固定資産　課税台帳　閲覧　縦覧帳簿　縦覧　請求書

（請求先）長岡市長

※本人確認を行います。確認できる書類等ご提示ください。
※太線内に記載されている□に✔を付け、所要項目について記入してください。

年　月　日	受付	

窓口に来た人（請求者）

住　所 アパート名など　号室	電話番号《携帯可》 （　　）　－	【本人確認】 マイナンバーカード 運転免許証 その他 （　　）
（よみかた） 氏　名 西暦/大・昭・平・令　年　月　日生	所有者とあなたの関係 □本人 □同居の親族（続柄　　） □相続人・・確認書類が必要な場合があります □代理人 □その他（　　） ※委任の印が必要です。	

どちらの手続きをされますか？

□ 課税台帳（名寄帳）の閲覧

□　閲覧のみ
□　写し交付

※どなたの台帳を閲覧（確認）しますか？

□　**窓口に来た人（請求者）と同じ**

※本人以外が請求する場合は、下記の欄の記入が必要です。※個人の請求で本人が自署できない場合は、押印してください。
「私は、上記の請求者を代理人としますので、課税台帳の閲覧、縦覧帳簿の縦覧をさせてください。」

□個人	住　所 アパート名など　号室	（よみかた） 氏　名 西暦/明・大・昭・平・令　年　月　日生	**※委任の印** 印
□法人	所在地 電話番号（　　）　－	（よみかた） 法人名及び代表者氏名	**（代表者印）** 印

□ 縦覧帳簿の縦覧　※物件の所在地を記入

土　地	家　屋
町　丁目　番地付近	町　丁目　番地付近
町　丁目　番地付近	町　丁目　番地付近
町　丁目　番地付近	町　丁目　番地付近

1　土・日・祝日は取扱いしません。
2　死亡者名義分の閲覧請求は相続権のある人のみ請求できます。
　相続人であることが確認できる戸籍等が必要な場合があります。
3　納税管理人が請求する場合は委任の印は不要です。
4　コピー料金の支払時にインボイス（適格請求書等）が必要な方は窓口の職員にお声がけください。

交付枚数	金　額	区　分
枚	円	土　地 家　屋 償　却

不明な点は窓口の職員におたずねください。

税窓使用欄	手数料金（計）	預かり額	期限	おつり額	レジ立会者