

※下記サービス番号が「5(定期巡回)」、「10(夜間対応)」、「11(認知症通所)」の事業所の場合は勤務表の年月、事業所名、サービス番号のみ入力してください。

勤務表の年月	年(西暦)	月	日
	2010	06	01

※4週で作成する場合は、右欄に「4」と入力してください。

利用者(入所者)数算出表

※共用型認知症対応型通所介護の場合の開設年月日は本体となる下記サービスコード2、3、4の開設年月日を入力してください。

事業所名		グループホーム長岡		開設年月日		年(西暦)	月	日	ユニット名	
						2008	07	01		
定員	・小規模多機能型居宅介護又は複合型サービスの場合は通いサービスの利用定員 ・共用型認知症対応型通所介護の場合は本体施設のみ定員								9	
利用者見込み数	小規模多機能型居宅介護又は複合型サービスに係る新設の時点から6月未満の間の通いサービス利用者見込数(指定の際に届け出た場合)									
事業区分(右の該当サービスの番号を入力してください。)	小規模多機能型居宅介護	1	認知症対応型共同生活介護	2	地域密着型特定施設入居者生活介護	3	地域密着型介護老人福祉施設	4	サービス番号	2
	定期巡回・随時対応型訪問介護看護	5	サテライト型小規模多機能型居宅介護	6	複合型サービス	7	共用型認知症対応型通所介護(於:グループホーム)	8		
	共用型認知症対応型通所介護(於:特養)	9	夜間対応型訪問介護	10	認知症対応型通所介護	11				
※ 上記の番号が2,4,8,9の場合はユニット数を入力してください。								ユニット数	2	

※サービスコードが3又は4の施設が併設の短期入所生活介護と一体的に運営されている場合は上記のユニット数及び下記の利用者数等について当該施設と短期入所生活介護を一体として入力してください。

「勤務表の年月」欄と「開設年月日」欄を入力すると対象となる年月が表示されますので当該年月の「利用者数等の延数(人)」欄に入力してください。(新設から6月未満を除く)

入力例: 初日8人、2日から31日まで毎日9人利用の場合
 $8人 + (9人 \times 30日) = 278人$ となるので「278」と入力

利用者等の数に応じて従業者数等を算定しなければならない場合における

前年度の平均値 = 前年度の利用者数等の延数 / 前年度の日数 (前年度の実績が1年未満の場合は下記参照。)

西暦	月	日数(A)	利用者等の延数(人)	利用者数等の平均(B)	備考
2009	4	30	270	(注)新たに事業を開始し、前年度の実績が1年未満の実績しかない場合(全くない場合も含む)の取扱い ①新設の時点から6月未満... 定員数の90%を利用(入所)者数と推定する。 ②新設の時点から6月以上1年未満... 直近の6月における全利用(入所)者数の延数を6月間の日数で除して得た数とする。 ③新設から1年以上経過している場合... 直近1年間における全利用(入所)者数の延数を1年間の日数で除した数とする。	利用者等の数が3又はその端数を増すごとに1以上配置すべき従業者の員数について、利用者数でなく定員に応じて配置している場合は、利用者数等の延数(人)欄には定員をもとに算定して差し支えありません。 例: 定員9人の事業所が4月の当該延数を算出する場合は、 $9人 \times 30日 = 270$ となる。
2009	5	31	279		
2009	6	30	240		
2009	7	31	264		
2009	8	31	279		
2009	9	30	229		
2009	10	31	251		
2009	11	30	259		
2009	12	31	261		
2010	1	31	279		
2010	2	28	261		
2010	3	31	279		
	合計	365	① 3,151	② 8.7	②/①

※共用型認知症対応型通所介護事業所の場合は「利用者等の延数」欄は本体施設の利用者のみ入力してください。

本表は認知症対応型共同生活介護専用です。

(上記事業所で共用型認知症対応型通所介護を行っている場合を含む。)

