

税関係証明書交付請求書 (寺泊コミュニティセンター用)

(請求先) 長岡市長

※本人確認を行います。確認できる書類をご提示ください。

現・レ・他()

年 月 日

No.

—

(職員記入欄)
番力 免許
旅券 在留
公学(写) 身手

受付

資確 介護
年手 年証

出力

私学(写) 社証
学証(電) 預診
キ・ク

点検

聴聞 運経
その他 ()

交付

1 窓口に来た人(請求者)

住 所

電話番号《携帯可》

() -

(フリガナ)

氏 名

証明を受ける人とあなたの関係

本人(法人の代表者も含む)

同居の家族(続柄)

相続人・確認書類が必要な場合があります

代理人

その他 ()

※
委任者の署名
又は代表者印
が必要です。

西暦 / 明・大・昭・平 年 月 日生

2 どなたの証明書が必要ですか?

窓口に来た人(請求者)と同じ

※法人の代表者が来庁する場合は本人請求と扱います。

本人以外が請求する場合は、下記の欄の記入が必要です。※個人の請求で本人が自署できない場合は、押印してください。

「私は、上記1の請求者を代理人として本書を持参させますので、証明書を交付してください。」

個人

住 所

長岡市

(フリガナ)

氏 名

西暦 / 明・大・昭・平 年 月 日生

※委任の印



法人

所在地

電話番号 () -

(フリガナ)

法人名及び代表者氏名

代表者印



3 どの種類の証明書が必要ですか?

所得等証明

納税証明

令和 年度
(令和 年分の所得)
 最新版のもの

令和 年度

市民税・県民税
所得・課税証明

※最新年度のものは、マイナンバーカードを利用して
コンビニでも取得可能です

通

車検用軽自動車税
【標識番号】

(長岡)

無 料

通

この用紙は、寺泊コミュニティセンター用です。
寺泊コミュニティセンターではここに掲載されている以外の税証明は取り扱いません。
証明内容によっては、アオーレ長岡(本庁舎)及び各支所での手続きが必要になります。
あらかじめご了承ください。