 地域資源の情報を調べ一覧にすることで、職員間で共有できるようにする。

前回の改善計画に対する取組み結果

- 実際に地域資源を活用し支援を行っているご利用者もおり、その方に必要な地域資源は理解しているが全てを把握できていない。勉強会の実施、情報収集ができておらず、職員間の情報共有ができなかった。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	0	10	1	0	11
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	3	4	4	0	11
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	0	8	3	0	11
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	0	4	7	0	11

できている点

200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- これまでの生活状況については、事前情報や実際に関わっていく中で情報収集を行い理解に努めている。
- サービス事業が関わることでご家族や地域との関わりが切れないようケアプラン作成時には気を付けている。また、人間関係を踏まえた上で支援するように努め、関わりが切れないよう配慮した。

できていない点

200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること

- 特定の民生委員の方としか関わりを持っていない。
- 職員の大多数が民生委員の方と直接的に関わることがないため、情報として実感し難く、把握ができていない。
- 地域資源の情報一覧が作成できておらず、情報の共有が図れなかった。

次回までの具体的な改善計画

(200字以内)

- その方の地域資源の情報を一覧できるように作成し、職員間で共有できるようにする。

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和3年9月25日(14:00～15:00)
------------------	-----	------------------------

5. 多機能性ある柔軟な支援	メンバー	11人
----------------	------	-----

◆ 前回の改善計画に対する取り組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3人	3人	4人	1人	11人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ●地域資源の情報収集を行い一覧にする。今後も必要に応じてご利用者・ご家族に情報提供を行いながら活用に繋げていく。
前回の改善計画に対する取り組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ●必要とする地域資源の情報提供を行い、活用した支援に繋げることができた。 ●地域資源を一覧にできていない。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	3	7	0	1	11
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	6	3	2	0	11
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	5	6	0	0	11
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	6	5	0	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ●ご本人・ご家族のニーズや日々の変化に合わせた対応ができた。ご家族と支援を分担することで宿泊回数を減らし、自宅で過ごせる時間を増やせるようになった方もいた。 ●受診介助ヘルパー、配食サービス、ネットスーパー等必要な方に地域資源を活用した支援ができた。 ●ご本人の変化に対しては、ミーティングや記録だけでなく気づいた時に声を出し、職員間で情報共有が行えた。 	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ●新型コロナウイルスの影響でボランティアの受け入れができなかった。 ●地域資源を把握しきれていない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ●随時、地域資源の情報収集を行い、必要に応じてご家族・ご利用者に情報提供を行いながら資源の活用に繋げる。 	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和3年9月25日(14:00～15:00)
------------------	-----	------------------------

6. 連携・協働	メンバー	11人
----------	------	-----

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか？	0人	0人	6人	5人	11人

前回の改善計画

- 新型コロナウイルスの状況をみながら、対策を行い地域の方と交流ができるような計画を立て実施していく。
- センターを知って頂けるようPRを継続して行い、川崎新聞についても配布方法等(回覧・掲示依頼)工夫する。

前回の改善計画に対する取組み結果

- 新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、地域との交流ができなかった。
- 地域との交流は出来なかったが、川崎新聞の発行回数を増やし情報発信ができた。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか？	1	3	0	7	11
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？	0	3	1	7	11
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか？	0	0	3	8	11
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？	0	0	4	7	11

できている点

200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- センターPRとして川崎新聞を作成し川崎町内に配布を依頼した(年4回配布予定、9月現在は2回配布。)

できていない点

200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること

- 新型コロナウイルスの影響で、地域の活動やイベントに参加することができず、地域の方との直接的な関わりがなかった。また、事業所での行事に来て頂くこともできなかった。

次回までの具体的な改善計画

(200字以内)

- 新型コロナウイルスの状況をみながら、対策を行い地域の方と交流ができるような計画を立て実施していく。
- センターを知って頂けるようPRを継続して行い、川崎新聞についても配布方法等(回覧・掲示依頼)工夫する。
(前回の改善計画の継続)

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和3年9月25日(14:00～15:00)
------------------	-----	------------------------

7. 運営	メンバー	11人
-------	------	-----

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	7人	2人	0人	11人

前回の改善計画

- 今後もアンケートの実施、運営推進会議やご利用者満足度調査からの意見を反映できることから行っていく。
- 行事や地域の方が来所された際には、会話しやすい雰囲気作りを意識し、意見を聞き出せるように関わりを持つ。