勤務表の年月	年(西暦)	月	日
	2010	06	01
※4週で作成する場合は、右欄に「4」と入力してください。			0

利用者(入所者)数算出表

				ユニット名	
事業所名	グループホーム長岡	開設年月日	年(西暦)	月	日
			2008	07	01
定員	・共用型認知症対応型通所介護の場合は認知症対応型共同生活介護のみの定員				9
事業区分	2 認知症対応型共同生活介護				

利用者等の数に応じて従業者数等を算定しなければならない場合における

前年度の平均値＝前年度の利用者数等の延数／前年度の日数(前年度の実績が1年未満の場合は下記参照。)

西暦	月	日数(A)	利用者等の延数(人)	利用者数等の平均(B)	備考
2009	4	30	270	(注)新たに事業を開始し、前年度の実績が1年未満の実績しかない場合(全くない場合も含む)の取扱い ①新設の時点から6月未満・・・定員数の90%を利用(入所)者数と推定する。 ②新設の時点から6月以上1年未満・・・直近の6月における全利用(入所)者数の延数を6月間の日数で除して得た数とする。 ③新設から1年以上経過している場合・・・直近1年間における全利用(入所)者数の延数を1年間の日数で除した数とする。	利用者等の数が3又はその端数を増すごとに1以上配置すべき従業者の員数について、利用者数でなく定員に応じて配置している場合は、利用者数等の延数(人)欄には定員をもとに算定して差し支えありません。 例:定員9人の事業所が4月の当該延数を算出する場合は、9人×30日=270となる。
2009	5	31	279		
2009	6	30	270		
2009	7	31	279		
2009	8	31	279		
2009	9	30	270		
2009	10	31	279		
2009	11	30	270		
2009	12	31	279		
2010	1	31	279		
2010	2	28	252		
2010	3	31	279		
	合計	365	① 3,285		

※共用型認知症対応型通所介護事業所の場合は「利用者等の延数」欄は認知症対応型共同生活介護の利用者のみ入力してください。

本表は共用型認知症対応型通所介護専用です。

勤務表の年月	年(西暦)	月	日
	2010	06	01
※4週で作成する場合は、右欄に「4」と入力してください。			0

利用者(入所者)数算出表

事業所名	グループホーム長岡	開設年月日 (共用型分)	年(西暦)	月	日
定員	・当該共用型認知症対応型通所介護のみの定員				
事業区分	共用型認知症対応型通所介護				

利用者等の数に応じて従業者数等を算定しなければならない場合における

前年度の平均値＝前年度の利用者数等の延数／前年度の日数(前年度の実績が1年未満の場合は下記参照。)

西暦	月	日数(A)	利用者等の延数(人)	利用者数等の平均(B)	備考
#NUM!	#####	#NUM!		(注)新たに事業を開始し、前年度の実績が1年未満の実績しかない場合(全くない場合も含む)の取扱い ①新設の時点から6月未満・・・定員数の90%を利用(入所)者数と推定する。 ②新設の時点から6月以上1年未満・・・直近の6月における全利用(入所)者数の延数を6月間の日数で除して得た数とする。 ③新設から1年以上経過している場合・・・直近1年間における全利用(入所)者数の延数を1年間の日数で除した数とする。	利用者等の数が3又はその端数を増すごとに1以上配置すべき従業者の員数について、利用者数でなく定員に応じて配置している場合は、利用者数等の延数(人)欄には定員をもとに算定して差し支えありません。 例:定員9人の事業所が4月の当該延数を算出する場合は、9人×30日=270となる。
#NUM!	#####	#NUM!			
#NUM!	#####	#NUM!			
#NUM!	#####	#NUM!			
#NUM!	#####	#NUM!			
#NUM!	#####	#NUM!			
#NUM!	#####	#NUM!			
#NUM!	#####	#NUM!			
#NUM!	#####	#NUM!			
#NUM!	#####	#NUM!			
#NUM!	#####	#NUM!			
	合計	#NUM!	① 0		

※共用型認知症対応型通所介護事業所の場合は「利用者等の延数」欄は当該共用型の利用者(1日3名以内)のみ入力してください。

※7時間未満の報酬を算定している利用者については、5時間未満の報酬の場合0.5、5時間以上7時間未満の報酬の場合は0.75を利用者数に乗じて得た数として計算した利用者数等の延数を入力してください。

Table with columns for employee ID (番号), symbol (シンボル), start/end times (始業時刻, 終業時刻), and a grid of 0/1 values representing work status. Includes callouts for shift rules and overtime calculations.

