

ながおか市民センター 市民ギャラリー 使用申込書

下記のとおり申し込みます。

平成 年 月 日

申請者	ふりがな			
	団体名			
	ふりがな			
	氏名			
	住所			
		TEL:	FAX:	
使用期間		平成 年 月 日 (火曜日) ~ 月 日 (月曜日)		
内 訳	展示期間 (準備・片付けを除く)	館内行事案内等に掲載します。 月 日 (水曜日) ~ 月 日 (月曜日)		
	搬入・設営日時 (展示開始日の前日)	月 日 (火曜日)	時 ~	時 まで
	撤去・搬出日時 (展示最終日の午後3時~9時)	月 日 (月曜日)	時 ~	時 まで
展示の名称 (館内行事案内等に掲載します)				
展示の内容 (具体的にご記入ください)				
使用する備品 (右にないものは余白に記入)		<input type="checkbox"/> 展示用ハンガー 個 <input type="checkbox"/> 長机 本 <input type="checkbox"/> 案内表示板 台	<input type="checkbox"/> 展示台 (大・小) 台 <input type="checkbox"/> 椅子 脚	
連絡先公開		可・否 (TEL:)	写真撮影	可・否
連絡事項等				

提出先: 〒940-0062 長岡市大手通2-2-6 国際交流課(受付コーナー)
 TEL 0258-39-2763 FAX 0258-39-2715 (郵送、FAX可)

上記の申込みについて、次のとおり決定してよいでしょうか。				
課長	課長補佐	係	受付	起案 . .
				決裁 . .
決定区分	<input type="checkbox"/> 許可する <input type="checkbox"/> 許可しない			受付印
許可条件 その他				