

郵送による転出届

既に新しい住所に引越し済みで、窓口での転出届が困難な場合に限り、郵送で手続きが可能です。

受付後、「転出証明書」を発行し、新しい住所へ郵送します。

※土日祝日及び年末年始（12/29～1/3）に受領したものについては翌開庁日の処理となります。

※申請は原則として本人が行ってください。

長岡市長

内容確認が必要な場合があります。日中に連絡の取れる電話番号（携帯電話可）を必ず記入してください。

届出年月日	令和 年 月 日	連絡先	— —
転出年月日	令和 年 月 日	届出人氏名	

住所	新		世帯主	新	(よみかた) -----
	旧	長岡市		旧	(よみかた) -----
	引越しをする人の氏名		生年月日	性別	
1	(よみかた) -----	-----	大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女	
2	(よみかた) -----	-----	大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女	
3	(よみかた) -----	-----	大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女	
4	(よみかた) -----	-----	大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女	
5	(よみかた) -----	-----	大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女	

必要事項を全て記入のうえ、下記宛先へ郵送してください。

〒940-8501

新潟県長岡市大手通1丁目4番地10 長岡市役所 市民課 窓口班

（電話：0258-39-7514 FAX：0258-34-9541）

◎併せて提出していただくもの

1. 本人確認書類コピー1部

…マイナンバーカード（顔写真付き）、運転免許証、パスポート、資格確認書、在留カード等

2. 返信用封筒（転出証明書送付用）

…切手を貼付し、引越し先の住所と名前を記入してください。

普通郵便では郵便の追跡ができません。追跡が必要な方は、追跡可能なレターパック等の返信用封筒をこちらにお送りください。