

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和7年10月7日(14:00~15:30)
令和7年10月30日(14:00~15:30)

1. 初期支援(はじめのかかわり)

メンバー 14名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	9人	3人	1人	14人

前回の改善計画
・新規利用開始の前日及び当日に小ミーティング(朝・夕礼)にて重要なポイントを抽出し、共通認識を持つ。利用開始後はタブレット内の情報を密に落とし込み、記録を整理しながら迅速に周知・共有を図り、必要なケアの提供に努める。
前回の改善計画に対する取組み結果
・集まれる時間や人数の確保ができず、小ミーティングを実施することはできなかった。その分、利用開始後にご利用者、ご家族と積極的にコミュニケーションを取りながらニーズを探り、気になる情報を細かくタブレットに落とし込み、全職員で周知・共有を図った。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	2人	5人	6人	1人	14人
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	3人	9人	2人	0人	14人
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	5人	8人	1人	0人	14人
③	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	4人	8人	2人	0人	14人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・利用開始後は事前情報では見えてこない部分を注視しながらタブレット内に情報を密に落とし込み、全体で周知・共有した。そして、ご利用者の生活習慣やご家族も含めたニーズを汲み取り、現在置かれている状況の把握に努めた。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・事前訪問から新規利用開始日までの期間が短い(事前訪問の翌日)ため、全体での情報共有を図る時間がない。そのため、不安を抱えたまま支援に入ってしまう場面があり、相手にも不安を与えたのではないかと感じた。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・新規利用者や退院者の面談にケアマネと介護又は看護職員が同行し、現時点での状態を把握する。 ・小ミーティングを行い、情報を共有する。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日	令和7年10月7日(14:00~15:30) 令和7年10月30日(14:00~15:30)
-----	---

2. 「～したい」の実現(自己実現の尊重)

メンバー	14名
------	-----

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	11人	2人	1人	14人

前回の改善計画	・担当を中心にご本人と真摯に向き合い、気持ちを尊重し、できることに目を向けながら意向(「～したい」)を汲み取り、個別ケア計画を実施する。そして実施後の評価(振り返り)をすることで次の新たなニーズへ繋げていく。
前回の改善計画に対する取組み結果	・ご本人のできることに目を向けながら意向(「～したい」)を汲み取るも個別ケア計画の実施は不十分であった。担当以外の協力も得ながら(「～したい」)を実践していく。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	「本人の目標(ゴール)」がわかっていますか?	1人	7人	5人	1人	14人
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	1人	9人	3人	1人	14人
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	1人	8人	4人	1人	14人
④	実践した(かかわった)内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	1人	8人	3人	2人	14人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	・担当ご利用者に関しては、訪問先や送迎中にコミュニケーションを取り、気持ち(意向や思い出など)を聞き出すことを心掛けていた。そして、知り得た内容を記録に残して情報を共有していた。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	・その方の生活歴、職歴、環境などの詳細を知らないため、気持ちの汲み取りが不十分であった。特に意思疎通の取れない(ご自身の気持ちが表現できない)方は、ご家族の協力が必須である。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	・日々の関わりの中での気付きや情報を記録に残す。 ・タブレット内の「私の情報シート」を3か月に1回見直し、更新する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日	令和7年10月7日(14:00~15:30) 令和7年10月30日(14:00~15:30)
-----	---

3. 日常生活の支援

メンバー	14名
------	-----

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	9人	3人	1人	14人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ご本人の気持ちや少しの体調変化にもすぐ気付けるように、目にした情報を落とし込み、更なる情報共有ツールとしてこれまで以上にタブレットを活かしていく。(タブレット内に暮らしの情報シートに替わる書式を設ける)そして、その先の課題解決に向け、担当を中心にケアマネと情報の見える化(進捗状況の発信)を図り、多職種協働で取り組んでいく。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> タブレット内に「暮らしの情報シート」に替わる書式を設け、その方の現在の人となり分かるような情報を落とし込んだが、その後の内容の更新には個人差があった。また、課題解決に向けた情報の見える化(進捗情報の発信)は担当とケアマネの連携不足により滞っていた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	0人	4人	7人	3人	14人
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	5人	9人	0人	0人	14人
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	0人	8人	5人	1人	14人
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	6人	7人	1人	0人	14人
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	3人	8人	2人	1人	14人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 状況、状態の変化をいち早く見抜き、関係機関への連絡、ケアマネへの報告や指示を仰ぎ、周知対応できた。 ご本人の気持ちや体調を考慮しながら、能力を活かしてできる事はしていただいた。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ミーティングの参加人数に限りがあるため、発信したい内容が共有できない。また、話し合いの内容がその後の進展なくそのままになることがあり、課題解決に繋がらない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> 課題や「～したい」を明確にし、ケアマネ・担当を中心に話し合う。 小ミーティングで課題の進捗状況を共有する。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和7年10月7日(14:00~15:30)
令和7年10月30日(14:00~15:30)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 14名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	4人	8人	1人	14人

