

令和8年4月1日

長岡市長様

「補助金交付申請額」を書き損じた場合は、改めて白紙の用紙に記入してください。

必ず4月1日

令和8年度老人クラブ補助金交付申請書

令和8年度老人クラブ補助金の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。

申請者	(フリガナ)	オオテフクジュカイ	
	老人クラブ名	大手福寿会	
	(フリガナ)	オオテ ミチコ	
	会長氏名	大手 通子	
	会長住所	長岡市 大手通1丁目4番地10	
	会長の自宅番号	0258 - 35	
補助金交付申請額 (頭部に¥をつけること)		¥45,000 円	
申請上限額	<input checked="" type="checkbox"/> 30人以上	① 均等割	1,950円 × 12 か月 = 23,400 円
		② 会員割	(40円 × 12 か月 = 480円) × 45 名 = 21,600 円
	① + ② =		45,000 円
	<input type="checkbox"/> 29人以下	① 均等割	1,350円 × 12 か月 = 16,200 円
② 会員割		(40円 × 12 か月 = 480円) ×	
		① + ② =	
添付書類		(1) 令和8年度老人クラブ年間活動計画書	
		(2) 令和8年度老人クラブ予算書	
		(3) 令和8年度老人クラブ会員増減報告書	

押印は不要です

※訂正不可

下記の「申請上限額」と予算書の「補助対象とした経費 小計 (A)」を比較して少ない方の額

4月1日現在の
会員数

(1) 令和8年度老人クラブ年間活動計画書

クラブ名

大手福寿会

<月別活動内容>

月	活動の種類				主な活動内容
	教養活動	健康活動	地域活動	その他	
4			○	○	<ul style="list-style-type: none"> ・町内一斉清掃 ・児童登下校見守り ・新年度総会
5		○	○		<ul style="list-style-type: none"> ・ペタンク大会 ・花壇の整備、花苗植付け
6		○		○	<ul style="list-style-type: none"> ・ゲートボール練習 ・親睦旅行
7		○			<ul style="list-style-type: none"> ・ゲートボール大会 ・健康講座（ながおか元気体
8			○		<ul style="list-style-type: none"> ・町内草刈り ・一人暮らし高齢者訪問
9			○		<ul style="list-style-type: none"> ・町内の防災訓練に参加 ・敬老会の記念品の配布に協力
10	○				<ul style="list-style-type: none"> ・研修旅行（史跡巡り）
11			○	○	<ul style="list-style-type: none"> ・神社冬囲い ・作品展
12			○	○	<ul style="list-style-type: none"> ・友愛訪問 ・忘年会
1		○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> ・健康講座（転倒 転倒予防教室） ・児童登下校見守り ・新年会
2		○	○		<ul style="list-style-type: none"> ・高齢者スポーツ大会 ・輪投げ大会 ・児童登下校見守り
3			○	○	<ul style="list-style-type: none"> ・児童登下校見守り ・総会

【書き方】例：6月の場合

・「ゲートボール練習」は『健康活動』なので…
 → 活動の種類『健康活動』に「○」をつけてください

・「親睦旅行」は『その他』の活動なので…
 → 活動の種類『その他』に「○」をつけてください

書き損じは二重線で訂正してください

※1 「活動の種類」の該当する項目に○をつけ、「主な活動内容」に活動の実績を記入してください。（参考：説明会資料P4・5）
 原則として、年度内に「教養」「健康」「地域」の各種活動を総合的に行っていることが補助金の交付条件です。

※2 活動のない月は記入不要です。

(2) 令和8年度老人クラブ予算書

クラブ名

大手福寿会

(1) 収入の部

項目	金額 (円)	説明
1 会費	30,000	1,000 円 × 25 名 500 円 × 10 名 (会費免除者: 10 名)
2 長岡市補助金	45,000	令和8年度の交付申請額
3 町内会助成金	50,000	〇〇町内会
4 その他の収入	4,000	資源回収、預金利子ほか
5 前年度繰越金	1,000	令和7年度実績報告時の収支で繰越金となった額
収入の合計 (1~5の合計)	130,000	

合計人数が令和8年4月1日現在の会員数と同じになるように記入

(2) 支出の部

項目	金額 (円)	説明
補助対象とした経費	35,000	研修旅行(史跡巡り)経費
	30,000	ゲートボール大会経費、
	15,000	健康講座経費
	10,000	花壇整備、花苗植付け経費
小計(A)	90,000	交付申請書の「申請上限額」より少ない場合は、「小計(A)」が交付申請額になります。
「補助対象とした経費」以外の経費(B)	40,000	補助対象外の経費を記入。 例)親睦旅行、忘年会、新年会 など
支出の合計 (A+B)	130,000	「収入の合計」=「支出の合計」

「●●●経費」と記入。「●●●」には、年間活動報告書に記入した活動のうち、補助対象になる活動名を記入してください。
※補助対象経費については4~6ページを参照

- ※1 説明欄に「●●●」を記入してください。
- ※2 収入で金額が0円の場合は金額欄に「0」を記入してください。
- ※3 収入と同額になる 会費免除者や軽減者も含めて説明欄に記載し、記載した人数の総数が「老人クラブ会員増減報告書」の人数と一致するようにしてください。
- ※4 飲み会(忘年会、新年会、慰労会など)や役員報酬、募金、慶弔費、分担金等は補助の対象外です。

令和8年度 老人クラブ補助金請求書

令和 8 年 月 日

書き損じた場合は、改めて白紙の請求書に記入してください。

長岡市長様

請求金額	¥45,000 円
------	------------------

※金額の頭部に¥をつけてください。

ただし、令和8年度老人クラブ補助金として上記金額を請求いたします。

請求者 <small>(老人クラブ会長)</small>	会長住所	長岡市大手通1丁目4番地10	
	老人クラブ名	大手福寿会	
	役職名	会長	押印不要
	会長氏名	大手 通子	

金融機関	振込先口座情報			
	長岡	銀行 信用金庫 信用組合 農協	本店 支店 出張所 営業部	
預金種目	普通			
口座番号 <small>(右詰めで記入)</small>	0	3	5 1	1 2 2
フリガナ	オオテフクジュカイ ダイヒョウ オオテ ミチコ			
口座名義	大手福寿会 代表 大手 通子			

※通帳のコピーを添付してください（表紙及び表紙をめくった上下のページ）。

長岡市処理欄	記入不要
--------	------

委任状

令和 8 年 月 日

長岡市長様

私（委任者）は、長岡市から支払われる令和8年度老人クラブ補助金の受領に関する一切の権限を次のとおり受任者に委任します。

委任者 (老人クラブ会長)	会長住所	長岡市大手通1丁目4番地10	
	老人クラブ名	大手福寿会	
	役職名	会長	押印する。 ※判子の種類は 7ページを参照
	会長氏名	大手 通子	

受任者 (通帳の口座名義 になっている人)	住所	長岡市大手通1丁目4番地10	
	団体名	大手老人クラブ	
	氏名	代表 会長 大手 通子	

通帳の口座名義の団体名が、現在の老人クラブ名と異なる場合、又は、団体名が無く個人名だけの場合、この委任状を提出します。

住所、役職名、氏名が異なっても団体名が同じであれば、この委任状は提出不要です。

(例)

- ・団体名が異なる。(右の記入例のとおり)
➡ 委任状必要
- ・団体名は同じだが、代表者の役職名又は氏名が異なる。
➡ 委任状不要

「住所、役職名・氏名」が通帳の口座名義と同一となる場合、

押印不要

書き損じは、訂正箇所を二重線で消し、押印した判子と同じ判子を訂正印として押印してください