

令和8年3月31日

長岡市長様

## 令和7年度老人クラブ補助金実績報告書

令和7年度の老人クラブ活動について別紙のとおり報告します。

報告者	(フリガナ)	<b>オオテフクジュカイ</b>
	老人クラブ名	<b>大手福寿会</b>
	(フリガナ)	<b>ナガオカ タロウ</b>
	会長氏名	<b>長岡 太郎</b>
	会長の自宅住所	長岡市 <b>幸町2丁目1番1号</b>
	会長の自宅電話番号	<b>0258 - 39 - 2268</b>
補助事業の完了年月日		令和8年3月31日
添付書類		(1) 令和7年度老人クラブ年間活動報告書
		(2) 令和7年度老人クラブ決算報告書
		(3) 老人クラブ会長異動届
		(令和7年度の途中で会長が交代した場合のみ提出)

押印は不要です

(1) 令和7年度老人クラブ年間活動報告書

クラブ名

大手福寿会

<月別活動内容>

月	活動の種類				主な活動内容
	教養活動	健康活動	地域活動	その他	
4			○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・町内一斉清掃</li> <li>・児童登下校見守り</li> <li>・新年度総会</li> </ul>
5		○	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ペタンク大会</li> <li>・花壇の整備、花苗植付け</li> </ul>
6		○		○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ゲートボール練習</li> <li>・親睦旅行</li> </ul>
7		○			<ul style="list-style-type: none"> <li>・ゲートボール大会</li> <li>・健康講座（ながおか元気体</li> </ul>
8			○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・町内草刈り</li> <li>・一人暮らし高齢者訪問</li> </ul>
9			○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・町内の防災訓練に参加</li> <li>・敬老会の記念品の配布に協力</li> </ul>
10	○				<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修旅行（史跡巡り）</li> </ul>
11			○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・神社冬囲い</li> <li>・作品展</li> </ul>
12			○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・友愛訪問</li> <li>・忘年会</li> </ul>
1		○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・健康講座（<b>転倒</b>・煮火予防教室）</li> <li>・児童登下校見守り</li> <li>・新年会</li> </ul>
2		○	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・高齢者スポーツ大会</li> <li>・輪投げ大会</li> <li>・児童登下校見守り</li> </ul>
3			○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童登下校見守り</li> <li>・総会</li> </ul>

【書き方】例:6月の場合

・「ゲートボール練習」は『健康活動』なので…  
 → 活動の種類『健康活動』に「○」をつけてください

・「親睦旅行」は『その他』の活動なので…  
 → 活動の種類『その他』に「○」をつけてください

書き損じは二重線で訂正してください

転倒

※1 「活動の種類」の該当する項目に○をつけ、「主な活動内容」に活動の実績を記入してください。（参考：説明会資料P4・5）  
 原則として、年度内に「教養」「健康」「地域」の各種活動を総合的に行っていることが補助金の交付条件です。

※2 活動のなかった月は記入不要です。

(2) 令和7年度老人クラブ決算報告書

クラブ名

**大手福寿会**

(1) 収入の部

項目	金額(円)	説明
1 会費	35,000	1,000円×30名 500円×10名 (会費免除者: 10名)
2 長岡市補助金	47,400	令和7年度に長岡市から交付を受けた補助金の額
3 町内会助成金	50,000	〇〇町内会
4 その他の収入	5,000	資源回収、預金利子ほか
5 前年度繰越金	12,600	令和7年度交付申請時に記入した前年度繰越額と同額
収入の合計 (1~5の合計)	150,000	

(2) 支出の部

項目	金額(円)	説明
補助対象とした経費	30,000	研修旅行(史跡巡り)経費
	30,000	ゲートボール大会経費、
	15,000	健康講座経費
	10,000	花壇整備、花苗植付け経費
小計(A)	85,000	令和6年度分の実績報告で補助金が余り、令和7年度中に市へ返納した金額を記入。 返納がなかった場合は「0」と記入。
補助対象外	4,500	令和6年度に交付を受けた補助金のうち、令和7年度中に市へ返還した額
(A)と(B)以外の経費(C)	59,500	補助金返還金を除いた、残りの補助対象外の経費を記入。 例)親睦旅行、忘年会、新年会 など
支出の合計 (A+B+C)	149,000	

(3) 収支

項目	金額(円)	説明
収入の合計-支出の合計 (出納簿の年度末の額)	1,000	→ 翌年度への繰越金

※1 説明欄には内容を簡潔に記入してください。

※2 収入・支出の各項目で金額が0円の場合は金額欄に「0」を記入してください。

※3 飲み会(忘年会、新年会、慰労会など)や役員報酬、募金、慶弔費、分担金等は補助の対象外です。

### (3) 老人クラブ会長異動届

令和8年3月31日

長岡市長様

老人クラブ名 **大手福寿会**

新会長氏名 **大手 通子**

このたび、老人クラブの会長が年度の途中で交代しましたので届け出ます。

記

	氏名	自宅の住所	自宅電話番号
新会長	<b>大手 通子</b>	長岡市 <b>大手通1丁目4番地10</b>	<b>0258-35-1122</b>
旧会長	<b>長岡 太郎</b>	長岡市 <b>幸町2丁目1番1号</b>	<b>0258-39-2268</b>

交代期日 令和 **8** 年 **2** 月 **1** 日

※同じ年度の交付申請時と実績報告時で会長が交代している場合に提出してください。