記入例1　受給者本人が窓口に来た場合

長岡市　児童手当・特例給付受給証明申請書

（申請先）長岡市教育委員会教育長

令和　3　年　4　月　1　日

1　窓口に来た人(申請者)

住　所	電　話
長岡市大手通1丁目×番×号	0258－39－××××
氏　名（または法人名および代表者氏名） 長岡　太郎	生年月日（法人は不要） （昭和）平成　50年　1月　1日

証明が必要な受給者とあなたの関係

☑本人　　□配偶者または子　　□その他（　　）

※その他の場合は、下記3の委任状が必要です。

2　児童手当の受給者となっているのはどなたですか？

☑ 上記1の申請者と同じ

□ 下　記

※上記1の申請者との関係が「その他」の場合は、右欄の委任状に受給者本人の記入・押印が必要です。

住　所　□ 上記1と同じ	
氏　名	生年月日 昭和 平成　年　月　日

3　受給証明書の委任状

私は、上記1の申請者を代理人として本書を持参させますので、児童手当・特例給付受給証明書を発行してください。

※以下、受給者本人が記入

住　所
氏　名

4　証明が必要な理由

☑奨学金の申請先に提出するため

□ その他（　　）

※申請者の本人確認書類（運転免許証等）の提示をお願いします。
※郵送請求の場合は、本申請書受理後、5日程度で受給者本人の住所に送付いたします。
※代理人による申請の場合は、受給者本人に電話等で発行可否の確認を行うことがあります。

以下　子ども・子育て課記入欄

上記、申請のあった児童手当・特例給付受給証明書について、別紙のとおり発行してよいでしょうか。

（子ども・子育て課）

起案　・　・			決裁　・　・	
課　長	補　佐	係　長	係	受　付

本人確認(来庁者)　□
措置等確認　□
続柄の住基確認　□
証明書原本コピー　□

公印白紙押印
刷込許可済