別冊－３

**シティホールプラザ「アオーレ長岡」**

**管理業務委託プロポーザル様式集**

**令和元年　８月**

**長岡市**

（様式第１号）

プロポーザル参加表明書

シティホールプラザ「アオーレ長岡」管理業務委託

令和元年８月１日付けで公告のありました標記業務の簡易評価型プロポーザルに参加します。

令和　　年　　月　　日

長　岡　市　長

磯　田　　達　伸　　様

参加希望者　所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　（事務担当責任者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　所属

　　　　　　　　　　　　　　　　　職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ番号

（様式第２号）

共同企業体構成員表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表者 | 所在地 | 〒 |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者役職・氏名 |  |
|  | 本募集における主たる業務内容 |  |
| 構成員 | 所在地 | 〒 |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者役職・氏名 |  |
|  | 本募集における主たる業務内容 |  |
| 構成員 | 所在地 | 〒 |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者役職・氏名 |  |
|  | 本募集における主たる業務内容 |  |
| 構成員 | 所在地 | 〒 |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者役職・氏名 |  |
|  | 本募集における主たる業務内容 |  |
| 構成員 | 所在地 | 〒 |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者役職・氏名 |  |
|  | 本募集における主たる業務内容 |  |

　※　用紙が足りない場合は、適宜追加してください。

※　代表企業・団体や責任割合を明記した書類（契約書、協定書、覚書等の写し）を添付してください。

（様式第３号）

令和　　年　　月　　日

長岡市長　磯田　達伸　様

（構成員）

所　 在　 地

商号又は名称

代表者役職・氏名　　　　　　　　　　　㊞

所　 在　 地

商号又は名称

代表者役職・氏名　　　　　　　　　　　㊞

所　 在　 地

商号又は名称

代表者役職・氏名　　　　　　　　　　　㊞

所　 在　 地

商号又は名称

代表者役職・氏名　　　　　　　　　　　㊞

委任状

シティホールプラザ「アオーレ長岡」管理業務委託プロポーザルに共同して応募するにあたり、代表者に下記事項を委任します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表者 | 所在地 |  |
| （受任者） | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者役職・氏名 |  |
| 委任事項 | ・応募書類の提出について・応募書類の取下げについて・選定の辞退について |

（様式第４号）

令和　　年　　月　　日

長岡市長　磯田　達伸　様

所　 在 　地

商号又は名称

代表者役職・氏名　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　　（事務担当責任者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所　属

　　　　　　　　　　　　　　　　　　職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　話

　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ

企画提案書

シティホールプラザ「アオーレ長岡」管理業務委託プロポーザル募集要項に基づき、別紙のとおり事業計画書を提出します。

（様式第５号）

法人概要書

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者 |  |
| 設立年月日 |  |
| 営業種目 |  |  |
|  |  |  |
| 資本金等 | 百万円（法人形態により資本金・出資金・基金・基本財産等） |
| 従業員数 | 人 |
| 登録資格 | 名称 | 番号 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 資格保有者数 | 名称 | 人数 | 名称 | 人数 |
|  | 電気主任技術者 | 人 | 建築物環境衛生技術者 | 人 |
|  | 消防設備点検資格者 | 人 | 宅地建物取引士 | 人 |
|  | ビル経営管理士 | 人 | 管理業務主任者 | 人 |
|  | 一級建築士 | 人 |  | 人 |
| 経営状況 | 年　　月期 | 年　　月期 | 年　　月期 |
| 売上高 | 百万円 | 百万円 | 百万円 |
| 経常損益 | 百万円 | 百万円 | 百万円 |
| 当期損益 | 百万円 | 百万円 | 百万円 |
| 現預金残高 | 百万円 | 百万円 | 百万円 |
| 総資産 | 百万円 | 百万円 | 百万円 |
| 自己資本 | 百万円 | 百万円 | 百万円 |
| 総ｷｬｯｼｭﾌﾛｰ | 百万円 | 百万円 | 百万円 |
| 長岡市への | 名称 | 有無 | 名称 | 有無 |
| 競争参加登録 | 建設工事 |  | 測量・建設コンサルタント等業務委託 |  |
|  | 清掃業務委託 |  | 物品 |  |
| 本件業務を担当する営業拠点 | 住　所：名　称：担当者：ＴＥＬ：ＦＡＸ |

