

普通徴収者分の給与支払報告書の前にこの表紙をつけてください

## 仕切紙

この仕切紙以降の従業員については、以下の理由により特別徴収の対象者ではありません。

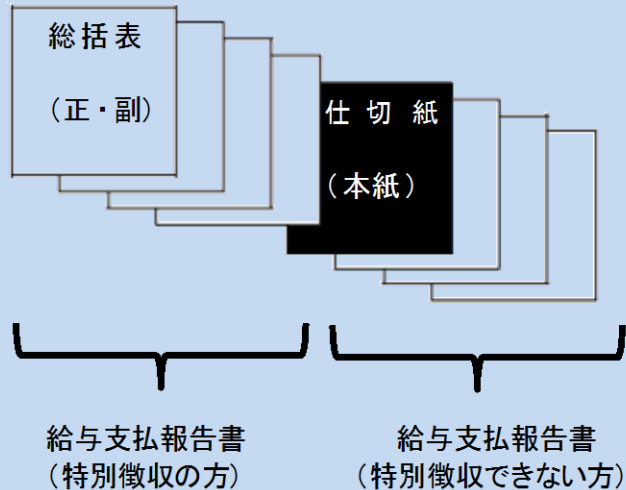
普通徴収の理由		人数
理由1	他の事務所で特別徴収が行われている(乙欄該当者)	名
理由2	給与の支払が不定期である	名
理由3	個人事業主が確定申告等で申告している事業専従者	名
理由4	退職者及び退職予定者(5月末日まで)	名
合計		名

※該当する理由の人数欄に該当者数を記入してください。

(複数の理由に該当する方がいる場合、主な理由の欄に人数の記入をお願いします。)

※仕切紙がない場合は、全従業員が特別徴収の対象となります。

提出の際は、下記の順序に並べて提出してください。



※特別徴収の仕切紙はありません。総括表の下に特別徴収の方の給与支払報告書を並べてください。