

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 7 年 7 月 15 日 (17 : 30 ~ 18 : 00)

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 9 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	4 人	5 人	0 人	0 人	9/9 人

前回の改善計画
新規依頼や相談があった際、判定会議終了後に少しの情報でも新規相談シートを活用し、共有する。

前回の改善計画に対する取組み結果
できるだけ現場に早く情報が伝わるように判定会議が通ったらとりあえず情報を共有し、しっかりとしたアセスメントを作成するよう努めた

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	6	3	0	0	9/9
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	7	2	0	0	9/9
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いで声掛けや気遣いができていますか?	5	4	0	0	9/9
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	5	4	0	0	9/9

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・モニタリングシートを職員で朝礼、昼礼で確認をしている。
- ・新規依頼の際は情報共有して部会等で周知をしている。
- ・訪問を通じて、声かけやコミュニケーションをとることができている。
- ・開始前にしっかり情報を得ることができ、職員間でも情報の共有し、支援ができている。
- ・ご利用者の対応をまとめた表 (統一表) を使用して情報の共有をしている。
- ・利用開始時はご本人や家族と積極的にコミュニケーションをとってささいな情報も職員間で共有するように心掛けている。
- ・日々の関わりを多く持ち新しい情報は統一表へ書き込み、情報共有ができている。また、家族ともコミュニケーションを多くとり情報交換が行えていると思う。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・異動後まだ期間が経っていない為家族との関係づくりなどはまだまだ必要と考える。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)
ご利用者、ご家族様の訴えや要望を把握する為に関わった内容、会話を記録し、職員間で周知をする。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 7 年 7 月 15 日 (17 : 30 ~ 18 : 00)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 9 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0 人	8 人	1 人	人	9/9 人

前回の改善計画	もう少しニーズに目を向け、「～したい」の実現に取り組む。
前回の改善計画に対する取組み結果	新規利用者様は聞き取りを最初にきちんととることで把握しやすかったが、長く利用している方のニーズが少し曖昧になっていた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	3	6	0	0	9/9
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	4	5	0	0	9/9
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	0	8	1	0	9/9
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	1	8	0	0	9/9

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・長期目標、短期目標が定めて定期的に評価をしている。・ケアプランやミーティングで目標「～したい」という部分を確認することができている。・目標に向けた日々のかかわりや支援ができている。・日々の業務の中でかかわることができている部分が多かった。・ご利用者の「～したい」を聞き取り個別の外出企画を実施した。・担当が中心となってこうしたほうが良いと意見を出し合い、カンファレンス等でまとめ同一対応ができていると思う。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・長く関わっている方に関してはその方の「～したい」は理解しているがまだまだ分からない方もいる。・日々の関わりの中でご利用者の「～したい」をもっと聞き取れるとよいと思う。・日々の業務 (利用者対応) の中でただただ目の前のこと (作業) 介助しか行っていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
ご利用者一人一人に対して様々な活動や活躍のできる場を提供することで新しい「～したい」を引き出す。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 7 年 7 月 15 日 (17 : 30 ~ 18 : 00)

3. 日常生活の支援

メンバー 9 名

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	5 人	4 人	0 人	0 人	9/9 人

前回の改善計画	状態の変化があった際は早めにカンファレンスを開き、必要に応じて計画の見直しを行う。
前回の改善計画に対する取組み結果	カンファレンスの実施はきちんとしており今現在の様子は把握対応できているが以前の暮らし方をもう少し深掘りする必要があるように感じた。

◆ 今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が 10 個以上把握できていますか?	0	8	1	0	9/9
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	6	3	0	0	9/9
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	3	5	1	0	9/9
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	6	3	0	0	9/9
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	5	4	0	0	9/9