※　共同企業体の場合は、全構成員分を作成してください。

（様式第６号）

業務実績書

|  |  |
| --- | --- |
| 実績を有する法人 |  |
| 施設名称 |  |
| 所在地 |  |
| 用途 |  |
| 規模 | 地上　　階／地下　　階 | 延床面積　　　　　㎡ |
| 期間 | 平成　　年　　月　　日　～　平成　　年　　月　　日 |
| 業務内容 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 実績を有する法人 |  |
| 施設名称 |  |
| 所在地 |  |
| 用途 |  |
| 規模 | 地上　　階／地下　　階 | 延床面積　　　　　㎡ |
| 期間 | 平成　　年　　月　　日　～　平成　　年　　月　　日 |
| 業務内容 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 実績を有する法人 |  |
| 施設名称 |  |
| 所在地 |  |
| 用途 |  |
| 規模 | 地上　　階／地下　　階 | 延床面積　　　　　㎡ |
| 期間 | 平成　　年　　月　　日　～　平成　　年　　月　　日 |
| 業務内容 |  |

※業務実績を有することを証する書類を添付してください。

（様式第７号）

令和　　年　　月　　日

長岡市長　磯田　達伸　様

所　 在　 地

商号又は名称

担 当 者

説明会参加申込書

次のとおり、説明会への参加を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 参加予定者（役職・氏名） | 備　　　考（共同企業体にあっては所属法人） |
|  |  |
|  |  |
| 計 | （　　　　　　　）名 |

（説明会に関する連絡先）

|  |  |
| --- | --- |
| 部　　署 |  |
| 役職 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| Ｆ Ａ Ｘ |  |
| ｅ－ｍａｉｌ |  |

（様式第８号）

令和　　年　　月　　日

長岡市長　磯田　達伸　様

所　 在 　地

商号又は名称

代表者氏名

担当者氏名

電話番号

ｅ－ｍａｉｌ

プロポーザルに関する質問書

シティホールプラザ「アオーレ長岡」管理業務委託のプロポーザルについて、下記の項目を質問します。

|  |  |
| --- | --- |
| 質問の項目 | 質問内容 |
|  |  |

（様式第９号）

＜＜制限ページ数（４０ページ）内での各項目の記載量は任意＞＞

事　業　計　画　書

１ 管理の基本的な考え方

1. 本施設の理解

|  |
| --- |
| 長岡市がアオーレ整備に至った背景や目的等、理解されていることを記載してください。 |

1. 同種の施設管理の実績

|  |
| --- |
| 施設の管理実績について、記載してください。 |

1. 委託業務にかかるサポート体制

|  |
| --- |
| 　現場（アオーレ）に対して、事業者全体のサポート体制はどのように計画されているか記載してください。 |

1. リスク管理の考え方

|  |
| --- |
| 　リスク管理の方針について、記載してください。 |

1. 事業者の管理能力及び経営状況

|  |
| --- |
| 　事業者の経営状況、財政基盤について、見解を記載してください。 |

（様式第９号）

２ 施設の理解と管理の基本的な考え方

1. 施設の特徴、使われ方の理解

|  |
| --- |
| 立地条件、施設の特徴、入居機能とその使われ方について、また、防災拠点としての役割について理解されていることを記載してください。 |

1. 管理業務に関する考え方

|  |
| --- |
| 施設の特徴に基づいた管理方針について、記載してください。また、施設運用組織、市役所総合窓口との連携に関して、どのようにお考えでしょうか。　 |

