令和　　年　　月　　日

　長岡市長　様

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 《申請者》 | 住所 | 〒 | |
|  | |
| 団体名 |  | |
| 氏名 | （職名） | （氏名） |
|  |  |

長岡市未来を創る市民活動応援補助金実績報告書

令和　　年　　月　　日付け長協働　　　号で交付決定を受けた標記補助金について、長岡市未来を創る市民活動応援補助金交付要綱第８条の規定に基づき、関係書類を添えて次のとおり報告します。

**１．事業の概要**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事 業 名 | ※交付申請書に記載の事業名を転記 | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 目　　的 | ※交付申請書に記載の目的を転記 | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 実施期間 | （１）事業に要した期間（発注～精算） | | | | | | | | （２）実施日（イベントの場合記入） | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | |
| 実施場所 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 実 績 額 | （１）補助限度額（補助対象経費が10万円以下の場合は①に補助対象経費を記入） | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | 補助対象経費 | | | |  | | | 補助率 | ① | |  | |
|  | 10万円＋( | 円 | | | | －10万円） | | | ×0.8＝ | 円 | |  | |
| （２）補助希望額（実績） | | | | | | | | | | | | | |
|  | 総支出額 | |  | 自己資金 | | |  | ② | |  |  | |  |
|  | 円 | | － | 円 | | | ＝ | 円 | |  |  | |  |
| （３）補助金実績額（①と②のいずれか低い方の1,000円未満を切り捨てた額） | | | | | | | | | | | | | |
|  | 金　　　,000円 | | | |  | | | | | | | | |

**２．実施状況**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 規模 | （１）関与した構成員 | | （２）参加者 | | （３）ボランティア等 | |
| （計画） | （実績） | （計画） | （実績） | （計画） | （実績） |
| 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 事業実績 | ※交付申請書に記載した「事業内容」と比較して、どのような実績となったか記載 | | | | | |
|  | | | | | |
| 事業効果 | ※実施事業が地域・社会にもたらした効果 | | | | | |
|  | | | | | |
| 課　　題 | ※反省点や改善すべき事項（事業・組織運営の両面から） | | | | | |
|  | | | | | |
| 改 善 策 | ※課題を踏まえた具体的な改善策 | | | | | |
|  | | | | | |
| 感 想 等 | ※事業を終えての感想や、今後の展望等 | | | | | |
|  | | | | | |

**３．事業収支決算**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 項目 | 予算額 | | 実績額 | | 単価・数量・用途など |
| 収入 | 本補助金 |  | 円 |  | 円 |  |
| 自己資金 |  | 円 |  | 円 |  |
| 合計 |  | 円 |  | 円 |  |
| 支出 |  |  | 円 |  | 円 |  |
|  |  | 円 |  | 円 |  |
|  |  | 円 |  | 円 |  |
|  |  | 円 |  | 円 |  |
|  |  | 円 |  | 円 |  |
|  |  | 円 |  | 円 |  |
|  |  | 円 |  | 円 |  |
|  |  | 円 |  | 円 |  |
|  |  | 円 |  | 円 |  |
|  |  | 円 |  | 円 |  |
| 合計 |  | 円 |  | 円 |  |

※領収書またはレシートの原本が添付されていない経費は補助対象外です。

【添付資料】

（１）領収書またはレシートの原本

（２）記録写真（購入した備品や、事業の様子がわかるもの）

（３）補助金により作成したもの（チラシやポスター、資料等）

（４）その他（事業が掲載された記事等）