

# 戸籍証明書等交付請求書（長岡戸籍用）

(請求先) 長岡市長

※本人確認を行います。確認できる書類をご提示ください。

## 1 窓口に来た人（請求者）

住 所	電話番号《携帯可》 ( ) -
(フリガナ) 氏 名	請求する戸籍に記載されている方とあなたとの関係 <input type="checkbox"/> 本人又は同じ戸籍に記載のある人 <input type="checkbox"/> 戸籍に記載のある人の夫・妻・子・孫・父母・祖父母 <input type="checkbox"/> 代理人→3の委任状を提出してください <input type="checkbox"/> その他→【請求の理由】欄を記入してください
西暦／明・大・昭・平・令 年 月 日生	

アオーレ 窓口使用欄	現・レ・他( )	No.
番号	年 月 日	—
旅券 公学(写)	在留 身手	受付
資格 年手	介護 年証	出力
私学(写) 学証(電) ギ・ク	社証 預診	点検
聴聞 その他 ( )	運経	
		交付

## 2 どなたの証明が必要ですか

本 籍	長岡市		
筆頭者	(フリガナ) 氏 名  亡くなつても 変わりません 明・大・昭・平・令 年 月 日生		
氏 名	(フリガナ) 氏 名  必要な方の氏 名を記入してく ださい 明・大・昭・平・令 年 月 日生		
証 明 書 の 種 類	戸籍	全部事項証明(戸籍とう本) 450円	通
	個人事項証明(戸籍じょう本)	450円	通
	除籍	全部事項証明(除籍とう本) 750円	通
	個人事項証明(除籍じょう本)	750円	通
	改製原戸籍	とう本 (平・昭・除) 750円	通
		じょう本 (平・昭・除) 750円	通
	電子証明書 提供用識別符号	戸籍 400円	通
	※住民票コードが必要な場合は窓口で申し出てください	除籍 (全除・改・除) 700円	通
附 票 (住所が記録されています)	300円	通	
<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者表示 全部証明・一部証明		通	
※住民票コードが必要な場合は窓口で申し出てください			
<input type="checkbox"/> 戸籍焼失証明書	無料	通	
<input type="checkbox"/> 出産一時金請求用証明		通	
受理証明書 届出人以外は委任状が必要です 婚姻・離婚・出生・死亡・( ) 届出日:( )	350円	通	
<input type="checkbox"/> 届書等情報内容証明書	350円	通	
<input type="checkbox"/> 届書記載事項証明書 届出:婚姻・離婚・出生・死亡・( ) 提出先:簡保・年金・共済・その他( ) 届出日:( )		通	
一部事項証明書 戸籍・除籍		通	
行政証明等	300円	通	
<input type="checkbox"/> 身分証明書→本人以外は委任状が必要です <input type="checkbox"/> その他 (独身証明書・ )		通	

### 【請求の理由】

※窓口に来られた方が、その他の場合のみ記入。使用目的、提出先など詳しく述べてください

### (職員記入欄)

相続用

出生・( ) から死亡・( ) 各 通

[ ] 死亡の記載

異動確認済

※証明書の種類によって、  
受付窓口・受付時間が異なる場合があります。

## 3 委任状 私は上記1を代理人と定め、戸籍証明書等請求の権限を委任します。※ 市外戸籍を含む場合は使用できません

住 所			
氏 名	(自署または記名・本人が押印)	請求する戸籍に記載されている方と委任者との関係	
	印	<input type="checkbox"/> 本人又は同じ戸籍に記載のある人 <input type="checkbox"/> 戸籍に記載のある人の夫・妻・子・孫・父母・祖父母 <input type="checkbox"/> 法定代理人 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( ) → 【請求の理由】欄を記入ください	
アオーレ窓口使用欄 当請求書手数料合計	円	※委任状は、委任者本人が、自署するか記名・押印（法人の場合は代表者印）してください。	