1. 要員配置計画、資格者配置計画

|  |
| --- |
| 有資格者の配置、イベント時などの人員体制について、どのように計画されているか記載してください。 |

（様式第９号）

３ 統括管理業務

1. 統括管理業務の考え方

|  |
| --- |
| 統括管理者の役割について記載してください。また、本市の業務負荷の低減に向けた計画があれば、記載してください。 |

1. 有事の際の一時対応、社内応援体制、長岡市支援の考え方

|  |
| --- |
| 　災害等有事の際の一時対応についてどのようにお考えでしょうか。また、災害時の社内応援体制や、長岡市支援の考え方について記載してください。 |

1. 業務員教育の考え方

|  |
| --- |
| 市民接遇や、苦情対応など、業務員の教育や訓練について、どのように体制を整備しているか記載してください。　 |

（様式第９号）

４ 個別管理業務

1. 建築・設備管理業務計画

|  |
| --- |
| 配置予定資格者、法令対応、予防保全、事後保全の考え方、不具合対応について記載してください。 |

1. 清掃業務計画

|  |
| --- |
| 建築部材に最適な清掃方法の提案、施設稼働状況に対応した実施方法について記載してください。 |

1. 警備業務計画

|  |
| --- |
| 立地条件や施設特性を勘案した安全確保、事故防止などのため、どのように計画されているか記載してください。 |

1. 除雪業務・植栽管理業務の計画

|  |
| --- |
| 　雪害事故防止のため、どのように除雪業務を計画されているか記載してください。また、長岡市の気候や、施設特性に合った植栽の維持管理計画について記載してください。 |

（様式第９号）

５ 地元経済活性化の考え方

1. 市内産業の振興についての考え方

|  |
| --- |
| 　市内企業の活用や外注等、具体的な方針があれば記載してください。 |

1. 雇用についての考え方

|  |
| --- |
| 　業務員の雇用について、積極的な地元雇用や障害者雇用の方針があれば記載してください。 |

（様式第９号）

６ 業務改善提案

1. 本業務全般に関する改善提案

|  |
| --- |
| プロ目線による、具体的な改善提案があれば記載してください。　 |

1. 中長期保全計画の考え方

|  |
| --- |
| 施設の稼働状況を考慮し、施設設備の効率的なメンテナンスや、更新費用を平準化するための改善提案があれば記載してください。　 |

（様式第９号）

７　管理経費

1. 見積価格、コスト改善提案

|  |
| --- |
| 　管理経費の節減について、具体的な提案があれば記載してください。 |

（様式第10号）

令和　　年　月　日

　長岡市長

　　磯　田　　達　伸　様

住　　　所

名　　　称

代表者の氏名　　　　　　　　印

同　意　書

　シティホールプラザ「アオーレ長岡」管理業務委託プロポーザル（以下「本件プロポーザル」といいます。）に参加するに当たり、下記事項について同意します。

記

１　本件プロポーザルの参加に当たり、当社から長岡市に提出した提案書その他の参加に要する一切の文書（以下「提出文書」といいます。）につき、長岡市に対して第三者から長岡市情報公開条例に基づく情報公開請求があった場合における次の事項

（１）長岡市が当社に対して特段の意思確認をすることなく、提出文書を当該第三者に公開すること。

（２）提出文書に特定の個人を識別できる写真、庁内の警備に支障を生ずるおそれのある情報その他の長岡市情報公開条例第６条各号に規定する情報が含まれている場合において、長岡市が当社に対して特段の意思確認をすることなく、これらの情報を提出文書から分離（黒塗り）した上で、当該分離後の提出文書を当該第三者に公開すること。

２　１の場合において、疑義又は１の同意事項以外の問題が生じたときは、当社と長岡市において協議すること。

（様式第11号）

令和　　年　　月　　日

長岡市長　磯田　達伸　様

所　 在 　地

商号又は名称

代表者役職・氏名　　　　　　　　　　　㊞

応募辞退届

　シティホールプラザ「アオーレ長岡」管理業務委託募集につき、令和　　年　　月　　日付で応募書類一式を提出しましたが、下記の理由により取り下げます。

〈応募辞退の理由〉