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・アセスメントに書かれていて職員同士で共有している。・体調や状態が変わった際はその都度カンファレンス等を行いその状態に合わせた対応ができている。・日々の変化に対応できるよう情報共有している。・状態の変化に直面した際には都度カンファレンス等を行い、情報の共有や計画の見直しをした。・電子カルテに関わった職員が直接に入力をしているので本人の状態が分かりやすい。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・ご利用者の気持ちを汲み取れていないところ。(わからないこともある。)・ご本人との会話から得た「以前の暮らし」について職員間で共有できていないこともある。・「以前の暮らし方」の把握ができていない。(10 個以上)・記録の取捨選択、打ち込む情報量のばらつきによりその場にいた職員しか分からないことがある。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
アセスメント表などの書類上の情報だけでなく日々の関わりから今までの生活歴や価値観を知る。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和7年7月15日 (17:30~18:00)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 9名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	8人	人	人	9/9人

前回の改善計画	担当以外の利用者の社会資源についても情報共有の中で目を向けていく。
前回の改善計画に対する取組み結果	なかなか自分の担当している利用者様以外の情報までしっかりと把握することは難しかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	6	3	0	0	9/9
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	6	3	0	0	9/9
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	4	5	0	0	9/9
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	2	6	1	0	9/9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・アセスメントに書かれている。モニタリングの訪問記録が残っている。・近所の友人と出かけている。・アセスメントやモニタリングの様子、記録を通してみることである程度把握はできている。・情報共有の中で目を向けることができている。・毎月ケアマネジャーが行っているモニタリングで自宅の様子等があがっているのでそれを見れば知ることができる。・前回の改善計画としてあがっていた為社会資源について少し目を向けることができたと思う。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・家族関係等の人間関係について細かい所はよく分かっていない。・まだまだ全利用者の把握ができていない。特に使用開始以前から利用している社会資源は熟知できていない方もいる。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
担当ご利用者に関わる社会資源について知る。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和7年7月15日(17:30~18:00)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 9名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	7人	2人	0人	0人	9/9人

前回の改善計画
柔軟な支援ができるよう、それぞれのニーズを関わりの中で知る、気付くことができる。

前回の改善計画に対する取組み結果
できる範囲で柔軟な対応ができるよう努めていた。しかしどうしても人手不足で全てが全て柔軟にはいかない現状がある。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	6	3	0	0	9/9
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	8	1	0	0	9/9
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか?	7	2	0	0	9/9
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	6	3	0	0	9/9

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・急な訪問宿泊に対応している。
- ・本人や家族の希望に沿って通いのキャンセルの際は訪問に切り替えて状態確認等ができている。
- ・できる限り柔軟な対応、支援ができるよう話し合いを行っている。
- ・関わりの中から必要なニーズに気付くことができた。
- ・独居の方や高齢により家事が難しい方への配食サービスや小規模多機能という特性を生かした「通い」「訪問」「宿泊」の提供。
- ・担当職員以外の職員からもご利用者の状態にあった支援ができるようカンファレンスが行えている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・人員数等によって必ずしもすべてのニーズには対応できていない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
小規模多機能居宅介護の役割、特性を知る為に学びの場を設ける。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和7年7月15日 (17:30~18:00)

6. 連携・協働

メンバー 9名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3人	6人	0人	0人	9/9人

前回の改善計画	地域の方からもっと知っていただくように発信していく。
前回の改善計画に対する取組み結果	地域の催しなどに参加することはできた。こちらからの発信としてはなかなか難しいが回覧板に高町だよりとして年4回情報としてお伝えできた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関 (医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所) との会議を行っていますか?	7	2	0	0	9/9
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	7	2	0	0	9/9
③	地域の各種機関・団体 (自治会、町内会、婦人会、消防団等) の活動やイベントに参加していますか?	6	3	0	0	9/9
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	4	5	0	0	9/9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・担当者会議、地域連携会議への参加。コミュセン祭りへの参加。地域住民の体操教室。 ・わいが家を利用する方への挨拶、コミュセン祭りにも参加することができる。 ・利用者、家族からの意見や苦情に対して都度対応ができていると思われる。 ・同じ苦情に繋がらないように話し合いもできている。 ・自自分自身は会議に参加をしていないがケアマネジャーや職責によって情報の共有がされている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・直接参加をしていないので実感としてわからない点がある。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
地域の活動やイベントに参加し、活動の目的、活動内容を知る。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和7年7月15日(17:30~18:00)