Summary table with columns for shift type (夜間の勤務帯, 夜勤勤務帯1, 夜勤勤務帯2) and rows for time periods (時間数) and total counts (桁数1, 桁数2, 合計桁数).

入所者数算出表を作成すると年月と事業所名等が後添えされます。
(西暦 2010年 06月分) サービス種別: (介護予防)認知症対応型共同生活介護
事業所名: グループホーム長岡

Table with columns for staff type (職種), name (氏名), and weekly attendance (第1週 to 第5週). Includes handwritten notes about staff assignments and time recording.

Table with columns for service code (サービスコード), service name (サービス種別), and staff count (職員数). Lists various care services like home care and day care.

注意: サービスコード11の事業所が管理者等、介護従事者以外の勤務時間を入力する場合は営業時間帯でなく、サービス提供時間における勤務時間数を入力してください。

Table for staff assignment and time recording (職員勤務実績内訳書) for staff members like 佐藤 隆夫 and 佐藤 美穂.

下記①～③の内訳書には管理者等と介護従事者等を混在させないでください。
① 職員勤務実績内訳書 (医師、看護職員等の配置について、複数の職員が日々交代で勤務しているため入力欄が不足する場合に記載)

Table for staff assignment and time recording (職員勤務実績内訳書) for staff member 佐藤 美穂.

② 職員勤務実績内訳書 (管理者等以外の介護従事者等が他の事業所において兼務している場合に当該他事業所における勤務時間数を記載)

Table for staff assignment and time recording (職員勤務実績内訳書) for staff member 佐藤 美穂.

③ 職員勤務実績内訳書 (ユニットごと等の入力欄が不足する場合に記載)

Table for staff assignment and time recording (職員勤務実績内訳書) for staff member 佐藤 美穂.

※4週を超え、月の末日までの勤務表を作成した場合の1週当たり勤務時間計算例
西暦 2010年 6月 日数(a) 6, 休日数(b) 30, 1月当たり勤務時間(c) 150, 1週当たり勤務時間(d) 150

Table for staff assignment and time recording (職員勤務実績内訳書) for staff member 佐藤 美穂.

※2注意
介護従事者等(シンボルで入力)の個人ごとの常勤換算数は、管理者等の兼務時間を含めた24時間の勤務時間を示しており、施設サービス以外では、個々の月計を足しても日中常勤換算の計とは一致しません。

常勤職員が勤務すべき1週あたりの勤務時間 【就業規則等で定められた1週あたりの勤務時間】 35.00 時間/週 (d) (a) (b) (c)

常勤職員が勤務すべき1日あたりの勤務時間 【就業規則等で定められた1日あたりの勤務時間】 7.5 時間

常勤職員が勤務すべき1日あたりの勤務時間 【就業規則等で定められた1日あたりの勤務時間】 7.5 時間

Table for staff assignment and time recording (職員勤務実績内訳書) for staff member 佐藤 美穂.

Table for staff assignment and time recording (職員勤務実績内訳書) for staff member 佐藤 美穂.

常勤定義
・当該事業所における勤務時間が就業規則等で定める常勤者が勤務すべき時間数に達していることを言います。
・したがって、同一の事業所によって併設される事業所の職務であって、当該事業所の職務と同時に並行的に行われることが強し考えられないもの(下記参照)については、基本的には複数の事業所の業務を兼務する場合は、それぞれ事業所で非常勤となりますので、基準上、常勤を要件としている管理者などの職務の場合、注意が必要です。

介護従事者等(シンボルで入力)の個人ごとの常勤換算数は、管理者等の兼務時間を含めた24時間の勤務時間を示しており、施設サービス以外では、個々の月計を足しても日中常勤換算の計とは一致しません。