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none"> ・地域活動(まちなね・地域団体の集まり)により多くの職員が(地域向けの学習会を企画するなど)参加し、積極的に関わる。そして、地域の方々と交流し、関係作りに努める。参加後は、議事録及び口頭での伝達にて活動内容の周知・共有を図る。 ・地域資源について学習会を実施し、ご利用者がその地域で何処とどのように繋がっているかを分かり易く確認できるようなエコマップを作成する。そして、適切な地域資源を継続して活用できるように支援していく。
前回の改善計画に対する取組み結果
<ul style="list-style-type: none"> ・担当及び決まった職員の参加ではあったが、地域活動(まちなね・地域団体の集まり)に参加し、関係作りに努めた。参加後は活動内容の周知を行った。 ・地域資源についての学習会の現地には至らなかった。(学習会と併せてエコマップ作成の必要性を協議する。)

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	0人	10人	3人	1人	14人
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	1人	9人	3人	1人	14人
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	1人	5人	8人	0人	14人
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	0人	4人	9人	1人	14人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・訪問時等にご家族や身内の方が居られたら、コミュニケーションを図り、情報交換を行った。また、地域や近隣の方々との関係に配慮し、ご本人も地域での交流を実感できる様な声掛けや支援を行った。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・エコマップが作成されていないため、ご利用者がどこまで地域資源と繋がっているのか把握できない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・ご利用者を取り巻く社会的環境や支援の繋がりをエコマップの作成にて可視化することで、生活背景を多角的に理解する。 ・4月~5月にエコマップ・地域資源の学習会開催 6月、7月に各担当職員がエコマップを作成する。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日	令和7年10月7日(14:00~15:30) 令和7年10月30日(14:00~15:30)
-----	---

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー	14名
------	-----

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	0人	7人	7人	14人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none">地域資源についての学習会を実施し、ご利用者がその地域で何処とどのように繋がっているのかを確認できるエコマップを作成する。まず始めの取り掛かりはケアマネから情報を得ながらベースを作り、徐々に肉付けしていく。そして、その方に見合った地域資源が有効活用できるように支援していく。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none">地域資源についての学習会の現地には至らなかった。担当、ケアマネの双方間で連携が図れずにベースの作成ができなかった。(学習会と併せてエコマップ作成の必要性を協議する。)

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	0人	6人	6人	2人	14人
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	3人	5人	6人	0人	14人
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか?	3人	11人	0人	0人	14人
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	4人	9人	1人	0人	14人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">気付いた変化を日々の記録やミーティングを通して共有し、柔軟に対応した。(体調不良時に看護師、管理者に判断、指示を仰ぎ、追加訪問や宿泊の対応など)配食弁当やふれあい収集など、地域資源を活かした支援ができている方もいる。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">ニーズに応じて通い、訪問、宿泊が適切に提供されていたのか?誰のための援助なのか?疑問を抱くことがあった。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none">4月~5月にエコマップ・地域資源についての学習会を行う。小ミーティング内で個別ケース資源利用ケース学習会を行う。(下半期9月~2月)	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日	令和7年10月7日(14:00~15:30) 令和7年10月30日(14:00~15:30)
-----	---

6. 連携・協働

メンバー	14名
------	-----

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	2人	7人	5人	14人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> 地域資源についての学習会を実施し、ご利用者がその地域で何処とどのように繋がっているのかを確認できるエコマップを作成する。まず始めの取り掛かりはケアマネから情報を得ながらベースを作り、徐々に肉付けしていく。そして、その方に見合った地域資源が有効活用できるように支援していく。 引き続き、地域のイベント(クリーン作戦、防災訓練等)に多くの職員が参加できる様、調整していく。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> 現時点において、エコマップは作成できていない。まずは分かる所からケアマネに確認し、関係性や役割を理解する。 地域イベント(クリーン作戦や防災訓練、学習会など)に参加できたが、一部の職員のみでの参加であった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか?	0人	4人	4人	6人	14人
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	0人	1人	4人	9人	14人
②	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか?	0人	5人	3人	6人	14人
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	0人	2人	4人	8人	14人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 地域団体の要望による見学会を実施や、事業所の行事にボランティアの方々にお越しいただけた。(納涼会・敬老会) ご利用者を支える他機関と必要時、タブレットを介して連携が図れている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> サービス機関等々の会議は主に管理者が出席しているため、他職員の出席していない。 登録ご利用者以外の地域高齢者や子供達が訪れることはなかった。対応できる場所がない。(ハード面) 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> 地域のイベント(まちなね、コミセンや町内団体での行事、クリーン作戦、防災訓練等)に多くの職員が参加する。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日	令和7年10月7日(14:00~15:30) 令和7年10月30日(14:00~15:30)
-----	---