前回の改善計画に対する取組み結果

- ご家族からの頂いたアンケートや運営推進会議からの意見の中で、実施できることは改善に向けて取り組んだ。
- 新型コロナウイルスの影響により、地域の方が来所する機会がなかった。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができているか?	3	7	0	1	11
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	4	5	1	1	11
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	1	7	1	2	11
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	0	6	3	2	11

できている点

200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ご利用者・ご家族・運営推進会議等で得た意見を反映し、実施可能なことはすぐに取り組んだ。
- ミーティングだけでなく、日々の業務の中でも話し合いや意見を言う機会がある。
- 地域の方が気軽に座り休憩ができるようにベンチを2台設置した。
- 川崎新聞の発行回数を増やし、事業所の情報発信ができた。

できていない点

200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること

- 新型コロナウイルスの影響により、地域と協働した取組みができず、意見を頂く機会もなかった。

次回までの具体的な改善計画

(200字以内)

- 今後もアンケートの実施、運営推進会議やご利用者満足度調査からの意見を反映できることから行っていく。
- 地域の方(宿直者、業者の方含む)が来所された際や近隣の方との挨拶等、会話しやすい雰囲気作りを意識し、意見を聞き出せるように関わりを持つ。

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和3年9月25日(14:00～15:00)
------------------	-----	------------------------

8. 質を向上するための取組み	メンバー	11人
-----------------	------	-----

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	8人	1人	1人	人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ●事故の分析を行い、同様の事故が起きないように職員一人ひとりの意識を高める。日々の職員同士の声掛けやミーティングで振り返りを行い、リスクマネジメントに取り組む。 ●外部研修へはできるだけ参加できるように配慮し、研修内容の情報共有ができるよう資料の確認やミーティング等での報告の機会を作る。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ●ヒヤリハットや事故報告の情報共有、日々の声掛けにより職員一人ひとりの意識を高め再発防止に取り組めた。 ●新型コロナウイルスの影響により、外部研修に参加する機会がなかった。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	4	4	1	2	11
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	0	3	2	6	11
③	地域連絡会に参加していますか	0	0	3	8	11
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	5	4	0	2	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ●毎月のミーティングで職場内研修を行い、研修に参加できなかった職員もミーティング議事録や研修資料で確認している。 ●ミーティング時にヒヤリハット等の内容の振り返り、情報の共有を行ないリスクマネジメントに取り組んでいる。 	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ●新型コロナウイルスの影響で職場外での研修がなかった。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ●事故の分析を行い、日々の職員同士の声掛けやミーティングで振り返り、リスクマネジメントに取り組む。 ●外部研修へは可能な限り、参加できるように配慮し、研修内容の情報共有ができるよう資料の確認やミーティング等での報告の機会を作る。 	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和3年 9月 25日 (14:00 ~15:00)
------------------	-----	----------------------------

9. 人権・プライバシー	メンバー	11人
--------------	------	-----

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3人	8人	0人	0人	人

前回の改善計画

- 個人情報の管理やプライバシーの配慮については、今後も研修を実施し職員間で共有していく。
- 日々のケアについても定期的に振り返る機会を作ることで、意識を高めていく。

前回の改善計画に対する取組み結果

- 個人情報の管理やプライバシーの配慮についての内部研修を実施し意識の共有ができたが、業務優先になり配慮に欠けるところもあった。
- 日々のケアについてミーティング等で振り返る機会を作り、意識の共有し丁寧なケアを心掛けることができた。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	10	1	0	0	11
②	虐待は行われていない	9	2	0	0	11
③	プライバシーが守られている	3	8	0	0	11
④	必要な方に成年後見制度を活用している	2	2	3	4	11
⑤	適正な個人情報の管理ができている	3	8	0	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ●身体拘束・虐待は行われていない。 ●ご利用者・ご家族・職員共にそれぞれの人権やプライバシーを尊重するよう研修が行われており、その考え方を共有できている。 ●日々のケアについても定期的に振り返る機会を持ち、丁寧なケアへの意識を高めていけた。 	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ●申し送り時等で個人情報が他のご利用者に聞こえてしまっていることがある。 ●業務優先になってしまい、プライバシー・個人情報への配慮が足りていないことがある。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ●個人情報の管理やプライバシーの配慮について、今後も研修を実施し日々のケアの振り返りを定期的に行い、職員の意識・共有に努める。 	