

# 長岡市老人クラブ補助金 提出書類確認シート

提出日 令和 8 年 月 日

老人クラブ名 \_\_\_\_\_

## <提出書類に関する問い合わせ先>

氏名 \_\_\_\_\_

住所 長岡市 \_\_\_\_\_

電話 \_\_\_\_\_

提出する書類に  をつけてください。

## 【提出書類】

### (1) 令和7年度 実績報告

- ① 令和7年度老人クラブ補助金実績報告書 (押印不要)
  - ② 令和7年度老人クラブ年間活動報告書
  - ③ 令和7年度老人クラブ決算報告書
  - ④ 老人クラブ会長異動届  
※令和7年度の途中で会長が交代した場合のみ提出
- .....

### (2) 令和8年度 交付申請

- ⑤ 令和8年度老人クラブ補助金交付申請書 (押印不要)
- ⑥ 令和8年度老人クラブ年間活動計画書
- ⑦ 令和8年度老人クラブ予算書
- ⑧ 令和8年度老人クラブ会員増減報告書
- ⑨ ~~令和8年度老人クラブ会員名簿 (3年に1回提出・次回は令和10年度)~~
- ⑩ 令和8年度老人クラブ補助金請求書 (押印不要)
- ⑪ 通帳の写し (表紙及び表紙をめくった上下のページ)
- ⑫ 委任状 (押印1箇所・・・会長氏名の右隣)  
※通帳の名義がクラブ名と違う場合のみ提出