7. 運営

メンバー	14名
------	-----

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	5人	5人	4人	14人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> 運営推進会議により多くの職員が出席できるように調整(5月、7月、9月計3回)し、地域との関りを学ぶ。その後、議事録及び口頭の伝達にて内容の周知・共有を図る。 地域と関わる機会を積極的に設け、更に広報誌の内容を充実させることで、地域との協働した関りをアピールしていく。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> 運営推進会議には限られた月ではあったが、これまで関りのなかった職員が出席できるように調整し、地域との関りを学べた。議事録での内容の周知・共有を図った。 地域との関りは必要最低限もてた。また、定期広報誌を発行し、地域との協働した関りを発信した。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができているですか?	0人	3人	8人	3人	14人
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	0人	10人	1人	3人	14人
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	0人	9人	0人	5人	14人
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取り組みを行っていますか?	0人	3人	6人	5人	14人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 地域の中で援助させていただいているという視点を持ち、地域の方・利用者・家族・介護者からの意見や苦情を真摯に受け止め、サービスの質の向上に努めている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 事業所のあり方について意見を言う機会がなかった。現場の声を反映できるようにしたい。 地域と協働した取り組みの機会があまりない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> 地域と関わる機会を積極的に設け、その様子を広報誌に掲載し、協働した取り組みを発信していく。 3月、5月、9月の運営推進会議に職員が参加し7月の防災訓練に運営推進会議の委員の方にセンターに来て頂く。11月、1月の外部評価時はサービス評価の担当職員が参加する。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日	令和7年10月7日(14:00~15:30) 令和7年10月30日(14:00~15:30)
-----	---

8. 質を向上するための取組み

メンバー	14名
------	-----

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	6人	3人	4人	14人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none">引き続き、個々の自己研鑽、スキルアップの意識向上を図る為、積極的に部外研修に参加する。参加後は研修係が内容を伝達できるような場を設定し、周知・共有を図る。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none">部外研修に参加した職員が連絡ノートを活用し内容を周知・共有することができた。昨年度より多くの職員が部外研修に参加し自己研鑽することができた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	3人	7人	2人	2人	14人
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	2人	2人	3人	7人	14人
③	地域連絡会に参加していますか	0人	0人	3人	11人	14人
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	3人	7人	3人	1人	14人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">毎月センター内研修を行い、不参加の職員に対しては連絡ノートを活用して周知・共有を行った。自主的にヒヤリハットを記録に残し事故防止に寄与することができた。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">興味ある部外研修に自ら声を挙げ、積極的に参加する職員は一部であった。地域連絡会に参加する機会がない。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	<ul style="list-style-type: none">積極的に法人、園・外部研修に参加し、ミーティング又は小ミーティングで共有する。毎月ミーティングでヒヤリハット、事故を分析し、傾向を掴み防止する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日	令和7年10月7日(14:00~15:30) 令和7年10月30日(14:00~15:30)
-----	---

9. 人権・プライバシー

メンバー	14名
------	-----

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	12人	1人	1人	14人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none">・より良いケアが継続できるように接遇係を設け、接遇目標や気づきシートを活用して定期的に事業所評価を行い、接遇力の底上げを図る。・ミーティング内にて引き続き、疑問や違和感のあるケアを確認しながら適宜、是正していく。
---------	---

前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none">・毎月、接遇係が接遇目標に基づく気づきシートを集計し共有する事により日々の業務に活かす事ができた。また定期的に接遇に関する研修を行い、より良いケアについて考えを深める事ができた。・ミーティング内では不適切ケア等について積極的な意見交換はあまりできなかった。
------------------	---

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	身体拘束をしていない	10人	3人	1人	0人	14人
②	虐待は行われていない	10人	2人	2人	0人	14人
③	プライバシーが守られている	2人	11人	1人	0人	14人
④	必要な方に成年後見制度を活用している	1人	7人	1人	5人	14人
⑤	適正な個人情報の管理ができている	3人	10人	1人	0人	14人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・職員による明確な身体拘束、虐待は行われていない。・身体拘束や虐待に繋がりそうなケア(主にスピーチロック)に関してはお互いに確認することができた。・プライバシー、個人情報保護を意識しながらの業務は概ねできている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・心身に余裕がない時に感情的な言動になってしまう事があった。・職員間で大きな声で個人情報やプライバシーに関わる話をする場面が時折あった。・不適切ケアについて踏み込んだ話し合いがあまりできていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none">・3ヶ月毎に接遇目標を立て評価する。・毎月、気づきシートの意見を集計しミーティングで共有する。・不適切ケアについてはその都度又はミーティング、小ミーティング時に議題に上げ是正していく。	