7. 運営

メンバー 9名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	1人	6人	2人	人	9/9人

前回の改善計画	職責、ケアマネジャー以外の現場職員も運営推進会議に参加する。
前回の改善計画に対する取組み結果	人員不足(異動)にて現場職員が運営推進会議に参加することができなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができていますか?	3	5	1	0	9/9
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	6	3	0	0	9/9
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	3	6	0	0	9/9
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	7	2	0	0	9/9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">意見や苦情があった場合は上司に報告をしている。防災訓練の参加を地域に呼び掛けている。利用者や家族からの意見に対し、改善、対応している。防災訓練などの企画や運営推進会議の開催。②、③の項目の意見等があった場合職員間で話し合い周知されている。地域に向けた広報は継続して行っている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">人員不足により日程調整が困難な為職責以外の職員が運営推進会議への参加ができていない。まだわからない点も多く職員としての意見を発せていない。職員形態が変わり参加が難しくなった。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
業務改善の効率化を図る為に部署会議で日々の課題点を検討し、実践する。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和7年7月15日 (17:30~18:00)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 9名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1	7	1人	0人	9/9人

前回の改善計画
目標を明確にし、スキルアップに向けた研修に参加する。

前回の改善計画に対する取組み結果
内部研修はしっかりと実施できているが個々のスキルアップ研修に参加することが難しかった。また目標を明確にすることについてやや曖昧なところがあった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	6	3			9/9
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	1	6	1	1	9/9
③	地域連絡会に参加していますか	5	4			9/9
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	4	5			9/9

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・年間を通し定期的に研修会や勉強会に参加している。地域連絡会への参加。
- ・地域連絡会に参加やリスクマネジメントに取り組むことができている。研修も個々で参加できている。
- ・研修参加ができている。
- ・法人の研修が一年を通し取り組んでいる。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・資格取得の為の研修参加に行けていない。
- ・夜勤や自分の体調等で参加できるような研修を探さなかった。
- ・職員不足の為外部研修に参加することが難しい現状である。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

個人目標を明確にして自らのスキルアップを図る。
職員が関心のある学びたいことを把握して外部研修の紹介、機会の場を設ける。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和7年7月15日(17:30~18:00)

9. 人権・プライバシー

メンバー 9名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	7	2	0人	0人	9/9人

前回の改善計画
外部講師を招いて接遇について今一度、学びなおす。

前回の改善計画に対する取組み結果
今年は外部講師を呼んで接遇研修を開催することができ目標としては達成できた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	身体拘束をしていない	9	0	0	0	9/9
②	虐待は行われていない	8	1	0	0	9/9
③	プライバシーが守られている	6	3	0	0	9/9
④	必要な方に成年後見制度を活用している	※該当なし				0/9
⑤	適正な個人情報の管理ができています	8	1	0	0	9/9

※「④必要な方に成年後見制度を活用している」は、期間中該当者がおりませんでした。

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・マニュアルの読み合わせや学習会などで学び対応は出来ている。
- ・身体拘束や虐待等はマニュアルの読み合わせ等で学習し、当てはまるような対応をしないよう周知されている。
- ・学習会等で学び、対応できている。個人情報の管理も適切である。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・1人で動かれるご利用者に対して「〇〇さんトイレ？」と周囲に聞こえる声量でつい話をかけてしまうことがあった。
- ・ご本人がいる場でカンファレンスや申し送りをしていることがまれにみられる。
- ・ご利用者が増え午睡の提供時にプライバシーが保たれていない時がある。(個室対応ができていない。)

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

人に物事を伝える際は周囲を確認し適した対応をする。
ご利用者がいない場所でカンファレンス、申し送りをする。