入札者（買受申込者）である法人の役員に関する事項

※該当する□にチェックを入れてください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 住所 | 〒　　　－　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| （ﾌﾘｶﾞﾅ） |  | 役職 |  |
| 氏名 |  |
| 生年月日 | □大正　□平成　　　年　　月　　日□昭和　□令和 |  |  |
| ２ | 住所 | 〒　　　－　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| （ﾌﾘｶﾞﾅ） |  | 役職 |  |
| 氏名 |  |
| 生年月日 | □大正　□平成　　　年　　月　　日□昭和　□令和 |  |  |
| ３ | 住所 | 〒　　　－　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| （ﾌﾘｶﾞﾅ） |  | 役職 |  |
| 氏名 |  |
| 生年月日 | □大正　□平成　　　年　　月　　日□昭和　□令和 |  |  |
| ４ | 住所 | 〒　　　－　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| （ﾌﾘｶﾞﾅ） |  | 役職 |  |
| 氏名 |  |
| 生年月日 | □大正　□平成　　　年　　月　　日□昭和　□令和 |  |  |

【注意事項】

１　入札者（買受申込者）が法人の場合は、本書面及び「法人の役員を証する書面（商業登記簿に係る登記事項証明書等）」の提出が必要です**。提出がない場合や記載に不備がある場合は、入札等が無効となりますので、正確に記載してください。**

２　字体は鮮明に、**インク又はボールペン**で記載してください。

３　**役員全員（代表者を含む）を記載してください。**役員が５人以上いる場合は、本用紙を複数枚用いてください。

４　**提出後の陳述書（別紙を含む）の訂正や追完はできません。**