

担当者名ふりがな	
担当者名	
電話番号	
FAX番号	

平成31年度介護職員処遇改善加算 届出時提出書類確認表

(本表は全事業者が必ず提出)

法人名		介護職員処遇改善 加算の届出状況 次のいずれかに「○」 を付けてください。	平成30年度 以前から 届出済	平成31年度 から 新規届出
-----	--	--	-----------------------	----------------------

以下の表により提出が必要な書類を確認の上、該当する項目に○をつけ、当該書類を提出願います。

	提出書類	書類の説明	該当する 項目に○
平成31年度に届出する全事業者が確認の上、「1、2」の書類を提出			
1	別紙様式2 (介護職員処遇改善計画書)	必ず提出 → 届出する事業所ごとに作成することも可能であるが、複数のサービスや指定権者分を一括して作成することも可能	
2	別紙様式2の添付書類 ※複数の介護サービス事業所等 について一括して申請を行う 場合のみ、添付書類1～3のす べての提出が必要	別紙様式2添付書類1 (指定権者内事業所一覧表) ※指定権者毎に作成すること 別紙様式2添付書類2 (届出対象都道府県内一覧表) ※都道府県毎に作成すること 別紙様式2添付書類3 (都道府県状況一覧表)	
平成30年度に加算を算定しており、平成30年度までに届け出ている書類に変更がある事業者のみ、「1、2」の書類に併せて「3～6」の書類を提出			
3	就業規則 (賃金等の規程を就業規則と別に定 めている場合はその規程も含む。)	→ 単年度の協定書の写しを提出している場合は、平成31年度の協定書の写しを提出が必要 → 加算区分の変更に伴い、内容に変更があれば添付する	
4	誓約書		
5	労働保険の加入が確認できる書類 (労働保険関係成立届 労働保険概算・確定保険料申告書等)	→ 当該加算の届出時に提出した書類の労働保険番号に変更がなければ、今回改めて提出する必要はない	
6	別紙様式4 特別な事情に係る届出書	→ 引き続き該当する場合も提出が必要	
平成31年度から新たに加算の届出をする事業者は、「1、2」の書類に併せて「3～7」の書類を提出 (「6」は該当する場合のみ) (平成30年度から加算を算定しており、加算区分を変えて届け出る場合を含む)			
7	体制届	原本1部を提出 → 事業所ごとに作成し、当該事業所を所管する指定権者に提出 (前年度と加算区分に変更がない場合は提出不要) → 介護職員処遇改善加算以外の加算等に関して、同月分の体制届を提出する場合は、届出内容に食い違いが生じないように注意すること	