

戸籍証明書等交付請求書（郵送用）

長岡市長様

本籍	長岡市	
筆頭者名 (亡くなっていても変わりません)		
必要な方のお名前 (どなたのものが必要ですか)	(よみかた).....	生年月日 (明・大・昭・平・令 年 月 日)

○必要な証明の種類

戸籍全部事項証明 (戸籍とう本)	通	(1通450円)	<必要な事項> *できるだけ具体的に書いてください。 (例) ○○の出生から死亡まで1セット、○○の結婚から死亡まで2セット
戸籍個人事項証明 (戸籍じょうぶん)	通	(1通450円)	
除籍全部事項証明 (除籍とう 本)・改製原戸籍とう本	通	(1通750円)	
除籍個人事項証明 (除籍じょ うぶん)・改製原戸籍じょうぶん	通	(1通750円)	
身分証明書	通	(1通300円)	→ 本人以外からの請求の場合、委任状が必要です。
独身証明書	通	(1通300円)	→ 本人以外からの請求の場合、委任状が必要です。
戸籍附票 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者表示 <input type="checkbox"/> 住民票コード表示※	全部	通	[] から [] の住所の履歴が必要
	一部	通	→ *戸籍の変動(婚姻等)や改製により2通以上にわたる場合があります。
その他の証明	通		具体的な内容(焼失証明書など)

*法令に定められた事務以外の用途で住民票コード入りの附票を提出すると、使用できない場合があります。請求の際は、予め住民票コードの表示が必要であることをご確認ください。

○請求者

住所	〒
ふりがな	必要な方との関係 (○で囲んでください)
氏名	本人・配偶者・父母・子・その他() *委任状や必要な方との関係が分かる書類(戸籍の写し)が必要な場合があります。
昼間連絡のとれる 電話番号	[自宅・勤務先・携帯]
使用目的	
特記事項(最近1か月以内に戸籍届出をされた方は届出の種類、届出年月日をお書きください) [] 届を [] 市区町村役場へ [年 月 日] 届出	

○同封するもの

- 戸籍証明書等交付請求書(郵送用)
- 返信用封筒 切手を貼付し、請求者の住所(本人確認書類と同じ住所)・氏名をお書きください。通数が多くなる場合は大きめの封筒を同封してください。速達の場合は速達料金を郵便料金に加算してください。
- 手数料 手数料分の定額小為替または現金を同封してください。
*定額小為替は郵便局で購入できます。現金の場合は現金書留をご利用ください。
 - 国や地方公共団体が発行した顔写真付証明書(氏名・現住所の記載があるもの)写し
(例)マイナンバーカード(表面のみ)、運転免許証など
 - 国や地方公共団体が発行した証明書(氏名・現住所の記載がある部分を含める)写し
(例)資格確認書、介護保険証など
 - 市区町村発行の現住所が証明できるもの
(例)住民票、戸籍附票など(発行日から1か月以内の原本)
- 請求者の本人確認書類(右のいずれか1点)
*本人確認と返送先の確認を行います。

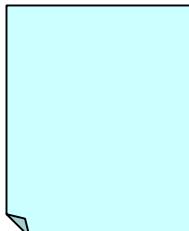
5. その他 委任状や必要な方との関係が分かる書類(戸籍の写し)が必要な場合があります。

○送付先 〒940-8501(専用番号)
長岡市大手通1丁目4番地10 長岡市役所市民課郵送担当 宛て

○問い合わせ先 長岡市役所市民課郵送担当 TEL: 0258-39-2313
*受付時間は平日午前8時30分から午後5時15分までです。

郵送による請求方法

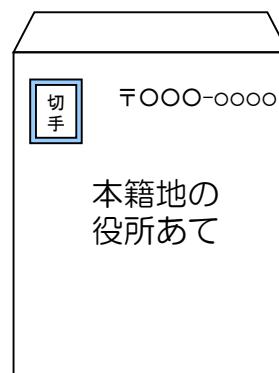
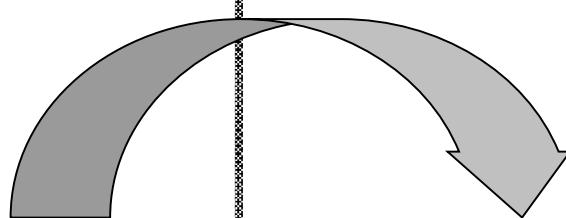
(1) 戸籍証明書等交付請求書（郵送用）



左の(1)から(5)を本籍地の
市区町村へ郵送します。
ご不明な点等がありましたら、
各市区町村へご確認ください。

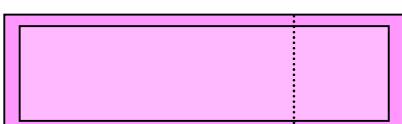
(2) 返信用封筒

※住所・氏名を記入し切手を貼ったもの



(3) 手数料分の定額小為替(または現金)

※定額小為替は郵便局でお買い求めください

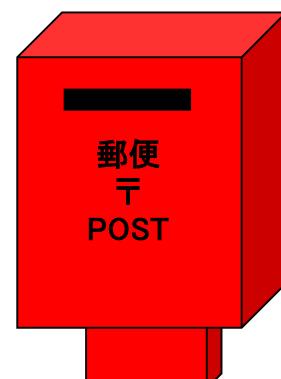
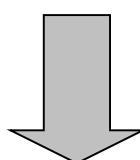
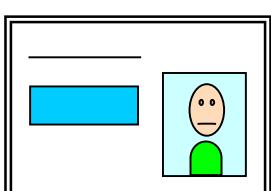


(4) 本人確認書類の写し

※マイナンバーカード（表面のみ）、

運転免許証、資格確認書など

※送付先住所・氏名が確認できるもの



(5) その他

請求の内容によっては委任状や必要な方との関係が分かる書類(戸籍の写し)が必要な場合があります。